



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

EDITAL DE LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2022

Processo Licitatório N° 00117 /2022

Pregão Presencial N° 000050 /2022

OBJETO RESUMIDO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE
ARTEFATOS E SERVIÇOS DE SERRALHERIA, VIDRAÇARIA E MARMORARIA**

APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:

Dia e Horário: **08/11/2022 Até 08:30** hs

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:

Dia e Horário: **08/11/2022 08:30** hs

Local: Sala da Comissão permanente de Licitação, com endereço à **Praça Presidente Vargas,**
n° **143**, Centro, **Dom Silvério/MG**.

Consultas do Edital: Sala da Comissão permanente de Licitação, no Endereço acima.

Esclarecimentos: (31) 3857-1000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de Dom Silvério, com endereço à **Praça Presidente Vargas**, nº **143**, Centro, **Dom Silvério / MG** torna pública a abertura do **Processo Licitatório n.º 00117/2022**, na modalidade **Pregão Presencial, Nº 000050/2022**, do tipo **menor preço Por Item**, regido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, Lei 123/2006.

Os trabalhos serão conduzidos pela servidora da Prefeitura Municipal, Roberta Barcellos Guimarães, designado(a) Pregoeiro(a) e demais membros da Equipe de Apoio.

I – OBJETO

1.1 Contratação, conforme especificações constantes do Projeto Básico, **Anexo I, REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ARTEFATOS E SERVIÇOS DE SERRALHERIA, VIDRAÇARIA E MARMORARIA.**

II - ÁREA SOLICITANTE

2.1. **Secretaria de Obras e Manutenção** da Prefeitura do Município de Dom Silvério.

III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

3.1 - Cópia deste instrumento convocatório encontra-se disponível junto a CPL da Prefeitura Municipal e no site oficial desta Prefeitura Municipal, link: <https://domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/editais-de-licitacao>.

3.2 - Os pedidos de esclarecimentos acerca do edital deverão ser encaminhados ao telefone (31) 3857-1000, e-mail: licitacao@domsilverio.mg.gov.br ou, ainda, no endereço constante do preâmbulo.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VII deste instrumento convocatório.

4.1.1 - Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes credenciados junto o(a) Pregoeiro(a), devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame (modelo do **Anexo IV**).

4.1.2 - É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do **Anexo IV**).



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

4.1.3 - O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.

4.1.3.1 - Os itens são destinados a Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), em obediência a Lei Complementar 123, alterada pela Lei Complementar 147, Art 48 incisos I.

4.2 - É condição de participação apresentar na sessão do Pregão Presencial declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (modelo do Anexo IV).

4.2.1 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

4.2.1.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.2.1.2 - em consórcio;

4.2.1.3 - com falência decretada.

4.2.2 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4.3 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

V- APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

5.1 - Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues o(a) Pregoeiro(a) na abertura da sessão pública, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

Pregão Presencial, Nº 000050 /2022

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022

"DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

O(A) PREGOEIRO(A) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

Pregão Presencial, Nº 000050 /2022

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022

"PROPOSTA COMERCIAL"

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

VI - PROPOSTA COMERCIAL

6.1 - A proposta comercial poderá ser apresentada conforme **Planilha/Proposta Comercial, Anexo II e Anexo III** contendo o quadro de informações da empresa e a declaração de pleno conhecimento com todas as normas do edital ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa licitante, nº



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

do CNPJ, endereço, número de telefone e fax e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, em que conste:

6.1.2 - indicação do preço unitário, preço total; proposto para o objeto ofertado, expresso em reais, em números com apenas **duas casas decimais**, após a vírgula, junto aos quais considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado bem como **tributos, seguros, fretes, encargos de qualquer natureza assim como as despesas relativas a tarifa bancária DOC/TED, ocorrerão por conta da licitante**, exceto as transações relativas ao banco do Brasil. **Os pagamentos a serem realizados via transferência serão efetuados exclusivamente na conta de titularidade da contratada, sendo de inteira responsabilidade da licitante participante informar a conta correta no Anexo III - Quadro de informações, deste edital.**

6.1.2.1 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.1.3 – A Proposta Comercial deverá referir-se à integralidade do objeto, descrito em cada lote/item, não se admitindo propostas para a execução parcial.

6.1.4 – Caso constatada no ato da sessão do pregão manifesta variação de preços em decorrência de situação anormal de alta de preços no período compreendido entre a data da sessão do pregão e a data da obtenção dos valores orçados pela Administração na fase interna de prospecção de mercado, poderá a administração realizar nova pesquisa de mercado, de forma ampla, admitindo-se a análise e aceitação de eventual majoração dos preços médios dentro do percentual de variação eventualmente obtido, respeitando-se o previsto no Acórdão 378/2011-Plenário TCU (“O critério de aceitabilidade de preços adotado pela Administração Pública em uma licitação não deve permitir que sejam admitidos preços distanciados da realidade do mercado”).

6.2 - Todas as condições previstas no Projeto Básico, **Anexo I**, deverão ser observadas.

6.3 - No preço deverão estar computados todos os custos diretos e indiretos, tributos, despesas fiscais, transporte, frete, ônus previdenciários e trabalhistas, seguro, demais encargos e acessórios, bem como a entrega do objeto na Sede da Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou outro local que a Prefeitura indicar, dentro dos limites do Município.

6.4 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do Pregão.

6.5 - Toda a especificação do objeto licitado será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1 - O licitante **Pessoa Jurídica** que ofertar o menor preço Por Item deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

7.1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

7.1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores. (**Observação:** Quando o registro comercial/ato constitutivo/estatuto ou contrato social for registrado de forma eletrônica na Junta Comercial, do Estado correspondente, o documento deverá ser apresentado na sua integralidade, conforme páginas constantes no registro/númeração de rodapé);

7.1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.5 - Comprovante de inscrição no CNPJ/MF; (emitido com no máximo 60 (sessenta) dias antes da data fixada para entrega das propostas.

7.1.6 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

7.1.7 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal; (sítio: www.caixa.gov.br);

7.1.8 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

7.1.9 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014 (www.receita.fazenda.gov.br);

7.1.10 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme estabelecido pela Lei nº 12.440/2011.

7.1.11 - Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega das propostas, ou certidão negativa cível emitida on-line para as comarcas de vara única.

7.1.12 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante (modelo **Anexo VI**);

7.1.13. DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE assinada pelo representante legal do licitante, (modelo **Anexo VII**);

7.2 – Os documentos exigidos serão admitidos em fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados o(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação durante a sessão do Pregão.

7.3 – Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

7.4 – Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de sua apresentação, exceto eventuais atestados de capacidade técnica, conforme o caso.

7.5 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

VIII – CREDENCIAMENTO

8.1 - Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará o(a) **PREGOEIRO(A)** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

8.1.1. **Em se tratando de Micro empresa ou empresa de pequeno porte a licitante deverá comprovar sua condição no ato de CREDENCIAMENTO, através da declaração constante do modelo Anexo V, ACOMPANHADA da Certidão Simplificada da Junta Comercial, emitida com a antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação. No caso de sociedade civil, apresentar Certidão do Cartório de Títulos e Documentos emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data de abertura da licitação.**

8.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, **acompanhado** do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (1) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2), formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) **PREGOEIRO(A)**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO IV**.

8.2.1 - Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

8.3 - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto/ contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

8.5 - A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitação durante a fase de lance verbal.

8.6 - As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

8.7 - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

8.8 – O credenciado deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002 (modelo **Anexo IV**).

8.9 – Os documentos de credenciamento deverão ser apresentado fora dos Envelopes nº 01 e 02.

IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 – Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o(a) Pregoeiro(a) declarará aberta a sessão do Pregão, não mais aceitando novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

9.2 – Classificação das Propostas Comerciais:

9.2.1 – Abertos os envelopes das Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

9.2.2 – O(a) Pregoeiro(a) classificará a proposta de menor preço global e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço global, para que seus autores participem dos lances verbais;

9.2.3 – Se não houver no mínimo 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas consequente, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.2.4 – Será desclassificada a proposta que:

9.2.4.1 – não se refira à integralidade do objeto;

9.2.4.2 – apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente consequente, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93;



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

9.2.4.3 – não atenda às exigências do instrumento convocatório ou aquelas estabelecidas em diligências.

9.3 – Lances Verbais

9.3.1 – Aos licitantes classificados será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

9.3.2 – Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

9.3.3 – Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo (a) Pregoeiro (a).

9.3.4 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.4 – Julgamento

9.4.1 – O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO Por Item** ofertado.

9.4.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

9.4.2.1 – Será de acordo com o valor do Item, com redução mínima entre lances, ficando a critério do(a) pregoeiro(a) reduzir ou aumentar a redução mínima entre os lances.

9.4.2.2- Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.4.2.3- Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.4.3 – Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta Consequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.

9.4.4 – Sendo aceitável a oferta de menor preço global, será aberto o envelope a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.4.5 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

9.5 – O(a) Pregoeiro(a), no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

9.6 – Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, ausente a manifestação de recorrer, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

9.7 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo(a) Pregoeiro(a), Equipe de Apoio e pelos licitantes.

9.8 – O licitante vencedor do certame quando o critério de julgamento for por **lote** deverá então preencher a Proposta Comercial conforme **Anexo II – Modelo de Planilha/Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL**, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo em 2 (dois) dias úteis após ser declarado vencedor.

9.9 – Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o(a) Pregoeiro(a) devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes Documentação de Habilitação.

X – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

10.1 – Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, dirigidas ao(à) Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal, devendo ser encaminhada ao Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 – O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis contados da sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará a decadência do direito de recurso.

10.5 – Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.6 – Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

10.7 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8 – Os recursos e impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

- a) ser dirigido ao Prefeito Municipal, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), no **prazo de 3 (três) dias úteis**, conforme estabelecido no item 2 deste Título;
- b) ser dirigido ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.
- d) ser protocolizado no Protocolo da Prefeitura Municipal.

10.9 – A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes por meio de publicação em e-mail que deverá ser informado no ato da sessão.

10.10 – Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

10.11 – A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Coordenadoria de Área de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

XI – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 – Inexistindo manifestação recursal o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

11.2 – O(a) Pregoeiro(a) divulgará a decisão do recurso interposto por meio de publicação em e-mail que deverá ser informado no ato da sessão, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

XII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

12.1 – A solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos bens objeto desta licitação serão realizados por servidor da Prefeitura Municipal.

12.2 – O Setor Requisitante pela ordem de serviço/fornecimento encaminhado ao setor de compras será o responsável pelo recebimento e conferência do material entregue, o setor de compras NÃO será responsável pela conferência do material solicitado.

12.3 – Na ocorrência de descumprimento dos prazos previstos no Projeto Básico e no Contrato, a Prefeitura Municipal poderá aplicar as sanções ali previstas.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

12.4 – A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Edital.

XIII – GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

13.1 – Poderá ser exigida garantia de execução do contrato, sendo que nesta hipótese o licitante vencedor deverá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 56 da Lei nº 8.666/93, que corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, podendo ser atualizada nas mesmas condições do mencionado artigo.

13.2 – No prazo de 10 (dez) dias a contar da data da assinatura do Contrato, a Contratada deverá apresentar documento comprobatório da garantia prestada, sob pena de rescisão contratual e/ou aplicação das sanções cabíveis, inclusive multa.

13.3 – O valor da garantia responderá pelo inadimplemento das obrigações contratuais e por todas as multas impostas à Contratada, sem que isso inviabilize a aplicação de multas em valor superior ao da garantia.

13.4 – Aditado o contrato, a Contratada fica obrigada a apresentar garantia complementar ou substituí-la.

13.5 – A garantia prestada pela Contratada será restituída após o término do contrato, nos termos da lei.

XIV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

14.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

14.1.3 apresentar documentação falsa;

14.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

14.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.6 não mantiver a proposta;

14.1.8 cometer fraude fiscal;

14.1.9 comportar-se de modo inidôneo;

14.2 A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser apenada com.

a) Advertência;

b) Multa;



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

14.3 Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.

14.4 Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA	GRAU
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por	3



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

ocorrência.	
Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
AINDA, DEIXAR DE:	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6

14.5 A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

14.6 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Dom Silvério reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

14.7 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

14.8 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

14.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

14.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

14.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

14.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

14.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

14.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.16 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

XV – PAGAMENTO

15.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal emitida em razão da entrega e mediante a certificação do recebimento e qualidade do objeto.

15.2 – A nota fiscal será emitida pela Contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

15.3 – A Prefeitura Municipal identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

15.4 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.

15.5 – Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará a Prefeitura Municipal plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

XVI - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

16.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e posterior, **cuja condição deverá ser comprovada na fase de CREDENCIAMENTO do Pregão Presencial.**

16.2 - Para o exercício do direito de preferência de contratação, no pregão, proceder-se-á da seguinte forma:

16.2.1 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

16.2.2 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

16.2.3 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

16.2.4 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado e declarado vencedor;

16.2.5 - Após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Pequenas Empresas o direito de preferência à contratação;

16.2.6 - O(a) Pregoeiro(a) convocará a Pequena Empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores em relação ao valor apresentado pelo proponente declarado vencedor, para que apresente nova proposta de preço inferior ao valor da melhor oferta inicial, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

16.2.7 - Realizada nova oferta de preço inferior, nos termos do sub item anterior, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade desta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

16.2.8 - Sendo aceitável a nova oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Pequena Empresa que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, observando o seguinte:

a) Havendo restrição nos documentos comprobatórios da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para regularização da documentação.

b) - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(à) Pregoeiro(a).

c) - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

inicialmente concedidos.

d) - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

16.2.9 - Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a Pequena Empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

16.2.10 - Se a Pequena Empresa não apresentar proposta de preço inferior ao valor da proposta ofertada pelo proponente vencedor ou não atender às exigências de habilitação, após o decurso do prazo estipulado na alínea "a" do sub item 16.2.8 deste edital, o(a) pregoeiro(a) convocará as Pequenas Empresas remanescentes, se for o caso, que estiverem na situação de empate a que se refere o sub item 16.2.6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

16.2.11 - Caso não haja Pequena Empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de proposta de preço inferior ao valor ofertado pelo proponente vencedor ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, transcorrido o prazo estipulado no sub item 16.2.8 deste edital, se for o caso, o(a) pregoeiro(a) adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor;

16.2.12 - Após a aplicação do critério de desempate se houver o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

16.2.13 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

16.2.14 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo(a) pregoeiro(a) ao vencedor.

16.3 - O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Pequena Empresa.

XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 – Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

17.1.1 – **Anexo I** – Projeto Básico;

17.1.2 – **Anexo II** – Modelo Planilha/Proposta Comercial;

17.1.3 – **Anexo III** – Modelo Quadro de informações e declaração de ter pleno conhecimento e concorda com todas as normas do Edital.

17.1.4 – **Anexo IV** – Modelo de Carta de Credenciamento e Declaração de Atendimento às Condições de Habilitação;

17.1.5 – **ANEXO V** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA (APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO).

17.1.6 – **Anexo VI** – Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

17.1.7 – **Anexo VII** – Declaração de Idoneidade.

17.1.8 – **Anexo VIII** – Ata de Registro de Preço.

17.1.9 – **Anexo IX** – Minuta Contratual.

17.2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

17.3 – A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

17.4 – Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificados e envelopes de Documentação de Habilitação de licitantes cujas propostas tenham sido desclassificadas.

17.5 – Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

17.6 – Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.

17.7 – Caso seja necessário, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão do Pregão, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

17.8 – O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.8.1 – Documentos solicitados em diligências deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio;

17.8.2 – O não cumprimento de diligências poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

17.9 – A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

17.9.1 – A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.10 – Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.11 – A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.

17.12 – Fica eleito o foro da Comarca de Alvinópolis, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

XVIII - FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

18.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.

XIX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

19.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

19.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

19.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

19.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

19.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

19.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

XX - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

20.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

20.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

20.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

20.4 - Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

20.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

20.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

Dom Silvério - MG, 04 de Outubro de 2022

Roberta Barcellos Guimarães
Pregoeiro(a) Municipal



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00117/2022
Pregão Presencial Nº 000050 /2022

ANEXO I – PROJETO BÁSICO

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ARTEFATOS E SERVIÇOS DE SERRALHERIA, VIDRAÇARIA E MARMORARIA.

1) OBJETO RESUMIDO

1.1 A presente licitação tem por objeto registro de preços para futura e eventual aquisição de artefatos e serviços de serralheria, vidraçaria e marmoraria, para atender as necessidades do município de Dom Silvério, conforme especificação, quantitativos e ilustrações demonstrados na lista presente neste edital e Anexo I-A.

1.2 Esse Processo Licitatório será realizado na modalidade Pregão Presencial – Registro de Preços.

2) JUSTIFICATIVA

2.1 O município de Dom Silvério tem a responsabilidade de suprir suas unidades logisticamente, para execução de suas atividades, de modo a atender os munícipes da melhor forma possível, além de disponibilizar aos servidores, estruturas que os auxiliem nas tarefas rotineiras, proporcionando praticidade e organização e priorizando sempre a segurança e ergonomia.

2.2 Desta maneira, faz-se necessário um processo licitatório para futura e eventual aquisição de artefatos e serviços de serralheria, vidraçaria e marmoraria, destinados a melhorar a execução dos serviços prestados pela Secretaria de Obras, Manutenção e Agricultura, deste município, a ocorrer por meio deste processo licitatório.

3) DOS MATERIAIS E SERVIÇOS

3.1 A especificação e quantitativo dos itens a serem fornecidos estão descritos na tabela abaixo.

3.2 A fim de ilustrar alguns itens especificados nesta tabela, segue um anexo constando projetos e imagens como informação complementar.

3.3 É responsabilidade da empresa contratada a produção e/ou instalação, fornecimento dos artefatos em local previamente determinado pela Secretaria de Obras.

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	-------------------	-------------------------	------------	----------------	-------------



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0001	Andaimes fabricados conforme a norma ABNT NBR-6494, fabricados em tubo de aço carbono SAE 1010 42,4mm x 2,65mm, pintura em esmalte sintético carga máxima por montante 1500kg. 16 peças painel andaime 1,00 x 1,50 m - 03 peças diagonal 1,00 x 1,50 m - 04 peças piso metálico 1,50 x 0,37 m - 04 peças sapata ajustável - 01 guarda corpo com porta 1,50 - 01 guarda corpo sem porta 1,50 - 04 escadas 2 metros.	Kit Unidades	16,00	1,0000	16.900,0000	16.900,0000
0002	Bancada - Ardósia Polida.	Metro Quadrado		20,0000	181,6667	3.633,3300
0003	Bancada em granito, polido, acabamento, tipo arabesco	Metro Quadrado		20,0000	249,6667	4.993,3300
0004	Bancada em granito, polido, acabamento, tipo cinza andorinha	Metro Quadrado		20,0000	226,3333	4.526,6600
0005	Bancada em granito, polido, acabamento, tipo corumbá.	Metro Quadrado		20,0000	226,3333	4.526,6600
0006	Bancada em granito, polido, acabamento, tipo ocre.	Metro Quadrado		20,0000	223,0000	4.460,0000
0007	Bancada em mármore branco, polido, acabamento polido	Metro Quadrado		20,0000	316,3333	6.326,6600
0008	Corrimão escada h=100 cm. Tubo 1" corpochapa 18 cm, Zarcão laranja	Metro Linear		100,0000	129,6667	12.966,6700
0009	Corrimão para ponte, c/ tubo 3" chapa 14 c/ 3 divisões, Zarcão laranja	Metro Quadrado		50,0000	297,3333	14.866,6600
0010	Estante contendo 5 Prateleira de metalon 20x30 e chapa lisa 18, pintada com zarcão laranja e esmalte, medindo 1,40cm altura x 2,00 cm largura, 30cm altura x30cm profundidade	Unidade		60,0000	830,0000	49.800,0000
0011	Estrutura metálica com perfil 50x25 S nas tesouras E nas terças e telha galvalume, 0,50	Metro Quadrado		200,0000	171,6667	34.333,3400
0012	Grade de proteção com ferro de 1/2 liso e barra chata 1/4 x 3/16	Metro Quadrado		10,0000	342,2500	3.422,5000
0013	Grade bueiro de ferro 1" liso	Metro Quadrado		50,0000	608,5000	30.425,0000
0014	Grade parapeito h=50 cm - Metalon 20x30chapa 18, tubo 7/8 - Chapa 18, Zarcão laranja	Metro Linear		5,0000	201,6667	1.008,3300
0015	Guarda corpo com corrimão h=100 cm, tubo 1" 1/4 - corpo 1/2 chapa 18. Divisões entre tubos 8 m. Zarcão laranja (Padrão NBR 9050)	Metro Linear		50,0000	243,0000	12.150,0000
0016	Janela cantoneira 3/4 x 1/8	Metro Quadrado		2,0000	257,5000	515,0000
0017	Par de Poste para quadras de Voleibol, feitos em tubo de aço carbono de 3 polegadas com parede 3,00 mm, com regulagens de altura para todas as categoria. Pintura epóxi cor branca; Com catraca (cremalheira) para regulagens e roldanas. Acompanhado de luvas (buchas) para fixação no piso, e tampa para o orifício das luvas (buchas), base de fixação com no mínimo 40 cm.	Unidade		3,0000	366,6667	1.100,0000
0018	Peças em ardósia polida	Metro Quadrado		40,0000	141,6667	5.666,6600
0019	Peças em granito, polido, acabamento polido, tipo arabesco	Metro Quadrado		40,0000	213,0000	8.520,0000
0020	Peças em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza andorinha	Metro Quadrado		40,0000	186,3333	7.453,3300



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0021	Peças em granito, polido, acabamento polido, tipo corumbá	Metro Quadrado	40,0000	193,0000	7.720,0000
0022	Peças em granito, polido, acabamento polido, tipo ocre	Metro Quadrado	40,0000	189,6667	7.586,6600
0023	Peças em mármore branco, polido, acabamento polido	Metro Quadrado	40,0000	283,0000	11.320,0000
0024	Porta de metalon 20x30 com fechadura metálica c/ sistema de alavanca	Metro Quadrado	5,0000	582,5000	2.912,5000
0025	Porta de veneziana chapa 18 completa .	Metro Quadrado	5,0000	660,0000	3.300,0000
0026	Portão de lambril ondulado, chapa 18 contorno de metalon 50x30 .	Metro Quadrado	40,0000	500,0000	20.000,0000
0027	Rodabanca 12cm - Ardósia Polida	Metro Linear	20,0000	55,6667	1.113,3300
0028	Rodabanca em granito, polido, acabamento polido, tipo arabesco, altura 12cm	Metro Linear	20,0000	83,0000	1.660,0000
0029	Rodabanca em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza andorinha, altura 12cm	Metro Linear	20,0000	76,8667	1.537,3300
0030	Rodabanca em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza corumbá, altura 12cm	Metro Linear	20,0000	76,8667	1.537,3300
0031	Rodabanca em granito, polido, acabamento polido, tipo ocre, altura 12cm	Metro Linear	20,0000	74,2000	1.484,0000
0032	Rodabanca em mármore branco, polido, acabamento polido, altura 12cm	Metro Linear	20,0000	94,3333	1.886,6600
0033	Rodapé 12cm - Ardósia Polida	Metro Linear	60,0000	55,6667	3.340,0000
0034	Rodapé em granito, polido, acabamento polido, tipo arabesco, altura 12cm	Metro Linear	60,0000	83,0000	4.980,0000
0035	Rodapé em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza andorinha, altura 12cm	Metro Linear	60,0000	76,8667	4.612,0000
0036	Rodapé em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza corumbá, altura 12cm	Metro Linear	60,0000	76,8667	4.612,0000
0037	Rodapé em granito, polido, acabamento polido, tipo ocre, altura 12cm	Metro Linear	60,0000	74,2000	4.452,0000
0038	Rodapé em mármore branco, polido, acabamento polido, altura 12cm	Metro Linear	60,0000	94,3333	5.659,9900
0039	Serviço de Serralheria, "Estante metálica nº1" (conforme imagem 01 em anexo) contendo 8 Prateleiras de metalon 20x30 e chapa lisa 22, com reforço estrutural abaixo de cada prateleira; pintada com zarcão laranja e pintura eletrostática com tinta esmalte sintético, medindo 1,80 m x 0,30m x 2,58m (largura x profundidade x altura); prateleira inferior distanciando 10 cm do piso.	Unidade	30,0000	1.094,7500	32.842,5000
0040	Serviço de Serralheria, "Estante metálica nº2" (conforme imagem 02 em anexo) contendo 6 Prateleiras de metalon 20x30 e chapa lisa 22, com reforço estrutural abaixo de cada prateleira; pintada com zarcão laranja e pintura eletrostática com tinta esmalte sintético, medindo 1,80 m x 0,30m x 1,88m(largura x profundidade x altura); prateleira inferior distanciando 10 cm do piso.	Unidade	50,0000	913,7500	45.687,5000
0041	Serviço de Serralheria, porta divisória 0,80 X 2,10, instalado, incluso todo material e mão de obra	Unidade	10,0000	987,5000	9.875,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0042	Serviço de Serralheria, suporte de metalon 30x20 chapa 18, pintada com zarcão e esmalte, para mesa de medidas 2,00m comprimento x 1,00m largura.	Unidade	10,0000	390,0000	3.900,0000
0043	Serviço de Serralheria, trilho central, chapa 18 com instalação	Metro Linear	60,0000	63,3333	3.799,9900
0044	Serviço de Serralheria, rolamento tornado 7/8 que trabalha dentro do trilho central, com instalação.	Unidade	80,0000	66,6667	5.333,3300
0045	Serviço de serralheria, Calha de 30 cm metro preparado e colocado	Metro Quadrado	40,0000	51,0000	2.040,0000
0046	Serviço de serralheria, confecção e instalação; porta de alumínio para banheiro com marco, medindo 65 cm x 160cm (larg. X alt.); confeccionado com estrutura emoldurada por caixilho de 2,5 cm x 2 cm e 2 chapas lisas de 0,8 mm de alumínio medindo, cada uma, 60 cm x 77 cm (larg. x alt.) conforme imagem 05 em anexo.	Unidade	30,0000	867,5000	26.025,0000
0047	Serviço de Serralheria, corrimão para ponte, c/ tubo 3" chapa 14 c/ 3 divisões, zarcão laranja	Metro Linear	34,0000	399,6667	13.588,6600
0048	Serviço de Serralheria, punho cromado com instalação.	Unidade	100,0000	68,0000	6.800,0000
0049	Serviço de serralheria, suporte para prateleira mão francesa em formato triangular, tendo os lados maiores medindo em comprimento, 30 cm e 20 cm respectivamente e confeccionado em chapa 16 de metalon; peça central que interliga as duas outras peças; todo o conjunto da mão francesa pintado com zarcão e pintura esmalte.	Unidade	100,0000	44,7500	4.475,0000
0050	Serviço de serralheria, suporte para tampo de pedra, confeccionados em tubo retangular de metalon (50mm x 30 mm), chapa lisa 14; pintado com zarcão e pintura esmalte; a peça deve possuir detalhe na extremidade para melhor engaste na parede.	Metro Linear	50,0000	45,3333	2.266,6600
0051	Serviço de Serralheria, tampa para hidrômetro com cantoneira 3/4 e 1/8 com 0,60x40	Unidade	4,0000	163,0000	652,0000
0052	Serviço de serralheria: confecção e instalação. Portão UTC modelo 01 (2 folhas), cada folha medindo 1.95m de altura por 2.00m de largura. Confeccionado com tubo de 50 de ferro; armação de ferro Barra lisa 3/8 tela de alambrado (conforme imagem 03 em anexo); Suportes laterais para sustentação do portão em tubo de aço 1/4; todo o conjunto pintado de zarcão e tinta esmalte; serviço de confecção e instalação.	Unidade	2,0000	1.873,3333	3.746,6600
0053	Serviço de serralheria: confecção e instalação; portão UTC modelo 02 (2 folhas), cada folha medindo 1.70m de altura por 1,75m de largura. Confeccionado com tubo de 60 mm de ferro; armação de ferro Barra lisa 3/8 (conforme imagem 04 em anexo). Suportes laterais para sustentação do portão em tubo de aço 1/4; todo o conjunto pintado de zarcão e tinta esmalte; serviço de confecção e instalação.	Unidade	2,0000	230,0000	460,0000



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0054	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Espelho, 3mm	Metro Quadrado	28,0000	300,0000	8.400,0000
0055	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Ártico.	Metro Quadrado	30,0000	200,0000	6.000,0000
0056	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Canelado.	Metro Quadrado	30,0000	250,0000	7.500,0000
0057	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, liso 3mm.	Metro Quadrado	30,0000	200,0000	6.000,0000
0058	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Martelado.	Metro Quadrado	30,0000	250,0000	7.500,0000
0059	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Mini Boreal.	Metro Quadrado	30,0000	300,0000	9.000,0000
0060	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Pontilhado.	Metro Quadrado	30,0000	300,0000	9.000,0000
0061	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, temperado 6mm.	Metro Quadrado	30,0000	450,0000	13.500,0000
0062	Serviços de Serralheria instalação de divisória naval, instalado, incluso todo material e mão de obra.	Metro Quadrado	200,0000	286,6667	57.333,3400
0063	Serviços de Serralheria: Corte, dobra, polimento, pintura e solda.	Hora	840,0000	64,5000	54.180,0000
0064	Soleira em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza andorinha, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	29,6667	296,6600
0065	Soleira em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza corumbá, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	29,6667	296,6600



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0066	Soleira em granito, polido, tipo cinza andorinha, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	29,6667	296,6600
0067	Soleira em granito, polido, tipo cinza corumbá, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	29,6667	296,6600
0068	Soleiras em granito, polido, acabamento polido, tipo arabesco unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	28,6000	286,0000
0069	Soleiras em granito, polido, acabamento polido, tipo ocre unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	29,0000	290,0000
0070	Soleiras em granito, polido, tipo arabesco unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	31,0333	310,3300
0071	Soleiras em granito, polido, tipo ocre unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	29,0000	290,0000
0072	Soleiras em mármore branco, polido, acabamento polido, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	32,6667	326,6600
0073	Soleiras em mármore branco, polido, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000	32,6667	326,6600
0074	Soleiras unidade 90x15cm - Ardósia Polida	Unidade	20,0000	20,8333	416,6600
Valor Total R\$ 660.646,52					

4) DO JULGAMENTO

4.1 Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas no edital.

4.2 Por se tratar de itens diversos, com características heterogêneas entre si, opta-se pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM. Além disso, a escolha do referido critério de julgamento visa atender o interesse público e, ainda, permitir que um maior número de interessados participe da disputa, o que, em decorrência, aumenta a competitividade e viabiliza a obtenção de melhores propostas.

5) DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU DO FORNECIMENTO

5.1 – São obrigações e responsabilidades da Contratada:

- a) Prestar os serviços de serralheria, vidraçaria e marmoraria na forma pactuada;
- b) Dar ciência ao Contratante, imediatamente, e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar nos serviços, mesmo que não sejam de sua competência;
- c) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- d) A ausência ou omissão da fiscalização do Contratante não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas neste contrato;
- e) Não caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Contratante.

5.2 O Município de Dom Silvério não aceitará os serviços em desacordo com o contrato firmado e Edital de Licitação.

5.3 Subsistirá, mesmo após a entrega, responsabilidade da Contratada pela qualidade e correção do objeto licitado, se este estiver em desacordo com as especificações exigidas neste edital.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

5.4 Após realizada a requisição de produtos de serralheria, vidraçaria ou marmoraria, a empresa contratada deve averiguar e confirmar as medidas no local antes da emissão de ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU SERVIÇOS e produção dos itens requeridos.

5.5 A partir da emissão da ORDEM de FORNECIMENTO E/OU SERVIÇOS, expedida pelo departamento de Compras, a empresa contratada tem um prazo máximo de 10 (dez) dias para entrega e/ou instalação do artefato produzido, sob sanção judicial e consequentes penalidades que esta traz.

5.6 Os artefatos requeridos deverão ser confeccionados em espaço próprio da empresa contratada, entregues e/ou instalados, quando for o caso, pela mesma, em lugares previamente indicados pela Secretaria de Obras desta prefeitura, dentro dos limites da zona urbana do município.

6) DAS QUALIFICAÇÕES ESPECÍFICAS PARA HABILITAÇÃO

6.1 Os participantes deverão ser empresas idôneas, regularmente constituídas e deverão fornecer produtos de qualidade satisfatória e, nos casos específicos, deverão estar em conformidade com as referências preconizadas.

7) VIGÊNCIA

7.1 O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

8) DO RECEBIMENTO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

8.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9) DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

9.1 Os recursos orçamentários necessários às aquisições a partir deste Pregão, serão indicados na Nota de Empenho correspondente ao pagamento, conforme dotações abaixo:

DOTAÇÃO	FICHA	FONTE
02.02.01/04.122.0021.2007/3.3.90.30.00	67	100
02.02.01/04.122.0021.2007/3.3.90.39.00	71	100



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

02.02.01/06.181.0177.2013/3.3.90.30.00	87	100
02.02.01/06.181.0177.2013/3.3.90.39.00	89	100
02.03.01/08.244.0486.2022/3.3.90.30.00	170	100
02.03.01/08.244.0486.2022/3.3.90.39.00	174	100
02.04.01/12.122.0021.2040/3.3.90.30.00	259	101
02.04.01/12.122.0021.2040/3.3.90.39.00	263	101
02.04.02/12.361.0188.2041/3.3.90.30.00	276	101
02.04.02/12.361.0188.2041/3.3.90.39.00	281	101
02.04.02/12.365.0185.2051/3.3.90.30.00	347	101
02.04.02/12.365.0185.2051/3.3.90.39.00	351	101
02.04.02/12.365.0190.2053/3.3.90.30.00	371	101
02.04.02/12.365.0190.2053/3.3.90.39.00	375	101
02.05.01/10.122.0021.2064/3.3.90.30.00	455	102
02.05.01/10.122.0021.2064/3.3.90.39.00	459	102
02.05.01/10.301.0428.2066/3.3.90.30.00	480	102
02.05.01/10.301.0428.2066/3.3.90.39.00	483	102
02.05.01/10.302.0428.2069/3.3.90.30.00	509	102
02.05.01/10.302.0428.2069/3.3.90.39.00	513	102
02.06.01/15.452.0326.2079/3.3.90.30.00	578	100
02.06.01/15.452.0326.2079/3.3.90.39.00	580	100
02.06.03/15.452.0575.2089/3.3.90.30.00	637	100
02.06.03/15.452.0575.2089/3.3.90.39.00	640	100
02.06.03/18.541.0456.2090/3.3.90.30.00	651	100
02.06.03/18.541.0456.2090/3.3.90.39.00	654	100
02.07.01/04.122.0021.2096/3.3.90.30.00	678	100
02.07.01/04.122.0021.2096/3.3.90.39.00	681	100
02.07.02/23.695.0363.2098/3.3.90.30.00	699	100
02.07.02/23.695.0363.2098/3.3.90.39.00	702	100
02.07.04/13.392.0247.2103/3.3.90.30.00	742	100
02.07.04/13.392.0247.2103/3.3.90.39.00	746	100

9.2 Na eventualidade de prorrogação do contrato, os recursos orçamentários correrão à conta de dotação orçamentária própria.

10) DA ENTREGA

10.1 A Administração emitirá a autorização/ordem de fornecimento e/ou serviço, autorizando tanto a Secretaria/Departamento competente a solicitar o objeto desta Licitação, quanto à contratada a fornecer o material e/ou executar a prestação dos serviços



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

de forma parcelada no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da emissão e recebimento da Ordem de Fornecimento pelo fornecedor (cujo quantitativo dos materiais solicitados na ordem de fornecimento, deverão ser entregues na totalidade, conforme solicitados/descrito na OF). A partir do momento que a contratada receber a Ordem de Fornecimento ela ficará submetida a obedecer rigorosamente às determinações da Secretaria solicitante. Será nomeado um gestor contratual que fiscalizará a entrega dos materiais, conforme os pedidos.

10.2 Após o fornecimento dos materiais e/ou realização do serviço contratado, a Prefeitura terá um prazo de 5 dias úteis para inspeção e conseqüente contestação acerca de possíveis defeitos e/ou desconformidades com as especificações exigidas neste termo.

10.3 Caso o item fornecido apresente defeitos e/ou desconformidades com o exigido neste termo, à empresa fornecedora é exigido reparo ou troca do item fornecido, conforme descrições detalhadas neste edital.

11) DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado através de depósito e/ ou transferência bancária em conta corrente do licitante vencedor até 30 dias a entrega definitiva do objeto, em parcelas únicas.

11.2 O pagamento estará condicionado a apresentação de nota fiscal contendo os serviços prestados e/ ou materiais fornecidos que deverão ser apurados de acordo com a entrega definitiva do objeto.

12) DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

12.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

12.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

12.1.3 apresentar documentação falsa;

12.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

12.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.6 não mantiver a proposta;

12.1.8 cometer fraude fiscal;

12.1.9 comportar-se de modo inidôneo;

12.2 A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser apenada com.

a) Advertência;

b) Multa;



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

- c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
- d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até dois anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

12.3 Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.

12.4 Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA	GRAU
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, recondicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da	3



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	
Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
AINDA, DEIXAR DE:	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6

12.5 A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

12.6 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Dom Silvério reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

12.7 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

12.8 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

12.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

12.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

12.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

12.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

12.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.16 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

Dom Silvério, 08 de Julho de 2022

Euler Márcio Cunha Soares

Secretário Municipal de Obras, Manutenção e Agricultura

A ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS/PRODUTOS/MATERIAIS É DE RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA DA SECRETARIA REQUISITANTE, NÃO SENDO ATRIBUÍDO AO(À) PREGOEIRO(A) E EQUIPE DE APOIO QUAISQUER CULPABILIDADE NESTE SENTIDO.

PROPOSTAS SUPERIORES AO VALOR ACIMA ESTIMADO POR ITEM – SERÃO DESCLASSIFICADAS – PREÇO EXCESSIVO, SALVO SE A LICITANTE ACEITAR QUE A PROPOSTA SEJA CONSIDERADA NO VALOR ESTIMADO DO EDITAL.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00117/2022
Pregão Presencial Nº 000050 /2022

ANEXO II
MODELO PLANILHA / PROPOSTA COMERCIAL

• ARQUIVO DE COLETA DE PROPOSTAS _

O Programa Coleta de Propostas e Manual de Instalação e Utilização está disponível no Site da Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou no link <https://www.domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/programa-coleta-de-propostas-para-licitacoes>

É necessária a apresentação da Proposta Impressa, se possível a proposta do programa (para agilizar e evitar erros desnecessários), porém solicitamos que traga o arquivo em Pen drive para agilidade no dia da sessão.

Além da proposta impressa pelo programa é de obrigatoriedade a apresentação da declaração e o quadro de informações da empresa, conforme modelo no anexo III.

Observação: Não há necessidade de apresentar 2 (duas) planilhas: modelo do edital anexo II e programa de coleta, mas sugerimos que opte pelo programa Coleta de Proposta para agilidade do certame.

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Marca / Modelo	Valor Unitário	Valor Total
0001	Andaimes fabricados conforme a norma ABNT NBR-6494, fabricados em tubo de aço carbono SAE 1010 42,4mm x 2,65mm, pintura em esmalte sintético carga máxima por montante 1500kg. 16 peças painel andaime 1,00 x 1,50 m - 03 peças diagonal 1,00 x 1,50 m - 04 peças piso metálico 1,50 x 0,37 m - 04 peças sapata ajustável - 01 guarda corpo com porta 1,50 - 01 guarda corpo sem porta 1,50 - 04 escadas 2 metros.	Kit 16,00 Unidades	1,0000			
0002	Bancada - Ardósia Polida.	M e t r o Quadrado	20,0000			
0003	Bancada em granito, polido, acabamento, tipo arabesco	M e t r o Quadrado	20,0000			
0004	Bancada em granito, polido, acabamento, tipo cinza andorinha	M e t r o Quadrado	20,0000			
0005	Bancada em granito, polido, acabamento, tipo corumbá.	M e t r o Quadrado	20,0000			
0006	Bancada em granito, polido, acabamento, tipo ocre.	M e t r o Quadrado	20,0000			
0007	Bancada em mármore branco, polido, acabamento polido	M e t r o Quadrado	20,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0008	Corrimão escada h=100 cm. Tubo 1" corpochapa 18 cm, Zarcão laranja	Metro Linear	100,0000			
0009	Corrimão para ponte, c/ tubo 3" chapa 14 c/ 3 divisões, Zarcão laranja	M e t r o Quadrado	50,0000			
0010	Estante contendo 5 Prateleira de metalon 20x30 e chapa lisa 18, pintada com zarcão laranja e esmalte, medindo 1,40cm altura x 2,00 cm largura, 30cm altura x30cm profundidade	Unidade	60,0000			
0011	Estrutura metálica com perfil 50x25 S nas tesouras E nas terças e telha galvalume, 0,50	M e t r o Quadrado	200,0000			
0012	Grade de proteção com ferro de 1/2 liso e barra chata 1/4 x 3/16	M e t r o Quadrado	10,0000			
0013	Grade bueiro de ferro 1" liso	M e t r o Quadrado	50,0000			
0014	Grade parapeito h=50 cm - Metalon 20x30chapa 18, tubo 7/8 - Chapa 18, Zarcão laranja	Metro Linear	5,0000			
0015	Guarda corpo com corrimão h=100 cm, tubo 1" 1/4 - corpo 1/2 chapa 18. Divisões entre tubos 8 m. Zarcão laranja (Padrão NBR 9050)	Metro Linear	50,0000			
0016	Janela cantoneira 3/4 x 1/8	M e t r o Quadrado	2,0000			
0017	Par de Poste para quadras de Voleibol, feitos em tubo de aço carbono de 3 polegadas com parede 3,00 mm, com regulagens de altura para todas as categoria. Pintura epóxi cor branca; Com catraca (cremalheira) para regulagens e roldanas. Acompanhado de luvas (buchas) para fixação no piso, e tampa para o orifício das luvas (buchas), base de fixação com no mínimo 40 cm.	Unidade	3,0000			
0018	Peças em ardósia polida	M e t r o Quadrado	40,0000			
0019	Peças em granito, polido, acabamento polido, tipo arabesco	M e t r o Quadrado	40,0000			
0020	Peças em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza andorinha	M e t r o Quadrado	40,0000			
0021	Peças em granito, polido, acabamento polido, tipo corumbá	M e t r o Quadrado	40,0000			
0022	Peças em granito, polido, acabamento polido, tipo ocre	M e t r o Quadrado	40,0000			
0023	Peças em mármore branco, polido, acabamento polido	M e t r o Quadrado	40,0000			
0024	Porta de metalon 20x30 com fechadura metálica c/ sistema de alavanca	M e t r o Quadrado	5,0000			
0025	Porta de veneziana chapa 18 completa .	M e t r o Quadrado	5,0000			
0026	Portão de lambril ondulado, chapa 18 contorno de metalon 50x30 .	M e t r o Quadrado	40,0000			
0027	Rodabanca 12cm - Ardósia Polida	Metro Linear	20,0000			
0028	Rodabanca em granito, polido, acabamento polido, tipo arabesco, altura 12cm	Metro Linear	20,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0029	Rodabanca em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza andorinha, altura 12cm	Metro Linear	20,0000			
0030	Rodabanca em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza corumbá, altura 12cm	Metro Linear	20,0000			
0031	Rodabanca em granito, polido, acabamento polido, tipo ocre, altura 12cm	Metro Linear	20,0000			
0032	Rodabanca em mármore branco, polido, acabamento polido, altura 12cm	Metro Linear	20,0000			
0033	Rodapé 12cm - Ardósia Polida	Metro Linear	60,0000			
0034	Rodapé em granito, polido, acabamento polido, tipo arabesco, altura 12cm	Metro Linear	60,0000			
0035	Rodapé em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza andorinha, altura 12cm	Metro Linear	60,0000			
0036	Rodapé em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza corumbá, altura 12cm	Metro Linear	60,0000			
0037	Rodapé em granito, polido, acabamento polido, tipo ocre, altura 12cm	Metro Linear	60,0000			
0038	Rodapé em mármore branco, polido, acabamento polido, altura 12cm	Metro Linear	60,0000			
0039	Serviço de Serralheria, "Estante metálica nº1" (conforme imagem 01 em anexo) contendo 8 Prateleiras de metalon 20x30 e chapa lisa 22, com reforço estrutural abaixo de cada prateleira; pintada com zarcão laranja e pintura eletrostática com tinta esmalte sintético, medindo 1,80 m x 0,30m x 2,58m (largura x profundidade x altura); prateleira inferior distanciando 10 cm do piso.	Unidade	30,0000			
0040	Serviço de Serralheria, "Estante metálica nº2" (conforme imagem 02 em anexo) contendo 6 Prateleiras de metalon 20x30 e chapa lisa 22, com reforço estrutural abaixo de cada prateleira; pintada com zarcão laranja e pintura eletrostática com tinta esmalte sintético, medindo 1,80 m x 0,30m x 1,88m(largura x profundidade x altura); prateleira inferior distanciando 10 cm do piso.	Unidade	50,0000			
0041	Serviço de Serralheria, porta divisória 0,80 X 2,10, instalado, incluso todo material e mão de obra	Unidade	10,0000			
0042	Serviço de Serralheria, suporte de metalon 30x20 chapa 18, pintada com zarcão e esmalte, para mesa de medidas 2,00m comprimento x 1,00m largura.	Unidade	10,0000			
0043	Serviço de Serralheria, trilho central, chapa 18 com instalação	Metro Linear	60,0000			
0044	Serviço de Serralheria, rolamento tornado 7/8 que trabalha dentro do trilho central, com instalação.	Unidade	80,0000			
0045	Serviço de serralheria, Calha de 30 cm metro preparado e colocado	M e t r o Quadrado	40,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0046	Serviço de serralheria, confecção e instalação; porta de alumínio para banheiro com marco, medindo 65 cm x 160cm (larg. X alt.); confeccionado com estrutura emoldurada por caixilho de 2,5 cm x 2 cm e 2 chapas lisas de 0,8 mm de alumínio medindo, cada uma, 60 cm x 77 cm (larg. x alt.) conforme imagem 05 em anexo.	Unidade	30,0000			
0047	Serviço de Serralheria, corrimão para ponte, c/ tubo 3" chapa 14 c/ 3 divisões, zarcão laranja	Metro Linear	34,0000			
0048	Serviço de Serralheria, punho cromado com instalação.	Unidade	100,0000			
0049	Serviço de serralheria, suporte para prateleira mão francesa em formato triangular, tendo os lados maiores medindo em comprimento, 30 cm e 20 cm respectivamente e confeccionado em chapa 16 de metalon; peça central que interliga as duas outras peças; todo o conjunto da mão francesa pintado com zarcão e pintura esmalte.	Unidade	100,0000			
0050	Serviço de serralheria, suporte para tampo de pedra, confeccionados em tubo retangular de metalon (50mm x 30 mm), chapa lisa 14; pintado com zarcão e pintura esmalte; a peça deve possuir detalhe na extremidade para melhor engaste na parede.	Metro Linear	50,0000			
0051	Serviço de Serralheria, tampa para hidrômetro com cantoneira 3/4 e 1/8 com 0,60x40	Unidade	4,0000			
0052	Serviço de serralheria: confecção e instalação. Portao UTC modelo 01 (2 folhas), cada folha medindo 1.95m de altura por 2.00m de largura. Confeccionado com tubo de 50 de ferro; armação de ferro Barra lisa 3/8 tela de alambrado (conforme imagem 03 em anexo); Suportes laterais para sustentação do portão em tubo de aço 1/4; todo o conjunto pintado de zarcão e tinta esmalte; serviço de confecção e instalação.	Unidade	2,0000			
0053	Serviço de serralheria: confecção e instalação; portao UTC modelo 02 (2 folhas), cada folha medindo 1.70m de altura por 1,75m de largura. Confeccionado com tubo de 60 mm de ferro; armação de ferro Barra lisa 3/8 (conforme imagem 04 em anexo). Suportes laterais para sustentação do portão em tubo de aço 1/4; todo o conjunto pintado de zarcão e tinta esmalte; serviço de confecção e instalação.	Unidade	2,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0054	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Espelho, 3mm	M e t r o Quadrado	28,0000			
0055	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Ártico.	M e t r o Quadrado	30,0000			
0056	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Canelado.	M e t r o Quadrado	30,0000			
0057	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, liso 3mm.	M e t r o Quadrado	30,0000			
0058	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Martelado.	M e t r o Quadrado	30,0000			
0059	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Mini Boreal.	M e t r o Quadrado	30,0000			
0060	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, Pontilhado.	M e t r o Quadrado	30,0000			
0061	Serviço de vidraçaria; Serviço inclui a retirada/descarte adequado dos vidros avariados se for necessário, preparação da esquadria para instalação do novo vidro e dispositivos de fixação (massa para vidro, borrachas, baguetes); confecção e instalação; Vidro, temperado 6mm.	M e t r o Quadrado	30,0000			
0062	Serviços de Serralheria instalação de divisória naval, instalado, incluso todo material e mão de obra.	M e t r o Quadrado	200,0000			



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

0063	Serviços de Serralheria: Corte, dobra, polimento, pintura e solda.	Hora	840,0000			
0064	Soleira em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza andorinha, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0065	Soleira em granito, polido, acabamento polido, tipo cinza corumbá, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0066	Soleira em granito, polido, tipo cinza andorinha, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0067	Soleira em granito, polido, tipo cinza corumbá, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0068	Soleiras em granito, polido, acabamento polido, tipo arabesco unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0069	Soleiras em granito, polido, acabamento polido, tipo ocre unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0070	Soleiras em granito, polido, tipo arabesco unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0071	Soleiras em granito, polido, tipo ocre unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0072	Soleiras em mármore branco, polido, acabamento polido, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0073	Soleiras em mármore branco, polido, unidade 90x15cm	Unidade	10,0000			
0074	Soleiras unidade 90X15cm - Ardósia Polida	Unidade	20,0000			
Valor Total R\$						

Validade proposta: 60 dias.

Assinatura do responsável:
Carimbo CNPJ



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2022
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00117/2022
Pregão Presencial, N° 000050 /2022

ANEXO III - MODELO QUADRO DE INFORMAÇÕES

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
PESSOA FÍSICA - Nº DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL (PIS OU PASEP):		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA:
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
NOME DO RESPONSÁVEL:		CARGO NA EMPRESA:
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

E-MAIL DO SETOR RESPONSÁVEL PELAS ORDENS DE FORNECIMENTO:

DECLARAÇÃO:

A licitante declara ter pleno conhecimento e concorda com todas as normas do Edital **Pregão Presencial, N° 000050/2022.**

Declaro que todos os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

Carimbo CNPJ:



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2022
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00117/2022
Pregão Presencial N° 000050 /2022

ANEXO IV - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a)

_____,
portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o nº
_____, como representante da empresa
_____, inscrita no CNPJ sob o nº
_____, para participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de
Dom Silvério, na modalidade **Pregão Presencial** nº **000050/2022**, na qualidade de
representante legal, outorgando-lhe **plenos poderes** para pronunciar-se em seu nome, bem
como formular proposta comercial, efetuar lances, assinar documentos, manifestar-se em
nome da empresa, requerer vista de documentos e propostas, interpor recurso e praticar
todos os atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação**
definidos no Edital, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de
17.07.2002, sob pena de responsabilização nos termos da Lei.

_____, ____ de _____ de **2022**.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Cargo: _____

Carimbo CNPJ:



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00117/2022
Pregão Presencial Nº 000050 /2022

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU
EQUIPARADA (APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO)**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____

DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações posteriores, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

() Microempresa, ME ou () Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

() Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados. (Assinalar a condição da empresa)

() Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93. **(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

_____, ____ de _____ de **2022**.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Cargo: _____

Carimbo CNPJ:



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00117/2022
Pregão Presencial Nº 000050 /2022

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARA, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2022
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00117/2022
Pregão Presencial, N° 000050 /2022

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua _____, nº ____, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (Nome/CI), **declara, sob as penas da Lei, que:**

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de **2022**.

Assinatura: _____

Nome legível: _____

Cargo: _____

Carimbo CNPJ:



**Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais**

REGISTRO DE PREÇOS N° 028/2022
PROCESSO LICITATÓRIO N° 00117/2022
Pregão Presencial N° 000050 /2022

ANEXO VIII - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° XX/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede na _____, n.º _____, representada na forma de seu estatuto social pelo Sr.(a.) _____, R.G. n.º _____, na qualidade de vencedora do **Pregão Presencial n.º 000050 /2022**, nos termos Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1 - Constitui objeto da presente ata o registro dos preços abaixo descritos, referentes, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ARTEFATOS E SERVIÇOS DE SERRALHERIA, VIDRAÇARIA E MARMORARIA**, perfazendo um valor total de R\$ _____), observados os seguintes valores unitários:

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

1.2 - O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do **PROCESSO LICITATÓRIO - N° 00117/2022** que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.2.1 - Em caso de Prestação de Serviços o valor unitário observará o início da contratação e pagará proporcional aos dias trabalhados.

1.3 - A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa.

1.3.1 - As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária

CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

2 - O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Setor Requisitante/ Secretária responsável pela requisição da elaboração do processo 00117 da Prefeitura Municipal de Dom Silvério.

2.1 - O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal sendo este o Setor Requisitante/ Secretária responsável ou indicado pelos mesmos para fiscalização e atendimento das condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal. (Conforme descrito no ANEXO I – PROJETO BÁSICO OBJETO DA LICITAÇÃO – PROJETO BÁSICO / TERMO DE REFERÊNCIA.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA E PRAZO DE FORNECIMENTO

3 - A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

3.1 - O prazo de entrega do objeto deste contrato será em até 10 dias após o recebimento da ordem de fornecimento; observadas as regras do (ANEXO I – PROJETO BÁSICO);

3.2 - Especificações quanto à emissão e recepção da ordem de fornecimento:

3.2.1 - A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica pelo sistema informatizado e será enviada preferencialmente por e-mail.

3.2.2 - O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail e número de fax para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4 - O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.1 - Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.2 - Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.3 - Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

5.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

5.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

5.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

5.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

5.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

5.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);
- 6.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.
- 6.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- 6.4 - Recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;
- 6.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.
- 6.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

- 7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 7.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - 7.1.2 não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
 - 7.1.3 apresentar documentação falsa;
 - 7.1.4 deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 7.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 7.1.6 não mantiver a proposta;
 - 7.1.8 cometer fraude fiscal;
 - 7.1.9 comportar-se de modo inidôneo;
- 7.2 A CONTRATADA, durante a execução da Ata de Registro de Preços, poderá ser penalada com.
- a) Advertência;
 - b) Multa;
 - c) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até dois anos;
 - d) Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;
 - e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

7.3 Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% sobre o valor do empenho.
2	5% sobre o valor do empenho.
3	7% sobre o valor do empenho.
4	10% sobre o valor do empenho
5	10% sobre o valor total da Ata, mais 5% ao dia sobre o valor do empenho.
6	30% sobre o valor do Produto a ser garantido, mais 2% ao dia por atraso sobre o valor do produto.
7	20% sobre o valor total da Ata.

7.4 Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA	GRAU
Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência.	5
Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, o fornecimento/entrega dos produtos por dia e por nota de empenho.	3
Atrasar a entrega injustificadamente, por empenho e por dia.	2
Entregar produto em desacordo com as especificações do edital e proposta sem motivo justificado; por ocorrência.	4
Entregar produtos usados, reconicionados e ou remanufaturados, por produto.	4
Entregar produto mal embalado ou com embalagem danificada e ou violada, por ocorrência.	2
Entregar produto com apresentação em desconformidade com a descrita no edital, por ocorrência.	2
Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	3
Der causa à inexecução total do objeto da Ata	7
AINDA, DEIXAR DE:	
Zelar pelas instalações do Município no momento da entrega, por ocorrência.	1
Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	1
Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

Cumprir horário de entrega estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO; por ocorrência.	1
Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	2
Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	2
Substituir os produtos, às suas custas, quando protegido pela respectiva garantia.	6

7.5 A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata registrada com esse fornecedor.

7.6 No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da ata, fica facultado ao Município de Dom Silvério reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da ata.

7.7 O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada. Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

7.8 Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

7.9 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.10 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada à contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

7.11 As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/1993.

7.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, a reincidência de transgressões por parte da contratante, levando em consideração todos os atos celebrados com a CONTRATANTE, bem como os danos causados à Administração, observando o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

7.13 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção), como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

7.14 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.15 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.16 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

8.1 - Fica eleito o Foro Central da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

8.2 - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Dom Silvério, em ___ de _____ de 2022.

CONTRATANTE

José Bráulio Aleixo
Prefeito Municipal

CONTRATADO

Representante:
CPF

TESTEMUNHA

Nome:
CPF:

TESTEMUNHA

Nome:
CPF:



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022
Processo Licitatório Nº 00117 /2022
Pregão Presencial, Nº 000050 /2022

ANEXO IX – MINUTA CONTRATUAL

NÚMERO: «Número do Contrato»/«Ano do Contrato»

Contrato que entre si fazem a Prefeitura Municipal de Dom Silvério e a empresa «Nome do Fornecedor».

PREÂMBULO

Prefeitura Municipal de Dom Silvério, sediada à **Praça Presidente Vargas, nº 143, Centro, Dom Silvério de MG**, inscrita no CNPJ sob o nº 18.297.226/0001-61, neste ato representado pelo seu **Prefeito**, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa **«Nome do Fornecedor»**, inscrita no CNPJ sob o nº **«Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)»**, pessoa jurídica de direito privado estabelecida à **«Logradouro»**, nº **«Número»**, **«Complemento»** **Funcionários**, **«Cidade»** de **«Unidade Federativa (UF)»**, **CEP «Código de Endereçamento Postal (CEP)»**, pelo seu representante infra-assinado, doravante denominada CONTRATADA, considerando o resultado da Licitação **Pregão Presencial 000050 / 2022** do processo administrativo próprio nº **00117 / 2022**, nos termos Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 O presente contrato tem por objeto: **«Objeto do Contrato»**.
- 1.2 Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital e seus respectivos Anexos; e b) a proposta apresentada pelo contratado.
- 1.3 O regime de execução do presente contrato será entre a data de sua assinatura até **«Data Final Vigência»**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 2.1 O recebimento dos produtos deverão ocorrer nos locais indicados na Ordem de Fornecimento, sempre acompanhados de um profissional ou servidor para conferência produtos ofertados pelos licitantes vencedores, conforme marca/modelo pactuado no contrato/ARP, em caso contrário os produtos não serão aceitos/recebidos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA

- 3.1 Este contrato vigorará pelo prazo de sua assinatura até **«Data Final Vigência»**.
- 3.2 O prazo de entrega do objeto deste contrato será em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento; observadas as regras (ANEXO I TERMO DE



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

REFERÊNCIA);

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de apresentação da nota fiscal emitida em razão da entrega e mediante a certificação do recebimento e qualidade do objeto.

4.2 O valor total do contrato é de R\$, **observados os seguintes valores unitários:**

Item	Descrição do Item	Unid. Fornecimento	Qtde	Valor Unitário	Valor Total

4.2.1 Em caso de Prestação de Serviços o valor unitário observará o início da contratação e pagará proporcional aos dias trabalhados.

4.3 Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, cf. estabelecido em lei.

4.3.1 Mediante termo aditivo, os valores total e/ou unitário poderão sofrer acréscimo ou supressão de até 25%, mediante as devidas justificativas, unilateralmente ou p/ acordo entre as partes, conforme estabelecido na lei.

4.4 As despesas com execução deste contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1 5.1 - Prestar os serviços em conformidade com o descrito no presente termo com os mais elevados padrões de competência, integridade profissional e ética, dentro das normas previstas na Lei Geral de Licitações (Lei 8.666/93), bem como outras regulamentações correlatas.

5.2 - Fornecer os exemplares constantes na Ordem de Fornecimento/Serviço, obedecendo às quantidades requisitadas, horários, prazos e locais estabelecidos para a entrega;

5.3 - Substituir, sem custos adicionais, exemplares eventualmente recusados pelo CONTRATANTE.

5.4 - Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Os produtos ofertados deverão ser mantidos a Marca/Modelo **NÃO** serão alterados na vigência do contrato/ARP, salvo a solicitação que vier acompanhada por justificativa formal do FABRICANTE, a qual será analisada pela assessoria jurídica deste município.

5.5 - Manter atualizado os telefones e endereços de e-mail da empresa junto à CONTRATANTE.

5.6 - Manter sob sigilo profissional a quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto, sem autorização, por escrito, da Prefeitura Municipal de Dom



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

Silvério, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos;

5.7 - Responsabilizar-se pelos danos causados a Prefeitura Municipal de Dom Silvério ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes acerca do objeto/material (is) a ser (em) fornecido (s);

6.2 - Definir a quantidade de materiais a serem entregues, o prazo e o local da entrega.

6.3 - Acompanhar e fiscalizar as entregas, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

6.4 - recusar o objeto que esteja em desacordo com o exigido no edital e solicitar a troca;

6.5 - Pagar os valores contratados no prazo e nas condições contratuais.

6.6 - Formalizar a CONTRATADA qualquer anormalidade constatada na entrega do objeto;

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES

7.1 De conformidade com o artigo 86, Lei nº 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará o CONTRATADO, a juízo da Administração, a multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juros de 1% (um por cento) ao mês.

7.2 Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar ao contratado, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 30% (trinta por cento) do valor total contrato.

7.3 De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas no parágrafo 1º, letra “c” e “d” desta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4 Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que o contratado vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1%(um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

7.5 Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b” e “c”, desta cláusula, caberá recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis de intimação do ato ao Prefeito Municipal..



Prefeitura Municipal de Dom Silvério Estado de Minas Gerais

7.6 No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d” , caberá pedido de reconsideração ao Prefeito Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

7.7 A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte do contratado, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, de forma UNILATERAL, sem que tal decisão venha a lhe gerar qualquer tipo de ônus, sejade que natureza for, sendo feita mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta.

7.8 Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos: a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais; b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviços nos prazos estipulados; c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados; d) paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração; e) a subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato; f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores; g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas na forma do §2º da Cláusula Quarta deste Contrato; h) decretação de falência ou instauração de insolvência civil; i) dissolução de Sociedade; j) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato; l) protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência do contratado; m) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público; n) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

7.9 Ficará o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

7.10 De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a : a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

CLÁUSULA OITAVA - DO FORO

8.1 Fica eleito o Foro Central da Comarca de Alvinópolis, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.

8.2 E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.



Prefeitura Municipal de Dom Silvério
Estado de Minas Gerais

Dom Silvério, «Data de Assinatura do Contrato (Extenso)» .

CONTRATANTE
José Bráulio Aleixo
Prefeito Municipal

CONTRATADO
Representante:
CPF

TESTEMUNHA

Nome:
CPF:

TESTEMUNHA

Nome:
CPF: