



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**REGISTRO DE PREÇOS Nº 0021/2021**

Processo Licitatório Nº 00071 /2021

Pregão Presencial Nº 000037 /2021

**OBJETO RESUMIDO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL  
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS A SEREM PRESTADOS NA  
CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS  
NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO  
MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO**

**APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

Dia e Horário: **30/09/2021 Até 08:30** hs

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**

Dia e Horário: **30/09/2021 08:30** hs

Local: Sala da Comissão permanente de Licitação, com endereço à **Praça  
Presidente Vargas, nº 143, Centro, Dom Silvério/MG.**

Consultas do Edital: Sala da Comissão permanente de Licitação, no Endereço  
acima.

Esclarecimentos: (31) 3857-1000

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

### PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Dom Silvério, com endereço à **Praça Presidente Vargas**, nº **143**, Centro, **Dom Silvério / MG** torna pública a abertura do **Processo Licitatório** n.º **00071/2021**, na modalidade **Pregão Presencial**, N.º **000037/2021**, do **tipo menor preço Por Item**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Os trabalhos serão conduzidos pela servidora da Prefeitura Municipal, Roberta Barcellos Guimarães, designado(a) Pregoeiro(a) e demais membros da Equipe de Apoio.

### I – OBJETO

1.1 - Contratação, conforme especificações constantes do Projeto Básico, **Anexo I, REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS A SEREM PRESTADOS NA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO.**

### II - ÁREA SOLICITANTE

2.1 - **Secretaria de Finanças e Administração** da Prefeitura do Município de Dom Silvério.

### III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

3.1 - Cópia deste instrumento convocatório encontra-se disponível junto a CPL da Prefeitura Municipal e no site oficial desta Prefeitura Municipal, link: <https://domsilverio.mg.gov.br/servicos-aos-cidadaos/licitacoes/>.

3.2 - Os pedidos de esclarecimentos acerca do edital deverão ser encaminhados ao telefone (31) 3857-1000, e-mail: [licitacao@domsilverio.mg.gov.br](mailto:licitacao@domsilverio.mg.gov.br) ou, ainda, no endereço constante do preâmbulo.

### IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VII deste instrumento convocatório.

4.1.1 - Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes credenciados junto o(a) Pregoeiro(a), devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame (modelo do **Anexo IV**).

4.1.2 - É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do **Anexo IV**).

4.1.3 - **O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.**

4.1.3.1 - Os itens são **destinados** a Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), em obediência a Lei Complementar 123, alterada pela Lei Complementar 147, Art 48 incisos I.

4.2 - É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do **Anexo IV**).

4.2.1 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

4.2.1.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.1.2 - em consórcio;

4.2.1.3 - com falência decretada.

4.2.2 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4.3 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

### **V- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

5.1 - Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues o(a) Pregoeiro(a) na abertura da sessão pública, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

**O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**  
**Pregão Presencial, Nº 000037 /2021**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 0021/2021**  
**"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**  
**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**  
**Pregão Presencial, Nº 000037 /2021**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 0021/2021**  
**"PROPOSTA COMERCIAL"**  
**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

### **VI - PROPOSTA COMERCIAL**

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

6.1 - A proposta comercial poderá ser apresentada conforme **Planilha/Proposta Comercial, Anexo II e Anexo III** contendo o quadro de informações da empresa e a declaração de pleno conhecimento com todas as normas do edital ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa licitante, nº do CNPJ, endereço, número de telefone e fax e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, em que conste:

6.1.2 - indicação do preço unitário, preço total; proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, em números com apenas **duas casas decimais**, após a vírgula, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre

o objeto licitado bem como **tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza assim como as despesas relativas a tarifa bancária DOC/TED, ocorreram por conta do licitante**, exceto as transações relativas ao banco do Brasil. **Os pagamentos a serem realizados via transferência serão efetuados exclusivamente na conta de titularidade da contratada, sendo de inteira responsabilidade da licitante participante informar a conta correta no Anexo III - Quadro de informações, deste edital.**

6.1.2.1 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.1.3 – A Proposta Comercial deverá referir-se à integralidade do objeto, descrito em cada item, não se admitindo propostas para a execução parcial.

6.2 - Todas as condições previstas no Projeto Básico, **Anexo I**, deverão ser observadas.

6.3 - No preço deverão estar computados todos os custos diretos e indiretos, tributos, despesas fiscais, transporte, frete, ônus previdenciários e trabalhistas, seguro, demais encargos e acessórios, bem como a entrega do objeto na Sede da Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou outro local que a Prefeitura indicar, dentro dos limites do Município.

6.4 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

6.5 - Toda a especificação do objeto licitado será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

### VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1 - O licitante que ofertar o menor preço **Por Item** deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

7.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores. (**Observação:**

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

Quando o registro comercial/ato constitutivo/estatuto ou contrato social for registrado de forma eletrônica na Junta Comercial, do Estado correspondente, o documento deverá ser apresentado na sua integralidade, conforme páginas constantes no registro/númeração de rodapé);

7.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.5 - Comprovante de inscrição no CNPJ/MF; (emitido com no máximo 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas.

7.1.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.1.7 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal; (sítio: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));

7.1.8 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.1.9 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014 ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));

7.1.10 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme estabelecido pela Lei nº 12.440/2011.

7.1.11 - Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega das propostas, ou certidão negativa cível emitida on-line para as comarcas de vara única.

7.1.12 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (modelo **Anexo VII**);

7.1.13. DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE assinada pelo representante legal do licitante, (modelo **Anexo VIII**);

7.2 – Os documentos exigidos serão admitidos em fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados o(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação durante a sessão do Pregão.

7.3 – Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.4 – Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de sua apresentação, exceto eventuais atestados de capacidade técnica, conforme o caso.

7.5 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

### VIII – CREDENCIAMENTO

8.1 - Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará o(a) **PREGOEIRO(A)** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

8.1.1. **Em se tratando de Micro empresa ou empresa de pequeno porte a licitante deverá comprovar sua condição no ato de CREDENCIAMENTO, através da declaração constante do modelo Anexo V e Anexo VI, ACOMPANHADA da Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação. No caso de sociedade civil, apresentar Certidão do Cartório de Títulos e Documentos emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura da licitação.**

8.1.2. Declaração firmada pelo **representante legal da licitante e por seu responsável técnico contábil** com o respectivo número do registro no CRC, com o prazo de validade de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão, de que não há alterações posteriores ao documento apresentado, referente ao item 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 ou 7.1.4 , **sendo descredenciado caso não tenha as duas assinaturas, o número do CRC do responsável Técnico Contábil, conforme modelo do Anexo VI.**

8.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, **acompanhado** do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2)**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) **PREGOEIRO(A)**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO IV**.

8.2.1 - Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

8.3 - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto/ contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

8.5 - A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitação durante a fase de lance verbal.

8.6 - As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

8.7 - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

8.8 – O credenciado deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002 (modelo **Anexo IV**).

8.9 – Os documentos de credenciamento deverão ser apresentado fora dos Envelopes nº 01 e 02.

### **IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

9.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do Pregão, não mais aceitando novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

#### **9.2 – Classificação das Propostas Comerciais:**

9.2.1 – Abertos os envelopes das Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

9.2.2 – O(a) Pregoeiro(a) classificará a proposta de menor preço global e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço global, para que seus autores participem dos lances verbais;

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

9.2.3 – Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas consequente, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.2.4 – Será desclassificada a proposta que:

9.2.4.1 – não se refira à integralidade do objeto;

9.2.4.2 – apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente consequente, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93;

9.2.4.3 – não atenda às exigências do instrumento convocatório ou aquelas estabelecidas em diligências.

### 9.3 – Lances Verbais

9.3.1 – Aos licitantes classificados será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

9.3.2 – Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

9.3.3 – Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo (a) Pregoeiro (a).

9.3.4 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

### 9.4 – Julgamento

9.4.1 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO Por Item** ofertado.

9.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1 – Será de acordo com o valor do Item, com redução mínima entre lances, ficando a critério do(a) pregoeiro(a) reduzir ou aumentar a redução mínima entre os lances.

9.4.2.2- Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4.2.3- Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.3 – Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta. Consequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal





## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

9.4.4 – Sendo aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.5 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

9.5 – O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

9.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, ausente a manifestação de recorrer, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado.

9.7 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

9.8 – O licitante vencedor do certame quando o critério de julgamento for por **lote** deverá então preencher a Proposta Comercial conforme **Anexo II – Modelo de Planilha/Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo em 2 (dois) dias úteis após ser declarado vencedor.

9.9 – Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o(a) Pregoeiro(a) devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes Documentação de Habilitação.

### **X – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

10.1 – Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, dirigidas ao(à) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal, devendo ser encaminhada ao Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 – O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

desde logo intimados a apresentar contra-razões no prazo de 3 ( três) dias úteis contados da sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

10.5 – Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.6 – Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.7 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8 – Os recursos e impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

- a) ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no **prazo de 3 (três) dias úteis**, conforme estabelecido no item 2 deste Título;
- b) ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.
- d) ser protocolizado no Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.9 – A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes por meio de publicação em e-mail que deverá ser informado no ato da sessão.

10.10 – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

10.11 – A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Coordenadoria de Área de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

### XI – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 – Inexistindo manifestação recursal o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

11.2 – O(a) Pregoeiro(a) divulgará a decisão do recurso interposto por meio de publicação em e-mail que deverá ser informado no ato da sessão, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

### **XII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

12.1 – A solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos bens objeto desta licitação serão realizados por servidor da Prefeitura Municipal.

12.2 – O Setor Requisitante pela ordem de serviço/fornecimento encaminhado ao setor de compras será o responsável pelo recebimento e conferência do material entregue, o setor de compras NÃO será responsável pela conferência do material solicitado.

12.3 – Na ocorrência de descumprimento dos prazos previstos no Projeto Básico e no Contrato, a Prefeitura Municipal poderá aplicar as sanções ali previstas.

12.4 – A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Edital.

### **XIII – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

13.1 – Poderá ser exigida garantia de execução do contrato, sendo que nesta hipótese o licitante vencedor deverá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93, que corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo ser atualizada nas mesmas condições do mencionado artigo.

13.2 – No prazo de 10 (dez) dias a contar da data da assinatura do Contrato, a Contratada deverá apresentar documento comprobatório da garantia prestada, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

13.3 – O valor da garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e por todas as multas impostas à Contratada, sem que isso inviabilize a aplicação de multas em valor superior ao da garantia.

13.4 – Aditado o contrato, a Contratada fica obrigada a apresentar garantia complementar ou substituí-la.

13.5 – A garantia prestada pela Contratada será restituída após o término do contrato, nos termos da lei.

### **XIV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

14.1 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no e demais cominações legais.

14.2 – Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

14.2.1 – 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculado sobre o valor do Contrato, por ocorrência.

14.2.2 – 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a onsequente rescisão contratual.

14.2.3 – 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

14.3 – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Contratada por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

14.4 – As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **XV – PAGAMENTO**

15.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal emitida em razão da entrega e mediante a certificação do recebimento e qualidade do objeto.

15.2 – A nota fiscal será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

15.3 – A Prefeitura Municipal identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

15.4 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

15.5 – Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará a Prefeitura Municipal plena, geral e irrevogável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

### **XVI - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

16.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para

se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e posterior, **cuja condição deverá ser comprovada na fase de CREDENCIAMENTO do Pregão Presencial.**

16.2 - Para o exercício do direito de preferência de contratação, no pregão, proceder-se-á da seguinte forma:

16.2.1 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

16.2.2 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

16.2.3 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

16.2.4 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao

edital, sendo o respectivo licitante habilitado e declarado vencedor;

16.2.5 - Após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Pequenas Empresas o direito de preferência à contratação;

16.2.6 - O(a) Pregoeiro(a) convocará a Pequena Empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores em relação ao valor apresentado pelo proponente declarado vencedor, para que apresente nova proposta de preço inferior ao valor da melhor oferta inicial, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

16.2.7 - Realizada nova oferta de preço inferior, nos termos do sub item anterior, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade desta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

16.2.8 - Sendo aceitável a nova oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Pequena Empresa que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, observando o seguinte:

a) Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

por igual período, a critério da Prefeitura, para regularização da documentação.

b) - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(à) Pregoeiro(a).

c) - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

d) - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao(à) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

16.2.9 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a Pequena Empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

16.2.10 - Se a Pequena Empresa não apresentar proposta de preço inferior ao valor da proposta ofertada pelo proponente vencedor ou não atender às exigências de habilitação, após o decurso do prazo estipulado na alínea "a" do sub item 16.2.8 deste edital, o(a) pregoeiro(a) convocará as Pequenas Empresas remanescentes, se for o caso, que estiverem na situação de empate a que se refere o sub item 16.2.6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

16.2.11 - Caso não haja Pequena Empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de proposta de preço inferior ao valor ofertado pelo proponente vencedor ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, transcorrido o prazo estipulado no sub item 16.2.8 deste edital, se for o caso, o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor;

16.2.12 - Após a aplicação do critério de desempate se houver o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

16.2.13 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

16.2.14 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) pregoeiro(a) ao vencedor.

16.3 - O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Pequena Empresa.

### **XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

17.1.1 – **Anexo I** – Projeto Básico;

17.1.2 – **Anexo II** – Modelo Planilha/Proposta Comercial;

17.1.3 – **Anexo III** – Modelo Quadro de informações e declaração de ter pleno

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

conhecimento e concorda com todas as normas do Edital.

17.1.4 – **Anexo IV** – Modelo de Carta de Credenciamento e Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;

17.1.5 – **ANEXO V** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA (APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO).

17.1.6 – **Anexo VI** – Modelo de Declaração do Contador.

17.1.7 – **Anexo VII** – Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.

17.1.8 – **Anexo VIII** – Declaração de Idoneidade.

17.1.9 – **Anexo IX** – Ata de Registro de Preço.

17.2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.3 – A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

17.4 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes de Documentação de Habilitação de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.

17.5 – Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

17.6 – Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

17.7 – Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

17.8 – O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

17.8.1 – Documentos solicitados em diligências deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio;

17.8.2 – O não cumprimento de diligências poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

17.9 – A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.9.1 – A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.10 – Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.11 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

17.12 – Fica eleito o foro da Comarca de Alvinópolis, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

### **XVIII - FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

18.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.

### **XIX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

19.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

19.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal





## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

CONTRATANTE.

19.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

19.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

19.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

19.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços

### **XX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

20.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

20.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

20.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

20.4 - Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

20.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

20.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

**Dom Silvério - MG, 14 de Setembro de 2021**

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 0021/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00071/2021  
Pregão Presencial N° 000037 /2021**

**ANEXO I – PROJETO BÁSICO  
OBJETO DA LICITAÇÃO – MEMORIAL DESCRITIVO**

**1 OBJETO**

1.1- Registro de preço para **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS A SEREM PRESTADOS NA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO** destinado ao atendimento das necessidades administrativas de diversas Secretarias do Município de Dom Silvério/MG.

**2 JUSTIFICATIVA**

2.1 - A contratação de empresa especializada para a confecção e impressão de materiais gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais. A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores da administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

**3 DOS SERVIÇOS**

3.1 - Os materiais deverão ser entregues no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

3.2 -A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os materiais que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

3.3 - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os materiais deverão estar todos em embalagens fechadas.

3.4 - Caso as Contratantes venham optarem por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos materiais.

3.5 - O recebimento dos materiais será efetuado nos seguintes termos:

3.5.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com a especificação;

3.5.2 -Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade dos materiais, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

**4- DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E VALORES ESTIMADOS**

4.1 -. Planilha de descrições e valores estimados:

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0001	ADESIVO EM VINIL IMPRESSÃO COLORIDA DIVERSOS TAMANHOS E MODELOS	M e t r o Quadrado	30,0000	100,0000	3.000,0000
0002	ADESIVOS VINIL AUTOMOTIVO MEDINDO 30 CM DE DIÂMETRO, COR 4X4 (ARTE A DEFINIR)	Unidade	500,0000	19,0667	9.533,3500
0003	ADESIVOS VINIL AUTOMOTIVO MEDINDO 50 CM DE DIÂMETRO, COR 4X4 (ARTE A DEFINIR).	Unidade	500,0000	30,3333	15.166,6500
0004	ARTES GRAFICAS DIVERSOS COM FOTOS/TEXTOS/GRAVURAS	Unidade	30,0000	140,0000	4.200,0000
0005	ATESTADO DE COMPARECIMENTO - 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 10,5X15,5	Bloco 50,00 Folhas	50,0000	3,6000	180,0000
0006	BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 60X120 CM DOIS PANOS PINTADOS.	Unidade	20,0000	123,0000	2.460,0000
0007	BANDEIRA DO ESTADO DE MINAS GERAIS EM TECIDO 60X120 CM DOIS PANOS PINTADOS.	Unidade	20,0000	123,0000	2.460,0000
0008	BANDEIRA DO MUNICIPIO DOM SILVÉRIO EM TECIDO 60X120 CM DOIS PANOS PINTADOS.	Unidade	20,0000	123,0000	2.460,0000
0009	BANDEIRA PARA MESA MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO TECIDO 100% POLIÉSTER DUPLA FACE MEDINDO 20CM X 15 CM, CORTE A LASER EM SUAS BORDAS, BASE REDONDA TAMANHO 9 CM DE DIAMETRO / 2 CM DE ALTURA MADEIRA PINUS, HASTE TAMANHO 36 CM MADEIRA: PINUS	Unidade	250,0000	50,0000	12.500,0000
0010	BANDEIRINHA DE PAPEL BRASIL, PAPEL AP 90G FORMATO 20X13. ESPECIFICAÇÃO: DUPLA FACE (IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS) COM CABO TIPO PALITO DE MADEIRA 35 CM.	Unidade	500,0000	3,8300	1.915,0000
0011	BANDEIRINHA DE PAPEL DO ESTADO DE MINAS GERAIS, PAPEL AP 90G FORMATO 20X13. DUPLAS FACE (IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS) COM CABO TIPO PALITO DE MADEIRA 35CM	Unidade	500,0000	3,8300	1.915,0000
0012	BANDEIRINHA DE PAPEL DO MUNICÍPIO, PAPEL AP 90G FORMATO 20X13. ESPECIFICAÇÃO: DUPLA FACE (IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS) COM CABO TIPO PALITO DE MADEIRA 35 CM	Unidade	500,0000	3,8300	1.915,0000
0013	BANDEROLA TRIÂNGULAR PAPEL CARTÃO TRÍPLEX 250 G, CORES 4X4, TAMANHO 19,6X25 CM	Unidade	10.000,0000	0,8300	8.300,0000
0014	BANNER EM LONA MONTAGEM COM VARETA	M e t r o Quadrado	70,0000	77,6667	5.436,6600
0015	BLOCO 50X2 VIAS DE AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE ENTULHO IMPRESSÃO E COR EM PAPEL 1ª VIA AP 75 GRAMAS 2ª VIA PAPEL SUPER BONDE 75 GRAMAS MEDIDA 12X22	Bloco 50,00 Unidades	10.000,0000	22,8333	228.333,0000

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0016	BLOCO ACOMPANHAMENTO DE SAÚDE MENTAL 50X1 IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco Folhas	50,00	40,0000	13,3400	533,6000
0017	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL 50X3 VIAS IMPRESSO A 1X0 COR NA MEDIDA DE 11,5 15,5	Bloco Unidades	50,00	100,0000	9,1233	912,3300
0018	BLOCO DE TERMO DE CONHECIMENTO DE RISCO E DE CONSENTIMENTO 50X3 VIAS IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75G 23 CM X 15 CM PAPEL CARBONADO	Bloco Unidades	50,00	100,0000	19,9833	1.998,3300
0019	BLOCO EXAMES LABORATORIAIS (HOSPITAL) 50X2 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS CARBONADO, 2ª VIA NA COR VERMELHA SB 56 GRAMAS NA MEDIDA 14X20	Bloco Folhas	50,00	100,0000	15,9100	1.591,0000
0020	BLOCO EXAMES LABORATORIAIS (POSTO) 50X2 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS CARBONADO, 2ª VIA NA COR AMARELA SB 56 GRAMAS NA MEDIDA 10X20	Bloco Folhas	50,00	100,0000	13,7200	1.372,0000
0021	BLOCO MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO BÁSICO (PSICOLOGA) 50X1 IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco Folhas	50,00	60,0000	12,5500	753,0000
0022	BLOCO RECADO - 50X1 IMPRESSO COLORIDO EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 10X15	Bloco Folhas	50,00	350,0000	4,1200	1.442,0000
0023	BLOCOS 50X1 DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco Unidades	50,00	40,0000	13,8400	553,6000
0024	BLOCOS 50X1 DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco Folhas	50,00	30,0000	14,3633	430,8900
0025	BLOCOS 50X1 FICHA DA CRIANÇA IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 21X31 CM	Bloco Unidades	50,00	20,0000	17,7700	355,4000
0026	BLOCOS 50X1 VIA DE RESUMO O TRABALHO DE CAMPO IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco Unidades	50,00	30,0000	14,3733	431,1900
0027	BLOCOS 50X2 VIAS REQUISIÇÃO DE MATERIAL DEPARTAMENTO DE OBRAS IMPRESSO 1X0 COR 1ª VIA AP 75 GRAMAS, 2ª VIA SB 56 GRAMAS NA MEDIDA DE 1521	Bloco Unidades	50,00	25,0000	18,4167	460,4100
0028	BLOCOS 50X2 VIAS SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS TAMANHO OFICIO.	Bloco Unidades	50,00	20,0000	19,2400	384,8000
0029	BLOCOS DE AUTO TERMO 50X1 IMPRESSÃO UMA COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, MEDIDA A4	Bloco Folhas	50,00	30,0000	14,3633	430,8900
0030	BLOCOS DE CONTROLE (PATRULHA AGRICOLA) 50X3 VIAS IMPRESSO A 1X0 COR , 1º VIA AMARELO, 2º VIA SB 56 GRAMAS NA MEDIDA DE 15 X 10 CM	Bloco Folhas	50,00	30,0000	16,0167	480,5000

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0031	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO COLO UTERO 50X1 VIA IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA 20X30	Bloco 50,00 Unidades	40,0000	8,8667	354,6600
0032	BLOCOS DE REQUISIÇÃO E COMPRAS 50X2 VIAS IMPRESSO A 1X0 COR NA MEDIDA DE 11,5X 15,5	Bloco 50,00 Unidades	50,0000	7,4900	374,5000
0033	CADERNETA DA GESTANTE,CAPA: TAM. ABERTO: 28,5X21,5 - TAM FECHADO: 14X21,5 - PAPEL: CARTOLINA 250G (COM VINCO E DOBRAS) COR: 4X2, MIOLO: MENOR. TAM ABERTO: 28,5X21,5 - TAM FECHADO: 14X21,5. PÁGINAS 44 PAGINAS; PAPEL: OFF SET 90G; COR: 2X2; MIOLO MAIOR TAM ABERTO: 28,5X21,5 - TAM. FECHADO: 14X21,5, PAGINAS: 4 PAGINAS (COM VINCO E DOBRAS) PAPEL: OFF SET 920G COR: 2X2; ACABAMENTO: GRAMPEADO ABERTO (GRAMPO NO MEIO DAS PÁGINAS) FOTOLITO POR CONTA DA VENCEDORA.	Unidade	300,0000	13,5533	4.065,9900
0034	CADERNETA DE SAÚDE DA PESSOA IDOSA,CAPA: TAM. ABERTO: 27X10 - TAM. FECHADO: 13,5X10; PAPEL: COUCHE 150G; COR: 4X0; MIOLO: TAM. ABERTO: 27X10 - TAM FECHADO: 13,5X10; PÁGINAS: 24 PAGINAS. PAPEL: OFF SET 90G; COR: 2X2. ACABAMENTO: LAMINAÇÃO DE UM LADO DA CAPA, GRAMPEADO ABERTO (GRAMPO NO MEIO DAS PÁGINAS), FOTOLITO POR CONTA DA VENCEDORA.	Unidade	2.000,0000	5,7400	11.480,0000
0035	CADERNETA DE SAÚDE DE ADOLESCENTE,CAPA: TAM. ABERTO: 27X10 - TAM. FECHADO: 13,5X10; PAPEL: COUCHE 150G; COR: 4X0; MIOLO: TAM. ABERTO: 27X10 - TAM. FECHADO: 13,5X10; PÁGINAS: 24 PÁGINAS. PAPEL: OFF SET 90G; COR: 2X2; ACABAMENTO: LAMINAÇÃO DE UM LADO DA CAPA, GRAMPEADO ABERTO (GRAMPO NO MEIO DAS PÁGINAS) FOTOLITO POR CONTA DA VENCEDORA.	Unidade	500,0000	8,3833	4.191,6500
0036	CARTÃO COMEMORATIVOS IMPRESSO A 4X0 CORES EM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS MEDIDA DE 16X23	Unidade	100,0000	4,1967	419,6700
0037	CARTÃO DE VACINAÇÃO DE ADULTO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS NA MEDIDA DE 8,5X22,5	Unidade	2.000,0000	0,2367	473,4000
0038	CARTÃO DE VACINAÇÃO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS NA MEDIDA DE 15X21,5	Unidade	2.000,0000	0,3800	760,0000
0039	CARTÃO DO HIPERTENSO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS NA MEDIDA DE 13X29	Unidade	1.000,0000	0,4400	440,0000
0040	CARTÃO DO PSF IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL CARTÃO 180 GRAMAS MEDIDAS DE 8X10	Unidade	5.000,0000	0,1467	733,5000
0041	Cartão Grupo de diabéticos,impressão a 1x1 cor em papel cartolina 240 gramas medidas dde 9,5x28	Unidade	1.000,0000	0,3433	343,3000

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0042	CARTAZES TAMANHO 64X48 IMPRESSÃO 4X0 CORES EM PAPEL COUCHE 250 GRAMAS	Unidade	1.000,0000	2,7450	2.745,0000
0043	CERTIFICADOS IMPRESSO A 4X0 EM PAPEL COUCHE 180 GRAMAS NA MEDIDA DE 22,5X31,5	Unidade	1.500,0000	1,7200	2.580,0000
0044	CONTROLE DE EXAME CITOPATOLOGICO 50X1 IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 21X31	Bloco 50,00 Unidades	30,0000	13,3667	401,0000
0045	CONTROLE DE FREQUÊNCIA - ATIVIDADE FÍSICA - impresso a 1x1 cor em papel ap 90 gramas na medida de 20x30	Bloco 30,00 Folhas	50,0000	13,2333	661,6600
0046	CONTROLE DE PACIENTES 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 16,5X21,5	Bloco 50,00 Unidades	100,0000	6,7267	672,6700
0047	CONVITES PARA CONFERENCIA IMPRESSO A 4X0 CORES EM PAPEL COUCHE 180 GRAMAS FTO 16	Unidade	1.500,0000	1,6333	2.449,9500
0048	COPIA DE CHEQUE 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPAEL AP 90 NA MEDIDA DE 10,5X21	Bloco 50,00 Unidades	60,0000	5,9867	359,2000
0049	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO SERVIDORES - PAPEL PVC IMPRESSO - COR 4X0 - FRENTE COLORIDA (IMPRESSÃO APENAS NA FRENTE) - ACABAMENTO COM FOTO- TAMANHO 8,5 CM X 5,5 CM - IMPRESSÃO DIGITAL - COR A SER DEFINIDA NO MOMENTO DA FABRICAÇÃO (ARTE A DEFINIR)	Unidade	500,0000	16,5000	8.250,0000
0050	CRACHAS IMPRESSO A 4X0 CORES EM PAPEL COUCHE 250 GRAMAS COM FURO E BARBANTES NA MEDIDA DE 14X11	Unidade	1.500,0000	3,0800	4.620,0000
0051	DIARIO DE ATIVIDADES PROGRAMA DE CONTROLE DOENÇA DE CHAGAS 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS TAMANHO OFICIO	Bloco 50,00 Unidades	14,0000	18,6733	261,4200
0052	Diário de classe - ensino fundamental anos iniciais rede municipal/particular, capa 01 cor cartolina verde 180g, miolo 01 cor papel offset 75g com 44 páginas	Unidade	300,0000	17,7500	5.325,0000
0053	DIÁRIOS DE CLASSE - EDUCAÇÃO FÍSICA REDE MUNICIPAL/PARTICULAR CAPA 01 COR CARTOLINA VERDE 180G MIOLO 01 COR PAPEL OFF ST 75G COM 24 PÁGINAS	Unidade	300,0000	16,2500	4.875,0000
0054	DIÁRIOS DE CLASSE - EDUCAÇÃO FÍSICA REDE MUNICIPAL/PARTICULAR CAPA 01 COR CARTOLINA VERDE 180G MIOLO 01 COR PAPEL OFFST 75G COM 44 PÁGINAS.	Unidade	300,0000	17,7500	5.325,0000
0055	DIÁRIOS DE CLASSE - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS REDE MUNICIPAL/PARTICULAR CAPA 01 COR CARTOLINA VERDE 180G MIOLO 01 COR PAPEL OFFST 75G COM 44 PÁGINAS.	Unidade	300,0000	17,7500	5.325,0000
0056	DIÁRIOS DE CLASSE - PRÉ ESCOLAR REDE MUNICIPAL/PARTICULAR CAPA 01 COR CARTOLINA VERDE 180G MIOLO 01 COR PAPEL OFFST 75G COM 20 PÁGINAS.	Unidade	300,0000	16,2500	4.875,0000
0057	ENVELOPE PAPEL AP 90 GRS 1X0 AZUL-IMPRESSÃO ABC/TU - FECHADO 13X9	Unidade	1.500,0000	0,8550	1.282,5000

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0058	ENVELOPES CARTA IMPRESSO A 1X0 COR	Unidade	500,0000	0,7350	367,5000
0059	ENVELOPES OFICIOS IMPRESSO A 1X0 COR	Unidade	1.000,0000	0,7600	760,0000
0060	ENVELOPES OFICIOS IMPRESSO A 4X0 COR UNIDADES	Unidade	500,0000	1,0250	512,5000
0061	ENVELOPES SACO BRANCO 18X25 IMPRESSO 4X0 CORES EM PAPEL 180 GRAMAS	Unidade	5.000,0000	0,9200	4.600,0000
0062	ENVELOPES SACO KRAFT NATURAL 25X18 IMPRESSO 1X0 COR	Unidade	2.000,0000	0,6900	1.380,0000
0063	ENVELOPES SACO KRAFT NATURAL 25X55 IMPRESSO A 4X0 COR	Unidade	2.000,0000	1,1800	2.360,0000
0064	ENVELOPES SACO KRAFT NATURAL 35X25 IMPRESSO A 1X0 COR	Unidade	2.000,0000	0,8050	1.610,0000
0065	FICHA CADASTRAL ISSQN IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 240 AZUL MEDIDA 13,5X21 CM	Unidade	500,0000	0,4733	236,6500
0066	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO IMPRESSO A 1X0 CORES EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 21X31	Bloco 50,00 Unidades	10,0000	22,8500	228,5000
0067	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL IMPRESSO A 1X0 CORES EM PAPEL AP 75 GRAMAS FT0 18	Bloco 50,00 Folhas	400,0000	6,2400	2.496,0000
0068	FICHA DE ATENDIMENTO NEUROLOGICO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA COR AMARELA 240 GRAMAS NA MEDIDA DE 15X22 CM	Unidade	1.000,0000	0,4933	493,3000
0069	FICHA DE ATENDIMENTO PSICOLOGICO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA AMARELA 240 GRAMAS NA MEDIDA E 22X15	Unidade	500,0000	0,5000	250,0000
0070	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - impresso a 1x0 cor em papel ap 90 gramas na medida de 20x30	Bloco 30,00 Folhas	50,0000	12,1933	609,6600
0071	FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO IMPRESSO A 2X2 CORES CHAPADO LARANJA ESCURO DOS DOIS LADOS E TEXTO EM PRETO E EM PAPEL CARTOLINA BRANCA 180 GRAMAS NA MEDIDA DE 23,5X32,5	Unidade	500,0000	1,0933	546,6500
0072	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - impresso a 1x1 cor em papel AP 90 gramas na medida de 10x15	Bloco 50,00 Folhas	80,0000	5,3600	428,8000
0073	FICHA DENOMINAÇÃO DE IMOVEL IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 180 GRAMAS MEDIDA DE 15X20 CM	Unidade	500,0000	0,5933	296,6500
0074	FICHA UNIDADE E FISIOTERAPIA IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL CARTOLINA 180 GRAMAS NA MEDIDA DE 15,5X21,5	Unidade	1.000,0000	0,4233	423,3000
0075	FOLDER IMPRESSO A 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE 150 COM 2 DOBRAS NO TAMANHO OFICIO ARTE FINAL E CTP INCLUSO,TRIAGEM 50 UNIDADES	Unidade	10.000,0000	2,8250	28.250,0000
0076	FOLDER IMPRESSO A 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE 150 COM 2 DOBRAS NO TAMANHO OFICIO ARTE FINAL E CTP INCLUSO (SAÚDE),TRIAGEM MINIMA 50 UNIDADES	Unidade	10.000,0000	2,8250	28.250,0000

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0077	FOLDER IMPRESSO A 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE 150 NO TAMANHO 16,5 X 24 CM ARTE FINAL E CTP INCLUSO (SAÚDE), TIRAGEM MINIMA 50 UNIDADES	Unidade	10.000,0000	2,8250	28.250,0000
0078	FOLDER IMPRESSO A 4X4 CORES EMPAPEL COUCHE 150 COM 1 DOBRANO TAMANHO OFICIO ARTE FINAL ECTP INCLUSO (CULTURA), TIRAGEMMINIMA 50 UNIDADES	Unidade	6.000,0000	1,8000	10.800,0000
0079	FOLDER IMPRESSO A4 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE 75 GRS COM VERNIZ, IMPRESSÃO SOMENTE FRENTE ARTE FINAL E CTP INCLUSO	Unidade	3.000,0000	0,3467	1.040,1000
0080	FOLDER IMPRESSO MEDIDA FECHADO 21X15 COM 04 PAGINAS FRENTE E VERSO 4X4 CORES EM PAPEL COUCHÊ 75 GRS VERNIZ E DOBRA	Unidade	1.000,0000	0,6300	630,0000
0081	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA E 20X26	Bloco 50,00 Folhas	10,0000	22,5167	225,1600
0082	LAUDO MÉDICO DE ALTO CUSTO 50X1 IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 90 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	15,0000	20,8900	313,3500
0083	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH 50X1 IMPRESSÃO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	20,0000	15,5600	311,2000
0084	LAUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE APAC 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	15,0000	15,5600	233,4000
0085	LIVRETO EM PAPEL COUCHÊ180 GRS MEDIDA FECHADO 30/21 08 PÁGINAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 4X4 COM VERNIZ 02 GRAMPOS	Unidade	2.500,0000	2,7633	6.908,2500
0086	LIVRETOS CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL COUCHÊ 150 GRS 4X4 E VERNIZ MIOLO COM 12 PÁGINAS EM PAPEL AP 1X1 02 GRAMPOS MEDIDA FECHADO 15X21	Unidade	200,0000	6,3067	1.261,3400
0087	MAPA DIARIO DE ACOMPANHAMENTO DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	30,0000	13,8633	415,8900
0088	MAPA DIARIO E ATENDIMENTO BASICO 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 90 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Jogos	80,0000	11,4900	919,2000
0089	NOTIFICAÇÃO RECEITA AZUL ( B2 ) - 50X1IMPRESSÃO 1X0 COR EM PAPELSUPER BONDE 24 KG NA MEDIDA DE27X10 NUMERADOS	Bloco 50,00 Folhas	100,0000	8,4167	841,6700
0090	NOTIFICAÇÃO RECEITA AZUL 50X1 IMPRESSÃO 1X0 COR EM PAPEL SUPER BONDE 24 KG NA MEDIDA DE 27X10 NUMERADOS	Bloco 50,00 Unidades	50,0000	7,3333	366,6600
0091	PASTAS PARA CONFERENCIA IMPRESSO A 4X0 COR EM CARTÃO SUPREMO 250 GRAMAS COM BOLSA INTERNA NA MEDIDA DE 48X33	Unidade	1.000,0000	1,8200	1.820,0000
0092	PERFIL OCUPACIONAL FAMILIAR - IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 90G NA MEDIDA 20 X 30	Bloco 50,00 Folhas	10,0000	17,5000	175,0000

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal





**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0093	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SALAS - TAMANHO 30 CM POR 10CM - FEITA EM PVC DE 2MM COM VINIL POLIMÉRICO IMPRESSO - 100% PERSONALIZAVEL - RESISTENCIA MECANICA (52 A 62 MPa) - LAYOUT: PVC 80 MICRAS POLIMERICOS CALANDRADO (ISENTO DE CHUMBO - COR A SER DEFINIDA (ARTE A DEFINIR)	Unidade	1.000,0000	10,2500	10.250,0000
0094	PLOTAGEM EM VINIL	M e t r o Quadrado	10,0000	120,0000	1.200,0000
0095	PORTA CRACHÁ PVC RÍGIDO TRANSPARENTE - MEDIDAS APROXIMADAS - DIMENSÕES INTERNA 56MM (LARGURA) X 86 MM (COMPRIMENTO) - EXTERNA 56 MM (LARGURA) X 87MM (COMPRIMENTO) COMPATIVEL PARA CRACHA DE 8,5 CM X 5,5 CM - ACABAMENTO FURO OVOIDE PARA ORIENTAÇÃO V, H, V/H - CORDÕES POLIÉSTER COM CLIPS JACARÉ - MEDIDAS: 12MM LARGURA E 82CM CUMPRIMENTO ABERTOS.	Unidade	500,0000	9,0000	4.500,0000
0096	PRODUÇÃO ENFERMEIRA - impresso a 1x1 cor em papel ap 90 gramas na medida de 20x30	Bloco 50,00 Folhas	20,0000	17,2333	344,6600
0097	PRONTUARIO ANAMNESE E EVOLUÇÃO CLINICA 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 90G NO TAMANHO OFICIO	Bloco 50,00 Unidades	100,0000	11,9233	1.192,3300
0098	PRONTUARIO DE SAUDE BUCAL 50X1 IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 90 GRAMAS NA MEDIDA DE 31X46	Bloco 50,00 Unidades	60,0000	17,4267	1.045,6000
0099	Protetor de vela,papel supremo 250g, colorido, brilhoso, largura 31cm x 21cm de altura, 4x0 cores, tinta escala em triplex, colado, perfuração na base para vela com diâmetro de 16mm. fotolito incluso	Unidade	2.500,0000	2,0000	5.000,0000
0100	PROTOCOLO DE EXAME (LABORATÓRIO) 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA 10X20	Bloco 50,00 Folhas	60,0000	6,1100	366,6000
0101	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL 50X2 IMPRESSO A 1X0 A COR 1ª AP 60 2ª VIA SB ROSA 56 GRAMAS MEDIDA DE 15X20	Bloco 50,00 Unidades	200,0000	13,5500	2.710,0000
0102	RECEITUARIO ESPECIAL RETINOIDES SISTEMICOS 23 CM X9,5 CM PAPEL OFF SET 75G BRANCO IMPRESSO 1X0 (UMA COR) NUNMERAÇÃO E PICOTE LATERAL. (QUANTIDADE MINIMA: SEDRA DE ACORDO AUTORIZAÇÃO EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL)	Bloco 50,00 Unidades	100,0000	9,5133	951,3300
0103	RECEITUARIO MEDICO 50X1 A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 15X20	Bloco 50,00 Unidades	1.000,0000	4,5900	4.590,0000
0104	RECEITUARIO MEDICO 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 10,5X15,5	Bloco 50,00 Unidades	1.000,0000	3,7900	3.790,0000
0105	RECIBO DE PAGAMENTO SALARIO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AUTO COMPARATIVO COM 3 VIAS FORMULARIO CONTINUO NA MEDIDA E 14,5X23,5	Caixa C/ 2000,00 Jogos	4,0000	1.740,0000	6.960,0000

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0106	REGISTRO DIARIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL 50X1 IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	60,0000	12,3767	742,6000
0107	RELATORIO QUINZENAL DE ATIVIDADES 50X1 IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA 20X30	Bloco 50,00 Folhas	60,0000	12,4133	744,7900
0108	REQUISIÇÃO DE RESULTADO DE EXAME 50X2 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS. NA 1ª VIA E SB 56 GRAMAS NA 2ª VIA BLOCOS 50X2 NA MEDIDA E 15X21	Bloco 50,00 Unidades	60,0000	12,6467	758,8000
0109	Revistas - Calendário de mesa (wire-o),capa: 44,4x21,6 cm, sem impressão em triplex 300g. miolo: 24pgs, 21,5x15,5 cm, 4 cores, tinta escala em duplex 250g. fotolito incluso com espiral (miolo)	Unidade	1.500,0000	4,8000	7.200,0000
0110	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - impresso a 1x0 cor em papel AP 90 gramas na medida de 20x30	Bloco 30,00 Folhas	5,0000	33,0800	165,4000
0111	Territorial e domiciliar (cadastro) - Bloco impresso a 1x1 cor em papel AP 75 gramas na medida de 20x30	Bloco 50,00 Unidades	80,0000	12,4233	993,8600
0112	Turno* - Ficha de atividade coletiva - Bloco impresso a 1x1 cor em papel AP 75 gramas na medida de 20x30	Bloco 50,00 Unidades	40,0000	13,5800	543,2000
0113	VENTAROLAS PAPEL CARTÃO TRÍPLEX 250 G, CORES 4X4, TAMANHO 19,6X25 CM	Unidade	5.000,0000	0,8667	4.333,5000
0114	Visita Domiciliar e Territorial - Bloco impresso a 1x1 cor em papel AP 75 gramas na medida de 20x30	Bloco 50,00 Unidades	100,0000	10,3150	1.031,5000
Valor Total R\$ 573.574,57					

4.2- O valor estimado da compra é de R\$ 573.574,57 Quinhentos e Setenta e Tres Mil e Quinhentos e Setenta e Quatro Reais e Cinquenta e Sete Centavos.

4.3 -. O custo estimado de referência foi apurado com base em pesquisa de preços no mercado, sendo demonstrados na planilha acima.

## 5 LOCAL E PRAZO

5.1- Os materiais serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria contratante, devendo os mesmos serem entregues junto à sede das mesma, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

## 6 VIGÊNCIA

6.1- Ata de registro de preço tem o prazo de 12 meses.

## 7 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

7.1- Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

### 8 DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

8.1- As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício de 2021:

<b>Dotação</b>	<b>Fonte</b>	<b>Ficha</b>
10.122.0021.2062. 3.3.90.39.00	102	449
10.122.0429.2124. 3.3.90.39.00	102	459
10.301.0428.2059. 3.3.90.39.00	102	472
10.302.0428.2063. 3.3.90.39.00	102	500
10.305.0429.2068. 3.3.90.39.00	102	515
10.304.0430.2069. 3.3.90.39.00	102	525
04.122.0021.2070. 3.3.90.39.00	100	539
04.122.0021.2085. 3.3.90.39.00	100	656
23.695.0363.2087. 3.3.90.39.00	100	677
27.812.0224.2090. 3.3.90.39.00	100	690
13.391.0246.2091. 3.3.90.39.00	100	707
13.392.0247.2092. 3.3.90.39.00	100	720
04.122.0021.2096. 3.3.90.39.00	100	733
04.122.0020.2004. 3.3.90.39.00	100	34
04.122.0021.2008. 3.3.90.39.00	100	70
06.181.0177.2012. 3.3.90.39.00	100	85
04.123.0030.2014. 3.3.90.39.00	100	97
04.123.0030.2015. 3.3.90.39.00	100	110
04.124.0032.2017. 3.3.90.39.00	100	126
04.122.0021.2018. 3.3.90.39.00	100	140
04.122.0021.2019. 3.3.90.39.00	100	153
08.244.0486.2021. 3.3.90.39.00	100	169
08.244.0486.2034. 3.3.90.39.00	100	200
08.243.0483.2040. 3.3.90.39.00	100	246
12.122.0021.2044. 3.3.90.39.00	101	268
12.361.0188.2045. 3.3.90.39.00	101	286
12.365.0185.2114. 3.3.90.39.00	101	355
12.365.0190.2051. 3.3.90.39.00	101	379

8.2 Na eventualidade de prorrogação do contrato, os recursos orçamentários correrão à conta de dotação orçamentária própria.

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

### **9 DA ENTREGA**

9.1- A Administração emitirá a autorização/ordem de serviços, autorizando tanto a Secretaria/Departamento competente a solicitar o objeto desta Licitação, quanto à contratada a executar a prestação de serviço no prazo de 10 dias. Após a contratada receber a autorização/ordem de serviços ela ficará submetida a obedecer rigorosamente às determinações da Secretaria solicitante.

### **10 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1- O pagamento será efetuado através de emissão boleto ou transferência bancária em conta corrente do licitante vencedor até 30 dias após a emissão da nota fiscal.

10.2- O pagamento estará condicionado à apresentação de nota fiscal contendo os serviços prestados que deverão ser apurados de acordo com o serviço efetivamente executado.

### **11 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1.1- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas no artigo 80 da Lei Federal 8.666/93, e as previstas em Lei ou Regulamento, sem prejuízo das seguintes sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal 8666/93:

I) – Advertência;

II) – Multa:

a) O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado ao pagamento de multa no valor de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato por dia de atraso.

b) Na hipótese do proponente vencedor inadimplir total ou parcialmente o contrato oriundo deste processo, o Município de Dom Silvério poderá garantir prévia defesa, aplicar multa de 30% (trinta por cento), do valor total contratado, atualizado;

c) O Município de Dom Silvério se reserva o direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos ao contratado, o valor da multa prevista neste Edital; bem como descontar da garantia prestada os mesmos valores caso o contratado se recuse a efetuar o pagamento correspondente às multas aplicadas.

III) – Suspensão temporária de participação em Licitação, e impedimento de contratar com o Município de Dom Silvério por até 02 (dois) anos;

IV) – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

11.2 – A rescisão a que se refere o item anterior, quando necessária, em tudo será regida pelos termos da Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações, ficando reconhecido os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 e 78 da mesma Lei Federal.



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

11.3 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor total contrato;

11.4- As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA.

Dom Silvério/MG, 02 de agosto de 2021.

---

Leonardo Martins da Silva  
**Secretário Municipal de Finanças e Administração**

1

**A ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/PRODUTOS/MATERIAIS É DE RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA DA SECRETARIA REQUISITANTE, NÃO SENDO ATRIBUÍDO AO(À) PREGOEIRO(A) E EQUIPE DE APOIO QUAISQUER CULPABILIDADE NESTE SENTIDO.**

**PROPOSTAS SUPERIORES AO VALOR ACIMA ESTIMADO POR ITEM – SERÃO DESCLASSIFICADAS – PREÇO EXCESSIVO, SALVO SE A LICITANTE ACEITAR QUE A PROPOSTA SEJA CONSIDERADA NO VALOR ESTIMADO DO EDITAL.**

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais

**REGISTRO DE PREÇOS N° 0021/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 00071/2021**  
**Pregão Presencial N° 000037 /2021**

**ANEXO II**  
**MODELO PLANILHA / PROPOSTA COMERCIAL**

• ARQUIVO DE COLETA DE PROPOSTAS .

O Programa Coleta de Propostas e Manual de Instalação e Utilização está disponível no Site da Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou no link <http://domsilverio.mg.gov.br/downloads>.

É necessária a apresentação da Proposta Impressa, se possível a proposta do programa (para agilizar e evitar erros desnecessários), porém solicitamos que traga o arquivo em Pen drive para agilidade no dia da sessão.

Além da proposta impressa pelo programa é de **obrigatoriedade** a apresentação da declaração e o quadro de informações da empresa, conforme modelo no **anexo III**.

**Observação:** Não há necessidade de apresentar 2 (duas) planilhas: modelo do edital anexo II e programa de coleta, mas sugerimos que opte pelo programa Coleta de Proposta para agilidade do certame.

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
0001	ADESIVO EM VINIL IMPRESSÃO COLORIDA DIVERSOS TAMANHOS E MODELOS	M e t r o Quadrado	30,0000			
0002	ADESIVOS VINIL AUTOMOTIVO MEDINDO 30 CM DE DIÂMETRO, COR 4X4 (ARTE A DEFINIR)	Unidade	500,0000			
0003	ADESIVOS VINIL AUTOMOTIVO MEDINDO 50 CM DE DIÂMETRO, COR 4X4 (ARTE A DEFINIR).	Unidade	500,0000			
0004	ARTES GRAFICAS DIVERSOS C O M FOTOS/TEXTOS/GRAVURAS	Unidade	30,0000			
0005	ATESTADO DE COMPARECIMENTO - 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 10,5X15,5	Bloco 50,00 Folhas	50,0000			
0006	BANDEIRA DO BRASIL EM TECIDO 60X120 CM DOIS PANOS PINTADOS.	Unidade	20,0000			
0007	BANDEIRA DO ESTADO DE MINAS GERAIS EM TECIDO 60X120 CM DOIS PANOS PINTADOS.	Unidade	20,0000			

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0008	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DOM SILVÉRIO EM TECIDO 60X120 CM DOIS PANOS PINTADOS.	Unidade	20,0000			
0009	BANDEIRA PARA MESA MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO TECIDO 100% POLIÉSTER DUPLA FACE MEDINDO 20CM X 15 CM, CORTE A LASER EM SUAS BORDAS, BASE REDONDA TAMANHO 9 CM DE DIAMETRO / 2 CM DE ALTURA MADEIRA PINUS, HASTE TAMANHO 36 CM MADEIRA: PINUS	Unidade	250,0000			
0010	BANDEIRINHA DE PAPEL BRASIL, PAPEL AP 90G FORMATO 20X13. ESPECIFICAÇÃO: DUPLA FACE (IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS) COM CABO TIPO PALITO DE MADEIRA 35 CM.	Unidade	500,0000			
0011	BANDEIRINHA DE PAPEL DO ESTADO DE MINAS GERAIS, PAPEL AP 90G FORMATO 20X13. DUPLAS FACE (IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS) COM CABO TIPO PALITO DE MADEIRA 35CM	Unidade	500,0000			
0012	BANDEIRINHA DE PAPEL DO MUNICÍPIO, PAPEL AP 90G FORMATO 20X13. ESPECIFICAÇÃO: DUPLA FACE (IMPRESSÃO NOS DOIS LADOS) COM CABO TIPO PALITO DE MADEIRA 35 CM	Unidade	500,0000			
0013	BANDEROLA TRIÂNGULAR PAPEL CARTÃO TRÍPLEX 250 G, CORES 4X4, TAMANHO 19,6X25 CM	Unidade	10.000,0000			
0014	BANNER EM LONA MONTAGEM COM VARETA	M e t r o Quadrado	70,0000			
0015	BLOCO 50X2 VIAS DE AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE ENTULHO IMPRESSÃO E COR EM PAEL 1ª VIA AP 75 GRAMAS 2º VIA PAPEL SUPER BONDE 75 GRAMAS MEDIDA 12X22	Bloco 50,00 Unidades	10.000,0000			
0016	BLOCO ACOMPANHAMENTO DE SAÚDE MENTAL 50X1 IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Folhas	40,0000			
0017	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTIVEL 50X3 VIAS IMPRESSO A 1X0 COR NA MEDIDA DE 11,5 15,5	Bloco 50,00 Unidades	100,0000			

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0018	BLOCO DE TERMO DE CONHECIMENTO DE RISCO E DE CONSENTIMENTO 50X3 VIAS IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75G 23 CM X 15 CM PAPEL CARBONADO	Bloco 50,00 Unidades	100,0000			
0019	BLOCO EXAMES LABORATORIAIS (HOSPITAL) 50X2 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS CARBONADO, 2ª VIA NA COR VERMELHA SB 56 GRAMAS NA MEDIDA 14X20	Bloco 50,00 Folhas	100,0000			
0020	BLOCO EXAMES LABORATORIAIS (POSTO) 50X2 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS CARBONADO, 2ª VIA NA COR AMARELA SB 56 GRAMAS NA MEDIDA 10X20	Bloco 50,00 Folhas	100,0000			
0021	BLOCO MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO BÁSICO (PSICOLOGA) 50X1 IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Folhas	60,0000			
0022	BLOCO RECADO - 50X1 IMPRESSO COLORIDO EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 10X15	Bloco 50,00 Folhas	350,0000			
0023	BLOCOS 50X1 DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	40,0000			
0024	BLOCOS 50X1 DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL PNCD IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Folhas	30,0000			
0025	BLOCOS 50X1 FICHA DA CRIANÇA IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 21X31 CM	Bloco 50,00 Unidades	20,0000			
0026	BLOCOS 50X1 VIA DE RESUMO O TRABALHO DE CAMPO IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	30,0000			
0027	BLOCOS 50X2 VIAS REQUISIÇÃO DE MATERIAL DEPARTAMENTO DE OBRAS IMPRESSO 1X0 COR 1ª VIA AP 75 GRAMAS, 2ª VIA SB 56 GRAMAS NA MEDIDA DE 1521	Bloco 50,00 Unidades	25,0000			
0028	BLOCOS 50X2 VIAS SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS TAMANHO OFICIO.	Bloco 50,00 Unidades	20,0000			

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal





**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0029	BLOCOS DE AUTO TERMO 50X1 IMPRESSÃO UMA COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, MEDIDA A4	Bloco 50,00 Folhas	30,0000			
0030	BLOCOS DE CONTROLE (PATRULHA AGRICOLA) 50X3 VIAS IMPRESSO A 1X0 COR , 1º VIA AMARELO, 2º VIA SB 56 GRAMAS NA MEDIDA DE 15 X 10 CM	Bloco 50,00 Folhas	30,0000			
0031	BLOCOS DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO COLO UTERO 50X1 VIA IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA 20X30	Bloco 50,00 Unidades	40,0000			
0032	BLOCOS DE REQUISIÇÃO E COMPRAS 50X2 VIAS IMPRESSO A 1X0 COR NA MEDIDA DE 11,5X 15,5	Bloco 50,00 Unidades	50,0000			
0033	CADERNETA DA GESTANTE,CAPA: TAM. ABERTO: 28,5X21,5 - TAM FECHADO: 14X21,5 - PAPEL: CARTOLINA 250G (COM VINCO E DOBRAS) COR: 4X2, MIOLO: MENOR. TAM ABERTO: 28,5X21,5 - TAM FECHADO: 14X21,5. PÁGINAS 44 PAGINAS; PAPEL: OFF SET 90G; COR: 2X2; MIOLO MAIOR TAM ABERTO: 28,5X21,5 - TAM. FECHADO: 14X21,5, PAGINAS: 4 PAGINAS (COM VINCO E DOBRAS) PAPEL: OFF SET 920G COR: 2X2; ACABAMENTO: GRAMPEADO ABERTO (GRAMPO NO MEIO DAS PÁGINAS) FOTOLITO POR CONTA DA VENCEDORA.	Unidade	300,0000			
0034	CADERNETA DE SAÚDE DA PESSOA IDOSA,CAPA: TAM. ABERTO: 27X10 - TAM. FECHADO: 13,5X10; PAPEL: COUCHE 150G; COR: 4X0; MIOLO: TAM. ABERTO: 27X10 - TAM FECHADO: 13,5X10; PÁGINAS: 24 PAGINAS. PAPEL: OFF SET 90G; COR: 2X2. ACABAMENTO: LAMINAÇÃO DE UM LADO DA CAPA, GRAMPEADO ABERTO (GRAMPO NO MEIO DAS PÁGINAS), FOTOLITO POR CONTA DA VENCEDORA.	Unidade	2.000,0000			



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0035	CADERNETA DE SAÚDE DE ADOLESCENTE, CAPA: TAM. ABERTO: 27X10 - TAM. FECHADO: 13,5X10; PAPEL: COUCHE 150G; COR: 4X0; MIOLO: TAM. ABERTO: 27X10 - TAM. FECHADO: 13,5X10; PÁGINAS: 24 PÁGINAS. PAPEL: OFF SET 90G; COR: 2X2; ACABAMENTO: LAMINAÇÃO DE UM LADO DA CAPA, GRAMPEADO ABERTO (GRAMPO NO MEIO DAS PÁGINAS) FOTOLITO POR CONTA DA VENCEDORA.	Unidade	500,0000			
0036	CARTÃO COMEMORATIVOS IMPRESSO A 4X0 CORES EM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS MEDIDA DE 16X23	Unidade	100,0000			
0037	CARTÃO DE VACINAÇÃO DE ADULTO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS NA MEDIDA DE 8,5X22,5	Unidade	2.000,0000			
0038	CARTÃO DE VACINAÇÃO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS NA MEDIDA DE 15X21,5	Unidade	2.000,0000			
0039	CARTÃO DO HIPERTENSO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 240 GRAMAS NA MEDIDA DE 13X29	Unidade	1.000,0000			
0040	CARTÃO DO PSF IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL CARTÃO 180 GRAMAS MEDIDAS DE 8X10	Unidade	5.000,0000			
0041	Cartão Grupo de diabéticos, impressão a 1x1 cor em papel cartolina 240 gramas medidas de 9,5x28	Unidade	1.000,0000			
0042	CARTAZES TAMANHO 64X48 IMPRESSÃO 4X0 CORES EM PAPEL COUCHE 250 GRAMAS	Unidade	1.000,0000			
0043	CERTIFICADOS IMPRESSO A 4X0 EM PAPEL COUCHE 180 GRAMAS NA MEDIDA DE 22,5X31,5	Unidade	1.500,0000			
0044	CONTROLE DE EXAME CITOPATOLOGICO 50X1 IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 21X31	Bloco 50,00 Unidades	30,0000			
0045	CONTROLE DE FREQUÊNCIA - ATIVIDADE FÍSICA - impresso a 1x1 cor em papel ap 90 gramas na medida de 20x30	Bloco 30,00 Folhas	50,0000			



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0046	CONTROLE DE PACIENTES 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 16,5X21,5	Bloco 50,00 Unidades	100,0000			
0047	CONVITES PARA CONFERENCIA IMPRESSO A 4X0 CORES EM PAPEL COUCHE 180 GRAMAS FTO 16	Unidade	1.500,0000			
0048	COPIA DE CHEQUE 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPAEL AP 90 NA MEDIDA DE 10,5X21	Bloco 50,00 Unidades	60,0000			
0049	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO SERVIDORES - PAPEL PVC IMPRESSO - COR 4X0 - FRENTE COLORIDA (IMPRESSÃO APENAS NA FRENTE) - ACABAMENTO COM FOTO- TAMANHO 8,5 CM X 5,5 CM - IMPRESSÃO DIGITAL - COR A SER DEFINIDA NO MOMENTO DA FABRICAÇÃO (ARTE A DEFINIR)	Unidade	500,0000			
0050	CRACHAS IMPRESSO A 4X0 CORES EM PAPEL COUCHE 250 GRAMAS COM FURO E BARBANTES NA MEDIDA DE 14X11	Unidade	1.500,0000			
0051	DIARIO DE ATIVIDADES PROGRAMA DE CONTROLE DOENÇA DE CHAGAS 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS TAMANHO OFICIO	Bloco 50,00 Unidades	14,0000			
0052	Diário de classe - ensino fundamental anos iniciais rede municipal/particular, capa 01 cor cartolina verde 180g, miolo 01 cor papel offset 75g com 44 páginas	Unidade	300,0000			
0053	DIÁRIOS DE CLASSE - EDUCAÇÃO FÍSICA REDE MUNICIPAL/PARTICULAR CAPA 01 COR CARTOLINA VERDE 180G MIOLO 01 COR PAPEL OFF ST 75G COM 24 PÁGINAS	Unidade	300,0000			
0054	DIÁRIOS DE CLASSE - EDUCAÇÃO FÍSICA REDE MUNICIPAL/PARTICULAR CAPA 01 COR CARTOLINA VERDE 180G MIOLO 01 COR PAPEL OFFST 75G COM 44 PÁGINAS.	Unidade	300,0000			

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0055	DIÁRIOS DE CLASSE - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS REDE MUNICIPAL/PARTICULAR CAPA 01 COR CARTOLINA VERDE 180G MIOLO 01 COR PAPEL OFFST 75G COM 44 PÁGINAS.	Unidade	300,0000			
0056	DIÁRIOS DE CLASSE - PRÉ ESCOLAR REDE MUNICIPAL/PARTICULAR CAPA 01 COR CARTOLINA VERDE 180G MIOLO 01 COR PAPEL OFFST 75G COM 20 PÁGINAS.	Unidade	300,0000			
0057	ENVELOPE PAPEL AP 90 GRS 1X0 AZUL- IMPRESSÃO ABC/TU - FECHADO 13X9	Unidade	1.500,0000			
0058	ENVELOPES CARTA IMPRESSO A 1X0 COR	Unidade	500,0000			
0059	ENVELOPES OFICIOS IMPRESSO A 1X0 COR	Unidade	1.000,0000			
0060	ENVELOPES OFICIOS IMPRESSO A 4X0 COR UNIDADES	Unidade	500,0000			
0061	ENVELOPES SACO BRANCO 18X25 IMPRESSO 4X0 CORES EM PAPEL 180 GRAMAS	Unidade	5.000,0000			
0062	ENVELOPES SACO KRAFT NATURAL 25X18 IMPRESSO 1X0 COR	Unidade	2.000,0000			
0063	ENVELOPES SACO KRAFT NATURAL 25X55 IMPRESSO A 4X0 COR	Unidade	2.000,0000			
0064	ENVELOPES SACO KRAFT NATURAL 35X25 IMPRESSO A 1X0 COR	Unidade	2.000,0000			
0065	FICHA CADASTRAL ISSQN IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 240 AZUL MEDIDA 13,5X21 CM	Unidade	500,0000			
0066	FICHA DE ACOMPANHAMENTO HIPERTENSO IMPRESSO A 1X0 CORES EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 21X31	Bloco 50,00 Unidades	10,0000			
0067	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL IMPRESSO A 1X0 CORES EM PAPEL AP 75 GRMAS FT0 18	Bloco 50,00 Folhas	400,0000			
0068	FICHA DE ATENDIMENTO NEUROLOGICO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA COR AMARELA 240 GRAMAS NA MEDIDA DE 15X22 CM	Unidade	1.000,0000			
0069	FICHA DE ATENDIMENTO PSICOLOGICO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA AMARELA 240 GRAMAS NA MEDIDA E 22X15	Unidade	500,0000			

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0070	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - impresso a 1x0 cor em papel ap 90 gramas na medida de 20x30	Bloco 30,00 Folhas	50,0000			
0071	FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADO IMPRESSO A 2X2 CORES CHAPADO LARANJA ESCURO DOS DOIS LADOS E TEXTO EM PRETO E EM PAPEL CARTOLINA BRANCA 180 GRAMAS NA MEDIDA DE 23,5X32,5	Unidade	500,0000			
0072	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - impresso a 1x1 cor em papel AP 90 gramas na medida de 10x15	Bloco 50,00 Folhas	80,0000			
0073	FICHA DENOMINAÇÃO DE IMÓVEL IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL CARTOLINA 180 GRAMAS MEDIDA DE 15X20 CM	Unidade	500,0000			
0074	FICHA UNIDADE E FISIOTERAPIA IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL CARTOLINA 180 GRAMAS NA MEDIDA DE 15,5X21,5	Unidade	1.000,0000			
0075	FOLDER IMPRESSO A 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE 150 COM 2 DOBRAS NO TAMANHO OFICIO ARTE FINAL E CTP INCLUSO, TRIAGEM 50 UNIDADES	Unidade	10.000,0000			
0076	FOLDER IMPRESSO A 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE 150 COM 2 DOBRAS NO TAMANHO OFICIO ARTE FINAL E CTP INCLUSO (SAÚDE), TRIAGEM MINIMA 50 UNIDADES	Unidade	10.000,0000			
0077	FOLDER IMPRESSO A 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE 150 NO TAMANHO 16,5 X 24 CM ARTE FINAL E CTP INCLUSO (SAÚDE), TIRAGEM MINIMA 50 UNIDADES	Unidade	10.000,0000			
0078	FOLDER IMPRESSO A 4X4 CORES EMPAPEL COUCHE 150 COM 1 DOBRANO TAMANHO OFICIO ARTE FINAL E CTP INCLUSO (CULTURA), TIRAGEM MINIMA 50 UNIDADES	Unidade	6.000,0000			
0079	FOLDER IMPRESSO A4 4X4 CORES EM PAPEL COUCHE 75 GRS COM VERNIZ, IMPRESSÃO SOMENTE FRENTE ARTE FINAL E CTP INCLUSO	Unidade	3.000,0000			
0080	FOLDER IMPRESSO MEDIDA FECHADO 21X15 COM 04 PAGINAS FRENTE E VERSO 4X4 CORES EM PAPEL COUCHÊ 75 GRS VERNIZ E DOBRA	Unidade	1.000,0000			

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0081	GUIA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA E 20X26	Bloco 50,00 Folhas	10,0000			
0082	LAUDO MÉDICO DE ALTO CUSTO 50X1 IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 90 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	15,0000			
0083	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH 50X1 IMPRESSÃO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	20,0000			
0084	LAUDO MEDICO PARA EMISSÃO DE APAC 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	15,0000			
0085	LIVRETO EM PAPEL COUCHÊ 180 GRS MEDIDA FECHADO 30/21 08 PÁGINAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, 4X4 COM VERNIZ 02 GRAMPOS	Unidade	2.500,0000			
0086	LIVRETOS CAPA E CONTRA CAPA EM PAPEL COUCHÊ 150 GRS 4X4 E VERNIZ MIOLO COM 12 PÁGINAS EM PAPEL AP 1X1 02 GRAMPOS MEDIDA FECHADO 15X21	Unidade	200,0000			
0087	MAPA DIARIO DE ACOMPANHAMENTO DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	30,0000			
0088	MAPA DIARIO E ATENDIMENTO BASICO 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 90 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Jogos	80,0000			
0089	NOTIFICAÇÃO RECEITA AZUL ( B2 ) - 50X1IMPRESSÃO 1X0 COR EM PAPELSUPER BONDE 24 KG NA MEDIDA DE 27X10 NUMERADOS	Bloco 50,00 Folhas	100,0000			
0090	NOTIFICAÇÃO RECEITA AZUL 50X1 IMPRESSÃO 1X0 COR EM PAPEL SUPER BONDE 24 KG NA MEDIDA DE 27X10 NUMERADOS	Bloco 50,00 Unidades	50,0000			
0091	PASTAS PARA CONFERENCIA IMPRESSO A 4X0 COR EM CARTÃO SUPREMO 250 GRAMAS COM BOLSA INTERNA NA MEDIDA DE 48X33	Unidade	1.000,0000			
0092	PERFIL OCUPACIONAL FAMILIAR - IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 90G NA MEDIDA 20 X 30	Bloco 50,00 Folhas	10,0000			

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0093	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA SALAS - TAMANHO 30 CM POR 10CM - FEITA EM PVC DE 2MM COM VINIL POLIMÉRICO IMPRESSO - 100% PERSONALIZAVEL - RESISTENCIA MECANICA (52 A 62 MPa) - LAYOUT: PVC 80 MICRAS POLIMERICOS CALANDRADO (ISENTO DE CHUMBO - COR A SER DEFINIDA (ARTE A DEFINIR)	Unidade	1.000,0000			
0094	PLOTAGEM EM VINIL	M e t r o Quadrado	10,0000			
0095	PORTA CRACHÁ PVC RÍGIDO TRANSPARENTE - MEDIDAS APROXIMADAS - DIMENSÕES INTERNA 56MM (LARGURA) X 86 MM (COMPRIMENTO) - EXTERNA 56 MM (LARGURA) X 87MM (COMPRIMENTO) COMPATIVEL PARA CRACHA DE 8,5 CM X 5,5 CM - ACABAMENTO FURO OVOIDE PARA ORIENTAÇÃO V, H, V/H - CORDÕES POLIÉSTER COM CLIPS JACARÉ - MEDIDAS: 12MM LARGURA E 82CM CUMPRIMENTO ABERTOS.	Unidade	500,0000			
0096	PRODUÇÃO ENFERMEIRA - impresso a 1x1 cor em papel ap 90 gramas na medida de 20x30	Bloco 50,00 Folhas	20,0000			
0097	PRONTUARIO ANAMNESE E EVOLUÇÃO CLINICA 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 90G NO TAMANHO OFICIO	Bloco 50,00 Unidades	100,0000			
0098	PRONTUARIO DE SAUDE BUCAL 50X1 IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 90 GRAMAS NA MEDIDA DE 31X46	Bloco 50,00 Unidades	60,0000			
0099	Protetor de vela,papel supremo 250g, colorido, brilhoso, largura 31cm x 21cm de altura, 4x0 cores, tinta escala em triplex, colado, perfuração na base para vela com diâmetro de 16mm. fotolito incluso	Unidade	2.500,0000			
0100	PROTOCOLO DE EXAME (LABORATÓRIO) 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA 10X20	Bloco 50,00 Folhas	60,0000			
0101	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL 50X2 IMPRESSO A 1X0 A COR 1ª AP 60 2ª VIA SB ROSA 56 GRAMAS MEDIDA DE 15X20	Bloco 50,00 Unidades	200,0000			



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0102	RECEITUARIO ESPECIAL RETINOIDES SISTEMICOS 23 CM X9,5 CM PAPEL OFF SET 75G BRANCO IMPRESSO 1X0 (UMA COR) NUMERAÇÃO E PICOTE LATERAL. (QUANTIDADE MINIMA: SEDRA DE ACORDO AUTORIZAÇÃO EMITIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA LOCAL)	Bloco 50,00 Unidades	100,0000			
0103	RECEITUARIO MEDICO 50X1 A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 15X20	Bloco 50,00 Unidades	1.000,0000			
0104	RECEITUARIO MEDICO 50X1 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS MEDIDA DE 10,5X15,5	Bloco 50,00 Unidades	1.000,0000			
0105	RECIBO DE PAGAMENTO SALARIO IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AUTO COMPARATIVO COM 3 VIAS FORMULARIO CONTINUO NA MEDIDA E 14,5X23,5	Caixa C/ 2 0 0 0 , 0 0 Jogos	4,0000			
0106	REGISTRO DIARIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL 50X1 IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA DE 20X30	Bloco 50,00 Unidades	60,0000			
0107	RELATORIO QUINZENAL DE ATIVIDADES 50X1 IMPRESSO A 1X1 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS NA MEDIDA 20X30	Bloco 50,00 Folhas	60,0000			
0108	REQUISIÇÃO DE RESULTADO DE EXAME 50X2 IMPRESSO A 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS. NA 1ª VIA E SB 56 GRAMAS NA 2ª VIA BLOCOS 50X2 NA MEDIDA E 15X21	Bloco 50,00 Unidades	60,0000			
0109	Revistas - Calendário de mesa (wire-o),capa: 44,4x21,6 cm, sem impressão em triplex 300g. miolo: 24pgs, 21,5x15,5 cm, 4 cores, tinta escala em duplex 250g. fotolito incluso com espiral (miolo)	Unidade	1.500,0000			
0110	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA - impresso a 1x0 cor em papel AP 90 gramas na medida de 20x30	Bloco 30,00 Folhas	5,0000			
0111	Territorial e domiciliar (cadastro) - Bloco impresso a 1x1 cor em papel AP 75 gramas na medida de 20x30	Bloco 50,00 Unidades	80,0000			
0112	Turno* - Ficha de atividade coletiva - Bloco impresso a 1x1 cor em papel AP 75 gramas na medida de 20x30	Bloco 50,00 Unidades	40,0000			
0113	VENTAROLAS PAPEL CARTÃO TRÍPLEX 250 G, CORES 4X4, TAMANHO 19,6X25 CM	Unidade	5.000,0000			

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal





**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

0114	Visita Domiciliar e Territorial - Bloco impresso a 1x1 cor em papel AP 75 gramas na medida de 20x30	Bloco 50,00 Unidades	100,0000			
Valor Total R\$						

Validade proposta: 60 dias.

Assinatura do responsável:  
Carimbo CNPJ

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS N° 0021/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00071/2021  
Pregão Presencial, N° 000037 /2021

ANEXO III - MODELO QUADRO DE INFORMAÇÕES

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
PESSOA FÍSICA - N° DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL (PIS OU PASEP):		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ n°	DATA:
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

E-MAIL DO SETOR RESPONSÁVEL PELAS ORDENS DE FORNECIMENTO:
---

**DECLARAÇÃO:**

A licitante declara ter pleno conhecimento e concorda com todas as normas do Edital **Pregão Presencial, N° 000037/2021**.

Declaro que todos os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**Carimbo CNPJ:**

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais

**REGISTRO DE PREÇOS N° 0021/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 00071/2021**  
**Pregão Presencial N° 000037 /2021**

**ANEXO IV - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E  
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, como representante da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, para participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Dom Silvério, na modalidade **Pregão Presencial** n.º **000037/2021**, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em seu nome, bem como formular proposta comercial, efetuar lances, assinar documentos, manifestar-se em nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** definidos no Edital, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal n.º 10.520, de 17.07.2002, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2021**.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Carimbo CNPJ:

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais

**REGISTRO DE PREÇOS N° 0021/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 00071/2021**  
**Pregão Presencial N° 000037 /2021**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA (APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_

DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações posteriores, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

( ) Microempresa, ME ou ( ) Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei

Complementar n.º 123/2006;

( ) Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP , tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n° 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados. (Assinalar a condição da empresa)

( ) Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n°. 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal n° 8.666/93. **(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2021**.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Carimbo CNPJ:

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 0021/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00071/2021  
Pregão Presencial N° 000037 /2021**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DO CONTADOR**

A empresa \_\_\_\_\_,  
CNPJ N°: \_\_\_\_\_, por seu representante legal  
infra-assinado, declara, sob as penas da Lei, que não há alterações posteriores ao  
documento apresentado, referente ao item 8.1.2 do edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2021**.  
Nome por extenso/Assinatura do Responsável Técnico Contábil CRC/CPF

Nome por extenso/Assinatura do Representante Legal  
Identidade/CPF

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS N° 0021/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00071/2021  
Pregão Presencial, N° 000037 /2021

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo  
(representante legal)

**(Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério  
Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 021/2021  
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00071/2021  
Pregão Presencial, N° 000037 /2021**

**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (Nome/CI), **declara, sob as penas da Lei, que:**

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2021**.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome legível: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Carimbo CNPJ:

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

**REGISTRO DE PREÇOS N° 0021/2021**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° 00071/2021**  
**Pregão Presencial N° 000037 /2021**

**ANEXO IX - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° xx/2021**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, representada na forma de seu estatuto social pelo Sr.(a.) \_\_\_\_\_, R.G. n.º \_\_\_\_\_, na qualidade de vencedora do **Pregão Presencial n.º 000037 /2021**, nos termos Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

1.1 - Constitui objeto da presente ata o registro dos preços abaixo descritos, referentes, **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS A SEREM PRESTADOS NA CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO** conforme abaixo descrito:

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

1.2 - O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do **PROCESSO LICITATÓRIO - N° 00071/2021** que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.2.1 - Em caso de Prestação de Serviços o valor unitário observará o início da contratação e pagará proporcional aos dias trabalhados.

1.3 - A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa.

1.3.1 - As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
02.01.01.04.122.0020.2004.33903900	Manutenção do Gabinete Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal





## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

02.02.01.04.122.0021.2008.33903900	Manutenção Atividades Secretaria Finanças e Administração Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.02.01.06.181.0177.2012.33903900	Manutenção do Convênio de Segurança Pública Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.02.02.04.123.0030.2014.33903900	Manutenção Setor Arrecadação e Tributos Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.02.03.04.123.0030.2015.33903900	Manutenção do Setor de Tesouraria Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.02.04.04.124.0032.2017.33903900	Manutenção Setor de Contabilidade Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.02.05.04.122.0021.2018.33903900	Manutenção da Seção de Material e Patrimônio Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.02.06.04.122.0021.2019.33903900	Manutenção da Seção Pessoal Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.03.01.08.244.0486.2021.33903900	Manutenção Atividades Setor Assistência Social Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.03.02.08.244.0486.2034.33903900	Manutenção Atividades do CRAS / PAIF Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.03.03.08.243.0483.2040.33903900	Manutenção Conselho Tutelar e Cons. Munic. Criança e Adolescente Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.01.12.122.0021.2044.33903900	Manutenção Secretaria de Educação. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.02.12.361.0188.2045.33903900	Manut. Ativ. Ens. Fundamental Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.02.12.365.0185.2114.33903900	Manutenção Atividades de Educação em Creche Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.02.12.365.0190.2051.33903900	Manutenção da Educação Pré-Escolar Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.05.01.10.122.0021.2062.33903900	Manutenção da Secretaria de Saúde Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.05.01.10.122.0429.2124.33903900	Enfrentamento da Emergência Saúde Nacional Decorrente COVID-19 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.05.01.10.301.0428.2059.33903900	Manutenção das Atividades PSF - PACS Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.05.01.10.302.0428.2063.33903900	Manutenção da Assistência Médica e Odontológica Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.05.01.10.305.0429.2068.33903900	Manutenção Serviços Vigilância Epidemiológica Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.05.02.10.304.0430.2069.33903900	Manutenção Setor Vigilância Sanitária Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.06.01.04.122.0021.2070.33903900	Manutenção Atividades Secretaria Obras, Manut. e Agricultura Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.01.04.122.0021.2085.33903900	Manutenção Atividades da Secretaria Cultura e Turismo Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.02.23.695.0363.2087.33903900	Promoção de Festividades Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.03.27.812.0224.2090.33903900	Manutenção Atividades de Esporte e Lazer Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.04.13.391.0246.2091.33903900	Manutenção do Setor Patrimônio Histórico Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

02.07.04.13.392.0247.2092.33903900	Manutenção Atividades de Difusão Cultural Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
02.08.01.04.122.0021.2096.33903900	Manutenção Atividades Secretaria de Governo Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2 - O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Setor Requisitante/ Secretária responsável pela requisição da elaboração do processo 00071 da Prefeitura Municipal de Dom Silvério.

2.1 - O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal sendo este o Setor Requisitante/ Secretária responsável ou indicado pelos mesmos para fiscalização e atendimento das condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal. (Conforme item 12.1, do processo 000712021).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA E PRAZO DE FORNECIMENTO**

3 - A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

3.1 - O prazo de entrega do objeto deste contrato será em até 10 dias após o recebimento da ordem de fornecimento; observadas as regras do item 03 (ANEXO I – PROJETO BÁSICO);

3.2 - Especificações quanto à emissão e recepção da ordem de fornecimento:

3.2.1 - A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail.

3.2.2 - O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail e número de fax para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

4 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.1 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.2 - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for

apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.3 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

5.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

5.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

5.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

5.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## **Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais**

5.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

5.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

6.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

6.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

6.4 - Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

6.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

6.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

7.1 - De conformidade com o artigo 86, Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará o FORNECEDOR, a juízo da Administração, a multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juros de 1%(um por cento) ao mês.

7.2 - Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar ao FORNECEDOR, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10%(dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02(dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3 - De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



## Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

previstas no parágrafo 1º, letra “c” e “d” desta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4 - Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que o FORNECEDOR vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1%(um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

7.5 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b” e “c”, desta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato.

7.6 - No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d”, caberá pedido de reconsideração ao Prefeito Municipal, no prazo de 10(dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

7.7 - A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas nesta Ata, por parte do FORNECEDOR, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta;

7.8 - Os serviços/produtos oriundos desta Ata e contratados pela Prefeitura Municipal poderão ser rescindidos:

- a) Por ato unilateral e escrito da Prefeitura Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
- c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

7.9 - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO FORO**

8.1 - Fica eleito o Foro Central da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

8.2 - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Dom Silvério, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de **2021**.

Roberta Barcellos Guimarães  
Pregoeiro(a) Municipal



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério**  
**Estado de Minas Gerais**

---

**CONTRATANTE**  
José Bráulio Aleixo  
Prefeito Municipal

---

**CONTRATADO**  
Representante:  
CPF

---

**TESTEMUNHA**

Nome:  
CPF:

---

**TESTEMUNHA**

Nome:  
CPF: