



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL
PROCEDIMENTO AUXILIAR DE REGISTRO DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO/MG

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1.1. Procedimento auxiliar de registro de preços de bens e/ou materiais e/ou serviços, conforme especificação sumária constante do Anexo I [CEE 01](#) (cláusula de condição específica do edital [CEE 01](#)), observado o detalhamento do objeto constante do termo de referência, Anexo II deste edital.

1.2. DADOS DE AUTUAÇÃO DO PROCESSO

1.2.1. Número do processo administrativo: Anexo I – [CEE 1.2.](#)

1.2.2. Data autuação processo administrativo: Anexo I – [CEE 1.2](#)

1.2.3. Tipo de procedimento: Procedimento Auxiliar de Registro de Preços, processado na modalidade pregão eletrônico nos termos do art. 28, I c/c art/ 29, *caput* e art. 17, todos da Lei 14133/2021.

1.2.4. Número do tipo de procedimento: Anexo I – [CEE 1.2](#)

1.3. PADRONIZAÇÃO DO EDITAL

1.3.1. Em conformidade com o permissivo do inciso IV do *caput* do art. 19 e §1º do art. 25 da Lei nº 14.133/2021 é adotada minuta padronizada de edital, previamente aprovada pelos órgãos de controle e jurídico do município de Dom Silvério.

1.3.2. Dado o enquadramento do objeto no conceito inserto no inciso XIII do *caput* do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, são estabelecidas no edital as normas padronizadas de caráter uniforme e geral aplicáveis ao certame e no Anexo I as especificidades do processo da licitação e do objeto – CONDIÇÕES ESPECIFICAS DO EDITAL ([CEE](#)).

1.4. ENQUADRAMENTO DO OBJETO

1.4.1. O objeto deste certame possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no Anexo II do edital, se enquadrando no conceito legal de bens e serviços comuns conforme inciso XIII do *caput* do art. 6º da Lei nº14.133/2021.

1.5. NORMAS APLICÁVEIS

1.5.1. Lei nº 14.133/2021

1.5.2. Normas regulamentadoras da lei nº 14.133/2021 expedidas pelo Município disponíveis em:
<https://www.domsilverio.mg.gov.br/transparencia/decretos>.

1.5.3. Normas específicas aplicáveis ao objeto do certame constantes do Anexo II

1.6. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

1.6.1. A motivação de atos expedidos e a fundamentação de decisões prolatadas no âmbito do processo administrativo a que se vincula o presente ato convocatório, deverão observar:

1.6.1.1. O princípio do formalismo moderado;

1.6.1.2. Os princípios insertos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021;

1.6.1.3. As disposições constantes do decreto-lei nº 4.657/1942;

1.7. DISPONIBILIZAÇÃO EDITAL

1.7.1. O edital e seus anexos se encontram disponíveis para consulta no endereço eletrônico <https://www.domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/editais-de-licitacao> e no link <https://licitar.digital/>.

1.7.2. Os pedidos de esclarecimentos e informações e as impugnações e recursos deverão ser formalizadas conforme Anexo I - [CEE 03](#).

1.8. INTIMAÇÕES E COMUNICAÇÕES DO PROCESSO

1.8.1. Eventuais comunicações e/ou intimações referentes ao andamento do presente instrumento convocatório serão formalizadas aos licitantes e demais interessados através de publicação no Diário Oficial do Município disponível no endereço <https://www.domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/editais-de-licitacao>.

1.9. LOCAL, DATA E HORÁRIO DA LICITAÇÃO

1.9.1. A licitação será realizada em meio eletrônico, observadas as condições de segurança, criptografia e autenticação em plataforma eletrônica indicada no Anexo I [CEE 04](#).

1.9.2. A sessão pública será aberta na data e horário indicados no Anexo I - [CEE 05](#).

1.9.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em sentido contrário.

1.9.4. A referência temporal será o horário oficial de Brasília/DF.

2. PARTICIPAÇÃO

2.1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1.1. Respeitadas as condições normativas próprias e as constantes deste Edital, poderá participar desta licitação o interessado que promova o credenciamento na forma do item 04 deste edital, atenda aos requisitos de habilitação e qualificação constantes do edital e, ainda, de forma complementar, atenda às seguintes condições:

2.1.1.1. Seja pessoa jurídica legalmente estabelecida no País e possua objeto constante de contrato social ou ato constitutivo equivalente compatível com o objeto da licitação;

2.1.1.2. Consórcio, desde que previsto no Anexo I – [CEE 2.1.1.2](#).

2.1.1.3. Empresa estrangeira, desde que apresente decreto de autorização para funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir e, ainda, atenda às exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por Tradutor Público e Intérprete Comercial, devendo ter representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.2. VEDAÇÕES

2.2.1. Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação o licitante enquadrado em qualquer das seguintes hipóteses:

2.2.1.1. Que esteja impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, na forma do art. 7º da Lei nº 10.520/02 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.2. Que esteja impedido de licitar ou contratar com os Municípios consorciados e/ou com o Município, nos termos do art. 87, *caput*, inciso III da Lei nº 8666/93 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.3. Que tenha sido declarado inidôneo, nos termos do art. 87, *caput*, inciso IV da Lei nº 8666/93 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.4. Que esteja de impedido de licitar e contratar ou declarados inidôneos, nos termos do art. 156 da Lei nº 14.133/2021 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade ou de reabilitação devidamente comprovada nos termos do art. 163 da citada lei nº 14.133/2021.

2.2.1.5. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.6. Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992 pelo período correspondente ao cumprimento da penalidade;

2.2.1.7. Com decretação de falência, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, exceto se houver decisão judicial específica autorizando sua participação neste certame, e se comprovada a capacidade econômica de arcar com o cumprimento do objeto contratual.

2.2.1.8. Submisso a concurso de credores, em liquidação ou em dissolução;

2.2.1.9. Em que o ramo de atividade não seja pertinente ou compatível com o objeto desta licitação.

2.2.1.10. Nas hipóteses de vedação constantes do art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

2.2.1.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.2.1.12. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.2.2. Nenhum licitante poderá participar desta licitação com mais de uma proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

2.2.3. As vedações de que tratam os itens 2.2.1.1 a 2.2.1.6 serão também aplicadas ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.2.4. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

2.3. PARTICIPAÇÃO DIFERENCIADA DE ME'S E EPP'S

2.3.1. A participação do presente certame em relação as ME's e EPP's ocorrerá de forma diferenciada conforme respectiva indicação:

2.3.1.1. No Anexo I [CEE 07](#) em relação ao desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional (art. 47 da LC 123/06) se indicado no referido item;

2.3.1.2. No Anexo I [CEE 08](#) em relação a participação ampla ou restrita de ME's e EPP's desde que previsto no referido item e na proporção/parcela ali indicada.

2.3.1.3. No Anexo I [CEE 09](#) quanto à obrigação de subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno se indicado no referido item.

2.4. DISPOSIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

2.4.1. A participação na presente licitação implica:

2.4.1.1. A aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.

2.4.1.2. Autorização de tratamento de dados constantes das propostas apresentadas e dos documentos de habilitação e qualificação da empresa participante, inclusive os eventuais tratamentos de dados pessoais na forma do art. 7º, caput, inciso I da lei nº13.709/2018 mediante divulgação em sítio eletrônico de transparência para fins de divulgação de informações e documentos oriundos do processo de licitação instaurado e desenvolvido.

3. ENTE PÚBLICO GERENCIADOR E ENTES PÚBLICOS PARTICIPANTES

3.1. O Ente Público gerenciador da ata de registro de preços é o **Município de Dom Silvério**.

3.2. Nos termos do Decreto nº 393/2023, será admitida a adesão (carona) de Entes Públicos que não figurem como Entes participantes do certame em até 50%.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. O registro de preços será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

4.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do registro de preços regulado por este ato convocatório deverão dispor de chave de identificação ou “login” e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da plataforma eletrônica indicada no Anexo I [CEE 04](#)

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Dom Silvério, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

4.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao procedimento de registro de preços na forma eletrônica.

4.5. A participação se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.7. É de responsabilidade do licitante cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas/plataforma indicada no Anexo I [CEE 04](#) e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Os licitantes deverão encaminhar proposta inicial até a data e hora marcadas para a abertura da sessão, exclusivamente no sistema eletrônico referido no Anexo I [CEE 04](#), quando se encerrará a fase de recebimento de propostas.

5.2. O licitante deverá apresentar a proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos e/ou informações:

5.2.1. Valor unitário e total do item (sendo consideradas até 02 casas decimais após a vírgula, salvo se o Anexo II indicar número maior);

5.2.2. Marca dos produtos ofertados e respectivo modelo, quando cabíveis.

5.2.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência – Anexo II, indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

5.2.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.3. As propostas deverão ter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da abertura da licitação.

5.3.1. Se não constar o prazo de validade, entende-se pela opção do prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.

5.4. A proposta final deverá manter inalteradas as características, bem como a marca e modelo indicados no item 5.2.

5.5. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Anexo II Termo de Referência.

5.5.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

5.6. No momento do envio da proposta, o licitante deverá prestar, por meio do sistema eletrônico, as seguintes declarações:

a) Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha participação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posterior.

b) Declaro para fins do disposto no inciso VI do *caput* do art. 68, da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

c) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

d) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º, e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

e) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 15 da lei nº 14.133/2021.

f) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaro que cumpro os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso.

h) Declaro que assumo o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pelo Município de Dom Silvério.

i) Declaro que os documentos anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, são fiéis aos originais e válidos para todos



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

os efeitos legais, incorrendo nas sanções legais em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal.

j) Autorizo o tratamento de dados constantes das propostas apresentadas e dos documentos de habilitação e qualificação da empresa participante, inclusive os eventuais tratamentos de dados pessoais na forma do art. 7º, *caput*, inciso I da lei nº 13.709/2018 desde que seja efetivado mediante divulgação em sítio eletrônico de transparência para fins de reprodução, na íntegra, de todo o processo de licitação instaurado e desenvolvido.

5.7. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. As declarações mencionadas no item 5.6, e nos itens 5.7 e 5.8 conforme o caso, são condicionantes para a participação do certame.

5.10. Nos casos de emissão de declaração falsa, o licitante estará sujeito às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital, sem prejuízo das sanções de caráter penal.

5.11. Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo resultante de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

5.12. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital, que forem omissas ou apresentarem irregularidades.

5.13. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.14. Não será admitida a subcontratação, salvo nos casos em que houver serviço agregado ao fornecimento do bem, limitados ao serviço, desde que previsto no Anexo I – [CEE 11](#) e, ainda, na hipótese do Anexo I [CEE 09](#).

5.15. Os licitantes deverão consignar o valor da proposta, conforme indicado no Anexo I [CEE 10](#), já consideradas inclusas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.16. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.

5.17. É de inteira responsabilidade do licitante obter dos órgãos competentes informações sobre a incidência ou não de tributos de qualquer natureza relativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ao objeto desta licitação, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas.

5.17.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.17.2. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.17.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.18. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

5.19. A fase de habilitação poderá anteceder as fases de apresentação de propostas, lances caso indicado no Anexo I [CEE 12](#).

5.19.1. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item 5.1, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto ou retorno econômico.

5.20. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.21. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante (na hipótese de inversão fases – item 5.18), o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.22. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.22.1. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo Município ou de sua desconexão.

5.22.2. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição

5.22.3. O licitante deverá comunicar imediatamente qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5.22.4.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no Anexo I [CEE 04](#) e [CEE 05](#).

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação e os licitantes.

6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor respectivo constante do Anexo II Termo de Referência.

6.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá observar o Anexo I [CEE 13](#).

6.13. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

6.14. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado indicado no Anexo I [CEE 14](#).

6.15. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.16. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez)** minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois)** minutos do período de duração da sessão pública.

6.17. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **02 (dois)** minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

6.18. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.19. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.20. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.21. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.22. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **15 (quinze)** minutos sendo que após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até **10 (dez)** minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.23. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até **05 (cinco)** minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.24. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.25. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até **05 (cinco)** minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.26. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.27. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.28. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.27, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.29. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.30. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.31. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.32. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.33. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.34. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.35. No caso de desconexão com o agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.36. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação persistir por tempo superior a **10 (dez)** minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas **24 (vinte e quatro)** horas da comunicação do fato pelo agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.37. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.38. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial.

6.38.1. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.39. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.40. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco)** minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.41. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.42. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.43. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.44. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.44.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.44.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.44.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.44.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.45. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.45.1. Em sequência, empresas estabelecidas no estado de Minas Gerais;

6.45.2. Em sequência empresas brasileiras;

6.45.3. Em sequência empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.45.4. E, por fim, em sequência empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.46. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.47. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.48. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.49. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

6.50. O agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.51. É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

6.52. Após a negociação do preço, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. NEGOCIAÇÃO

7.1. Após o encerramento da etapa de lances e da aplicação do empate ficto, se for o caso, o agente de contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, visando a que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento estabelecido, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8. DA ACEITABILIDADE E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Encerrada a fase de negociação, o agente de contratação procederá a consulta com a finalidade de verificar se o licitante classificado em primeiro lugar não incorre em nenhuma das hipóteses de vedação de participação do certame, conforme redação do item 2.2, especialmente quanto a realização de consulta consolidada do licitante pessoa jurídica disponibilizada pelo Tribunal de Contas da União – TCU quanto licitantes inidôneos (TCU); condenações cíveis por ato de improbidade administrativa e inelegibilidade (CNJ); empresas inidôneas e suspensas (CEIS - CGU) e empresa punidas (CNEP- GCU) através do endereço eletrônico/URL: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

8.1.1. Na hipótese de a consulta indicar a existência de fato impeditivo à participação do certame, o licitante será convocado para manifestação pelo prazo mínimo de **30 (trinta)** minutos, e caso não seja apresentada justificativa que permita afastar o impedimento, o licitante será declarado desclassificado por falta de condição de requisito objetivo à participação.

8.2. Atendidas as condições de participação, na forma dos itens precedentes, o licitante classificado em primeiro lugar, por convocação e no prazo definido pelo agente de contratação de, no mínimo **02 (duas)** horas, deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao valor proposto, por meio eletrônico no endereço constante do Anexo I [CEE 04](#).

8.3. O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

8.4. O agente de contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal e terceirizados do Município de Dom Silvério, para orientar sua decisão.

8.5. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

8.6. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie expressamente à parcela ou à totalidade de remuneração.

8.7. Na verificação da conformidade da melhor proposta apresentada com os requisitos deste Edital, será desclassificada aquela que:

8.7.1. Não atenda às exigências do ato convocatório da licitação, incluídas as especificações contidas no Anexo II – Termo de Referência, desde que insanável.

8.7.2. Apresentar preços em desacordo com os critérios de aceitabilidade estabelecidos no Anexo I – [CEE 15](#).

8.7.3. Apresentar preços manifestamente inexequíveis não comprovando sua exequibilidade, observados os critérios indicados no Anexo I – [CEE 16](#).

8.8. Em caso de divergência entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

8.9. O Município concederá ao licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade de sua proposta.

8.10. O agente de contratação poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade da proposta ou exigir do licitante a sua demonstração;

8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o agente de contratação poderá adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

8.11.1. Questionamentos junto ao licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.

8.11.2. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas.

8.11.3. Verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada.

8.11.4. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes.

8.11.5. Verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo licitante.

8.11.6. Estudos setoriais.

8.11.7. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o licitante disponha para o fornecimento.

8.11.8. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

8.12. Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

8.13. Caso o Anexo II - Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.13.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.13.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

8.13.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo agente de contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas no Anexo II – Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

8.13.4. Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, o agente de contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado.

8.13.4.1. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Anexo II - Termo de Referência.

8.14. Será vencedor o licitante que atender a íntegra do Edital e ofertar o menor preço ou o maior desconto ou retorno econômico, considerando o critério de julgamento previsto no Anexo I – [CEE 15](#).

8.15. A classificação dos lances apresentados, a indicação da proposta vencedora e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

9. HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes poderão encaminhar, concomitantemente com a proposta com a descrição do objeto ofertado, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, caso a documentação de habilitação não seja enviada juntamente com a proposta, após o aceite definitivo da proposta vencedora, no prazo mínimo de 02 horas definido pelo agente de contratação, o licitante será convocado a encaminhar eletronicamente, por meio do sistema em que foi realizada a disputa, os documentos de habilitação abaixo discriminados:

9.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

9.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, mediante apresentação do comprovante de



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

inscrição ou outro documento hábil expedido pela respectiva fazenda pública que indique o número da inscrição.

9.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante;

9.3.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.4. Documentos Relativos à Qualificação Técnica:

9.4.1. A comprovação de aptidão para o fornecimento do objeto se dará mediante apresentação da documentação constante do Anexo I [CEE 17](#), se indicado.

9.5. Documentos Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

9.6. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.7. Demais documentos constantes do Anexo I [CEE 18](#).

9.8. A entrega da documentação física original ou autenticada fica dispensada, podendo ser solicitada a qualquer momento em prazo estabelecido pelo agente de contratação, observada a sua guarda pelo agente de contratação pelo prazo de 10 (dez) anos.

9.9. 9. A documentação física original ou autenticada, quando solicitada deverá ser encaminhada ao endereço indicado no Anexo I – [CEE 19](#).

9.10. Na falta de consignação do prazo de validade dos documentos, exceto item 9.2 e subitens, serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

9.11. Os documentos referentes à habilitação do licitante deverão estar válidos no dia de abertura da sessão pública.

9.12. Caso a data do julgamento da habilitação não coincidir com a da abertura da sessão, e não for possível ao agente de contratação verificar esta condição por meio de consulta a sites oficiais, o licitante será convocado a encaminhar no prazo de no mínimo **02 (duas)** horas, documento válido que comprove sua condição de habilitação na data da convocação, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

9.13. Quando da apreciação dos documentos para habilitação, o agente de contratação procederá ao que segue:

9.13.1. Se os documentos para habilitação não estiverem completos e corretos, ou contrariarem qualquer dispositivo deste Edital, o agente de contratação considerará o licitante inabilitado;

9.13.2. No caso de inabilitação do primeiro classificado, serão retomados os procedimentos, respeitada a ordem de classificação do licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, e assim sucessivamente, até que sejam atendidas as condições do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

9.14. Os licitantes remanescentes ficam obrigados a atender à convocação e a assinar, quando for o caso, a ata de registro de preços e o contrato no prazo fixado pelo Município, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de recusa.

10. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

10.1. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

10.1.1. Os esclarecimentos quanto ao edital poderão ser solicitados ao agente de contratação em até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da licitação, conforme informado no Anexo I – [CEE 20](#).

10.1.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.1.2.1. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao agente de contratação nos endereços indicados no Anexo I – [CEE 21](#).

10.1.2.2. O licitante que apresentar impugnação deverá encaminhar suas razões fundamentadas ao agente de contratação, que responderá e submeterá à aprovação da autoridade competente.

10.1.2.3. A impugnação feita tempestivamente não impedirá o licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

10.1.2.4. Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame, quando da resposta resultar alteração que interfira na elaboração da proposta.

10.1.3. Decairá do direito de impugnação ao Edital ou de solicitar esclarecimento o licitante ou interessado que não se manifestar no prazo e forma estabelecidos nos itens 10.1 e 10.2.

10.1.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada na forma do item 1.8 deste edital no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.1.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.1.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.2. RECURSOS

10.2.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021 e, de forma complementar, o regulamento expedido pelo Município de Dom Silvério disponível no endereço eletrônico/URL indicado no item 1.5.2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.2.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.2.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

10.2.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.2.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.2.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema eletrônico/plataforma responsável pela realização do certame.

10.2.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.2.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.2.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, na forma do item 1.8 do edital, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.2.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.2.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.2.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico indicado no Anexo I – [CEE 22](#).

11. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do agente de contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

11.3. Os atos de adjudicação e homologação observarão a forma e procedimento estabelecidos nos regulamentos expedidos pelo Município de Dom Silvério, disponíveis no endereço eletrônico/URL indicado no item 1.5.2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

12. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATO

12.1. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da convocação para assinatura da ata de registro de preços junto ao órgão gerenciador, sujeitando-se às penalidades cabíveis no caso de não atendimento da demanda.

12.1.1. O prazo previsto poderá ser prorrogado, por justo motivo, a critério do Município de Dom Silvério, mediante solicitação fundamentada do interessado.

12.2. A assinatura da ata de registro de preços será realizada, preferencialmente, de forma eletrônica, nos termos da lei nº 14.630/2020.

12.3. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de acordo com o estabelecido no Anexo I – [CEE 23](#).

12.4. O início da vigência da Ata de Registro de Preços será de acordo com o estabelecido no Anexo I – [CEE 24](#).

12.5. A ata de registro de preços observará a minuta constante de Anexo do edital.

12.6. A formalização de contrato observará a minuta consta de Anexo do edital, as disposições constantes neste item 12 e, por fim, o regulamento expedido pelo Município de Dom Silvério, disponível no endereço eletrônico/IURL indicado no item 1.5.2.

13. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

13.1. A fiscalização e a gestão da execução do contrato competirá, respectivamente, ao fiscal e ao gestor de contrato indicados no Anexo II – Termo de Referência ou na Ata de Registro de Preços ou no termo de contrato a ser firmado.

13.2. A fiscalização e a gestão do contrato observará o regulamento específico fiscalização e de gestão de contratos expedidos pelo Município de Dom Silvério, disponível no endereço eletrônico/URL indicado no item 1.5.2 deste edital.

14. ENTREGA DO OBJETO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. A atividade de recebimento é condição prévia e essencial ao pagamento da contraprestação pelo Município de Dom Silvério do fornecimento do objeto, representando a confirmação de que o objeto do contrato foi efetivamente executado em conformidade com os requisitos qualitativos, quantitativos, bem como o preço, a forma e prazo estipulados.

14.2. O recebimento será realizado com obediência às regras previstas no Anexo II – Termo de Referência, observadas as seguintes diretrizes:

14.2.1. Em se tratando de obras e serviços de engenharia:

14.2.1.1. Provisoriamente, pelo fiscal designado na ata de registro de preços e/ou no contrato, mediante relatório, no prazo estipulado no contrato, contado da comunicação escrita da contratada, devendo o relatório indicar eventuais irregularidades que impeçam o pagamento total ou parcial da despesa, as



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

cláusulas contratuais não observadas e o prazo para a contratada efetuar as devidas correções.

14.2.1.2. Definitivamente, a cargo do gestor de contrato designado por ato formal expedido pelo Município de Dom Silvério, com base na verificação do trabalho realizado pela fiscalização, mediante emissão de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

14.2.2. Em se tratando de compras, locação de equipamentos e bens, serviços profissionais não enquadrados como de engenharia:

14.2.3. Provisoriamente, pelo fiscal designado na ata de registro de preços e/ou no contrato, mediante relatório lançado no documento fiscal ou similar, que ateste a qualidade, especificação e quantidade do material, bem, serviço ou locação e sua aceitação, no prazo estipulado no contrato;

14.2.4. Definitivamente, a cargo do gestor de contrato designado por ato formal expedido pelo Município de Dom Silvério, com base na verificação do trabalho realizado pela fiscalização.

14.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

14.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

14.5. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos na ata de registro de preços e/ou no contrato.

14.6. O pagamento será realizado somente após a conclusão da fase de liquidação da despesa.

14.6.1. Na realização dos pagamentos deverão ser observadas as disposições dos arts. 141 a 146 da Lei nº 14.133/2021 e, de forma complementar, os regulamentos expedidos pelo Município de Dom Silvério referentes à fiscalização e gestão de contratos e ao recebimento provisório e definitivo, conforme endereço eletrônico indicado no item 1.5.2.

14.6.2. São documentos para fins de liquidação e pagamento:

14.6.2.1. Nota fiscal;

14.6.2.2. Fatura de locação;

14.6.2.3. Recibo de pagamento autônomo;

14.6.2.4. Nota de liquidação e pagamento;

14.6.3. Os processos de pagamento devem ser instruídos com os documentos que habilitem a correspondente liquidação e pagamento.

14.6.4. Competirá ao gestor de contratos promover junto a autoridade administrativa competente a formalização da liquidação do empenho para fins de pagamento, devendo apurar:

14.6.4.1. A origem e o objeto do que se deve pagar;

14.6.4.2. A importância exata a pagar;

14.6.4.3. A quem se deve pagar a importância para extinguir a obrigação.

14.6.4.4. A comprovação da regular prestação do objeto contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

15. REAJUSTAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

15.1. O reajustamento da ata de registro de preços e/ou do contrato ocorrerá a cada período de 12 (doze) meses, adotando por referência a data de formalização da proposta.

15.2. O reajustamento adotará o índice indicado no Anexo I – [CEE 25](#), acumulado no período indicado no item anterior.

15.3. O reequilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços e/ou do contrato, conforme o caso, observará a matriz de riscos indicada no item 16.

16. MATRIZ DE RISCOS

16.1. O contrato poderá identificar os riscos contratuais previstos e presumíveis e prever matriz de alocação de riscos, alocando-os entre contratante e contratado, mediante indicação daqueles a serem assumidos pelo Município de Dom Silvério ou pelo contratado ou daqueles a serem compartilhados.

16.2. A alocação de riscos de que trata o item precedente considerará, em compatibilidade com as obrigações e os encargos atribuídos às partes no contrato, a natureza do risco, o beneficiário das prestações a que se vincula e a capacidade de cada parte para melhor gerenciá-lo.

16.3. Os riscos que tenham cobertura oferecida por seguradoras serão preferencialmente transferidos ao contratado.

16.4. A alocação dos riscos contratuais será quantificada para fins de projeção dos reflexos de seus custos no valor estimado da contratação.

16.5. A matriz de alocação de riscos definirá o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em relação a eventos supervenientes e deverá ser observada na solução de eventuais pleitos das partes.

16.6. Sempre que atendidas as condições do contrato e da matriz de alocação de riscos, será considerado mantido o equilíbrio econômico-financeiro, renunciando as partes aos pedidos de restabelecimento do equilíbrio relacionados aos riscos assumidos, exceto no que se refere:

16.6.1. Às alterações unilaterais determinadas pela Administração.

16.6.2. Ao aumento ou à redução, por legislação superveniente, dos tributos diretamente pagos pelo contratado em decorrência do contrato.

16.7. São aplicáveis a alocação de riscos as normas e regulamentos expedidos pelo Município de Dom Silvério disponíveis no endereço eletrônico/URL indicado no item 1.5.2.

17. GARANTIAS

17.1. A formalização de garantia observará o disposto nos arts. 96 a 102 da Lei nº 14.133/2021 e, de forma complementar, o regulamento expedido pelo Município de Dom Silvério constante de endereço eletrônico/URL indicada no item 1.5.2.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

17.2. A critério do Município de Dom Silvério, poderá ser exigida garantia, mediante indicação no Anexo I – [CEE 26](#).

17.3. Serão admitidas as seguintes modalidades de garantia:

17.3.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

17.3.2. Seguro-garantia;

17.3.3. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.

17.4. A garantia observará os seguintes percentuais calculados sobre o valor do contrato:

17.4.1. Até 5% (cinco por cento) nas contratações de obras, serviços e fornecimentos;

17.4.2. Até 10% (dez por cento) nas contratações em que exista justificativa decorrente de complexidade técnica e dos riscos envolvidos conforme indicação constante da matriz de riscos;

17.4.3. Até 30% (trinta por cento) nas contratações de obras e serviços de engenharia de grande vulto, mediante seguro-garantia com cláusula de execução e conclusão do objeto do contrato pela seguradora em caso de inadimplemento do contratado.

17.5. O Município de Dom Silvério poderá exigir a prestação de garantia adicional como condição para o pagamento antecipado.

17.5.1. O valor da garantia oferecida corresponderá, em regra, à integralidade do valor previsto como pagamento antecipado na hipótese do item 17.4.

17.6. O valor da garantia poderá ser reduzido com base na matriz de riscos do contrato.

18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Nos termos dos arts. 155 a 162 da Lei nº 14.133/2021, serão aplicadas as sanções administrativas nas seguintes hipóteses:

18.1.1. Advertência, aplicável ao responsável que der causa à inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.1.2. Impedimento de licitar e contratar, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, aplicável ao responsável que:

18.1.2.1. Incorrer na inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município de Dom Silvério, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.2.2. Incorrer na inexecução total do contrato;

18.1.2.3. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.2.4. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.2.5. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

18.1.2.6. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.3. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar, aplicável ao responsável que:

18.1.3.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.3.2. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.3.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.3.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.3.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013¹;

18.1.3.6. Nas infrações administrativas indicadas no subitem 18.1.2 e subitens que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

18.1.4. Multa, a ser aplicada ao responsável que der causa a infrações administrativas será calculada observando o valor mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor estimado para a licitação, da ata registrada ou do contrato licitado ou celebrado no caso de contratação direta na hipótese do responsável que der causa a infrações administrativas puníveis com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade indicadas neste edital, observada a cumulação de aplicação de sanções prevista no §7º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

¹ Lei nº 12.846/2013:

[...]

Art. 5º Constituem atos lesivos à administração pública, nacional ou estrangeira, para os fins desta Lei, todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas mencionadas no parágrafo único do art. 1º, que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, assim definidos:

I - prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II - comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei;

III - comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV - no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V - dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

§ 1º Considera-se administração pública estrangeira os órgãos e entidades estatais ou representações diplomáticas de país estrangeiro, de qualquer nível ou esfera de governo, bem como as pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro.

§ 2º Para os efeitos desta Lei, equiparam-se à administração pública estrangeira as organizações públicas internacionais.

§ 3º Considera-se agente público estrangeiro, para os fins desta Lei, quem, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, exerça cargo, emprego ou função pública em órgãos, entidades estatais ou em representações diplomáticas de país estrangeiro, assim como em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público de país estrangeiro ou em organizações públicas internacionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

18.1.4.1. Sem prejuízo de aplicação do disposto no item 18.1.4, será aplicável a penalidade de multa:

18.1.4.1.1. Igual ou superior a 0,5% (meio por cento) e igual ou inferior a 15% (quinze por cento) para as seguintes infrações administrativas:

18.1.4.1.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

18.1.4.1.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

18.1.4.1.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.4.1.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.4.1.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

18.1.4.1.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

18.1.4.1.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.1.4.1.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.4.1.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.4.1.2. Superior a 15% (quinze por cento) e inferior ou igual a 30% (trinta por cento) para as seguintes infrações administrativas:

18.1.4.1.2.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

18.1.4.1.2.2. Fraudar a licitação.

18.1.4.1.2.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.4.1.2.3.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

18.1.4.1.2.3.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

18.1.4.1.2.3.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

18.1.4.1.2.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

18.1.4.1.2.5. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.

18.2. A sanção administrativa de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do Município de Dom Silvério, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

18.3. A sanção administrativa de inidoneidade para licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta de todos os Entes públicos da federação pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

18.4. Se o valor aplicado pela sanção, somado às indenizações cabíveis, ultrapassar o valor de pagamento eventualmente devido pelo Município de Dom Silvério ao contratado, será promovida de forma cumulativa:

18.4.1. A compensação da sanção e eventuais indenizações no valor pendente de pagamento ao contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

18.4.2. Eventual diferença não compensada no item anterior seja descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.5. A aplicação das sanções administrativas previstas neste ato convocatório não exclui, nem afasta, a obrigação de reparação de integral de eventual dano causado ao Município de Dom Silvério.

18.6. A dosimetria das sanções administrativas e o respectivo processo administrativo de apuração e eventual responsabilização mediante aplicação de sanção administrativa observará o regulamento próprio expedido constante de endereço eletrônico no sítio oficial do Município de Dom Silvério indicado no item 1.5.2

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse do Município de Dom Silvério, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação e aos demais princípios indicados no item 1.6 deste edital.

19.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Dom Silvério não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente se iniciando ou encerrando os prazos em dias de expediente no Município de Dom Silvério.

19.5. Na contagem dos prazos, na hipótese de publicação do ato em mais de um meio, será considerado como parâmetro para a contagem de início do prazo a última publicação realizada.

19.6. É facultado ao agente de contratação ou a autoridade competente, em qualquer fase do processo, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.7. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para fornecimento de produtos, decorrentes desta

19.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.10. O agente de contratação, nos processos de licitação em que a modalidade seja o pregão, adotará a indicação/nomenclatura de "PREGOEIRO".

19.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Diário Eletrônico Oficial do Município e conforme Anexo I – [CEE 22](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

20. ANEXOS

- 20.1. Anexo I – Condições Específicas do Edital - CEE
- 20.2. Anexo II – Termo de Referência
 - 20.2.1. Anexo II-A – Estudo Técnico Preliminar
- 20.3 Anexo III – Matriz de Riscos
- 20.4 Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços
- 20.5 Anexo V – Minuta de Contrato
- 20.6 Anexo VI – Modelo de Declarações

Dom Silvério, 14 de abril de 2025

Giciane dos Santos Machado
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS
ANEXO I
CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DO EDITAL (CEE)

Cláusula da Condição Específica do Edital (CEE)	Referência	Condição Específica do Edital
CEE 01	Descrição do objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE (SONORIZAÇÃO/ILUMINAÇÃO, SOM VOLANTE, PALCO, STANDS, GRADIL, FECHAMENTO, CATRACA, GERADOR DE ENERGIA, LOCUTOR, EQUIPE DE APOIO, PRODUTOR DE EVENTOS, BRIGADISTAS, DIVULGAÇÃO EM RÁDIO REGIONAL, ORNAMENTAÇÃO INTERNA E EXTERNAS DE PRÉDIOS E PRAÇAS PÚBLICAS, PLACAS, FAIXAS, SILK, PINTURA ARTÍSTICA EM MUROS E OUTROS CORRELATOS, PARA ATENDIMENTO AS FESTIVIDADES E OUTRAS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE DOM SILVÉRIO
CEE 02	Dados de atuação do processo	Número do processo administrativo:35/2025 Data autuação processo administrativo:14/04/2025 Número do tipo de procedimento: Pregão Eletrônico 09/2025
CEE 03	Pedidos de esclarecimentos, informações, impugnações e recursos	Pedidos de esclarecimentos e informações: https://licitar.digital/ Impugnações e recursos: https://licitar.digital/ Esclarecimentos, informações, impugnações - até o dia 12/05/2025
CEE 04	Plataforma eletrônica de realização do procedimento	URL da plataforma de disputa: https://licitar.digital/
CEE 05	Data e horário sessão pública	Data:15/05/2025 Horário:09h00
CEE 06	Empresas participando na forma de Município	Será permitida participação de Município: Se permitida a participação de Município, deverão ser atendidas as seguintes condições: 1) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de Município, subscrito pelos consorciados; 2) indicação da empresa líder do Município, que será responsável por sua representação perante a Administração; 3) admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>3) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um Município ou de forma isolada;</p> <p>4) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em Município, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.</p> <p>5) acréscimo de 10% (dez por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira ou inserir justificativa pelo não acréscimo;</p> <p>6) Dispensa do acréscimo previsto no item 5 aos Municípios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas.</p> <p>7) Obrigação de promoção, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do Município, nos termos do compromisso referido item 1.</p> <p>8) Substituição de consorciado mediante prévia e expressa autorização do Município de Dom Silvério e desde que a nova empresa do Município possua, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do Município no processo licitatório que originou o contrato.</p> <p>a) Impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um Município ou isoladamente;</p> <p>b) Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em Município, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato;</p> <p>c) Liderança obrigatoriamente à empresa brasileira, no Município de empresas brasileiras e estrangeiras;</p> <p>d) Obrigatoriedade de constituição e registro do Município antes da celebração do contrato nos termos do compromisso subscrito pelos consorciados.</p> <p>II – Para fins de Habilitação, os Municípios deverão apresentar os seguintes documentos:</p> <p>a) Comprovação do compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados;</p> <p>b) Indicação da empresa líder do Município que deverá:</p> <p>b.1) responsabilizar-se por todas as comunicações e informações perante o contratante;</p> <p>b.2) responsabilizar-se pelo contrato a ser firmado, sob os aspectos técnicos e administrativos, com poderes expressos inclusive para transferir, requerer, receber e dar quitação, tanto para fins deste pregão, quanto na execução do contrato, sem prejuízo da responsabilidade de cada um dos consorciados; b.3) ter poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente pelo Município;</p>
--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>b.4) ter poderes expressos para representar o Município em todas as fases deste pregão, podendo inclusive interpor e desistir de recursos, assinar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução de seu objeto até a sua conclusão;</p> <p>c) os previstos neste Edital no item referente à Habilitação, por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, podendo a Administração estabelecer, para o consórcio, um acréscimo de até 10% [limitado a 30% (trinta por cento)] dos valores exigidos para licitante individual, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos, em sua totalidade, por micro e pequenas empresas assim definidas em lei.</p>
CEE 07	Desenvolvimento econômico e social local e regional – art. 47 da LC 123/06	Não se aplica
CEE 08	Participação ampla e restrita – art. 48, I da LC 123/06	Participação restrita a ME's e/ou EPP's, com exceção dos itens: <ul style="list-style-type: none">• Item 02: Banheiro químico individual.• Item 06: Grupo Gerador de Energia 260KVA - 220v /127v• Item 19: Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 2 .• Item 20: Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 4.• Item 29: Palco Alumínio 16 x 12 mts, com 3 camarim 5 x 5mts• Item 45: Tendras, 10 x 10 - Tipo galpão - lona anti-chamas.
CEE 09	Subcontratação de ME's e EPP's – art. 48, II da LC 123/06	Não se aplica
CEE 10	Formato/descrição da proposta	Preço unitário.
CEE 11	Subcontratação	Não será admitida a subcontratação
CEE 12	Inversão fases – Habilitação precedendo apresentação de propostas e lances	Não será aplicada a inversão de fases
CEE 13	Intervalo mínimo de lance	R\$0,0100
CEE 14	Modo de disputa	Aberto
CEE 15	Critérios de aceitabilidade de preços	Valor máximo conforme consta no Anexo II - Termo de Referência
CEE 16	Critérios de exequibilidade	A exequibilidade será apurada conforme consta no Anexo II – Termo de Referência
CEE 17	Qualificação Técnica	A comprovação de aptidão deverá ser efetivada mediante apresentação de documentação complementar na forma, descrição e quantidade indicados no Anexo II – Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

CEE 18	Qualificação econômica-financeira	Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
CEE 19	Documentação original ou autenticada	Caso seja necessário, a documentação original ou autenticada deverá ser encaminhada ao seguinte endereço, constando no envelope externo os seguintes dados: ENDEREÇO DE ENCAMINHAMENTO : Prefeitura Municipal de Dom Silvério, Praça Presidente Vargas, 143, Centro, CEP 35.440-000 Dom Silvério/MG ENVELOPE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO/PROPOSTA PROCESSO ADMINISTRATIVO 33/2025 PREGÃO ELETRÔNICO 08/2025 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO, MODALIDADE E NÚMERO DA MODALIDADE RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE CNPJ OU DOCUMENTO EQUIVALENTE
CEE 20	Esclarecimentos	As solicitações de esclarecimentos exclusivamente de forma eletrônica e deverão ser encaminhadas ao email: https://licitar.digital/
CEE 21	Impugnações	As impugnações ao edital deverão ser encaminhadas da seguinte forma: Eletrônica, através do link: https://licitar.digital/ A impugnação eletrônica deverá conter assinatura que possa identificar o signatário, observado o disposto na Lei nº 14.630/2020. Presencial mediante protocolo no endereço e horário: Prefeitura Municipal de Dom Silvério, Praça Presidente Vargas, 143, Centro, CEP 35.440-000 Dom Silvério/MG de segunda-feira a sexta-feira
CEE 22	Vista dos autos	A vista dos autos será eletrônica, mediante baixa/download dos arquivos no endereço eletrônico/URL: https://domsilverio.mg.gov.br/licitacoes/editais-de-licitacao ; e https://licitar.digital/
CEE 23	Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços	A vigência da ata de registro de preços será de 12 meses. Poderá ser promovida a prorrogação da vigência da ata
CEE 24	Início vigência da ata de registro de preços	A ata de registro de preços vigorará a partir da data de sua publicação.
CEE 25	Índice de reajustamento	Será adotado o índice de reajuste de preço IPCA
CEE 26	Garantia	Não será exigida garantia



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II: TERMO DE REFERÊNCIA

1. Responsável pela elaboração do TR

Autoridade responsável pela formalização da demanda: William Sedimar Trindade da Cruz - Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer.

Planejamento e desenvolvimento do TR: William Sedimar Trindade da Cruz - Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer.

2. Condições Gerais da Contratação:

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de (sonorização/iluminação, som volante, palco, stands, gradil, fechamento, catraca, gerador de energia, locutor, equipe de apoio, produtor de eventos, brigadistas, divulgação em rádio regional, ornamentação interna e externas de prédios e praças públicas, placas, faixas, silk, pintura artística em muros e outros correlatos, para atendimento as festividades e outras demandas do município de Dom Silvério, conforme exigências, condições, especificações e quantitativos discriminados neste Termo de Referência.

2.2. O objeto desta contratação é caracterizado como serviço comum, conforme especificações neste Termo de Referência.

2.3. O prazo de vigência do contrato será de **12 meses**, podendo ser prorrogado por igual período, mediante prévia e formal justificativa de interesse Público observada vantajosidade de preços, e existência de saldo.

2.4. O contrato formalizado em decorrência do certame observará o prazo de sua vigência, na forma do Art. 105 da Lei nº 14.133/ 2021.

2.5. O contrato observará a minuta integrante do edital, as normas gerais estabelecidas pela Lei 14.133/2021, a Decreto Municipal 393/2023.

3. Fundamentação e descrição da necessidade da contratação

3.1. A fundamentação da contratação, conforme definido no ETP que antecede este Termo de Referência dá pela legislação e processos abaixo relacionados.

- Lei Federal nº 14.133/2021
- Decreto Municipal N° 393/2023.
- IT 33 – Corpo de Bombeiros de MG

3.2 A necessidade da contratação se dá em razão de ser de responsabilidade do Poder Público Municipal promover e apoiar eventos, incluindo aqueles promovidos, realizados e apoiados pelas secretarias municipais. A realização destes eventos demanda a contratação serviços específicos de locação de alguns equipamentos, para que os eventos ocorram dentro da legalidade e ofereçam ao público segurança e qualidade. Dentre os serviços e locação de equipamentos temos a destacar palcos, sonorização, iluminação, geradores, tendas, recursos multimídia e outros (incluindo montagem, utilização, manutenção, desmontagem e apoio logístico).

4. PLANEJAMENTO

4.1. O planejamento desta licitação teve como principais objetivos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1.1. Prevenir erros e desperdícios, garantindo que o processo seja conduzido de maneira eficiente.

4.1.2. Assegurar a legalidade e a transparência em todas as fases do processo licitatório.

4.1.3 Otimizar os recursos públicos, garantindo que os investimentos sejam aplicados de forma responsável e estratégica.

4.2 Logo essa secretaria assegura que os quantitativos e descritivos presentes neste termo decorreram da real necessidade desta secretaria após análise detalhada de contratações passadas e futuras.

5. Descrição da solução como um todo considerando o ciclo de vida do objeto

5.1. A solução mais viável apontada no ETP mediante **Processo Licitatório por Pregão Eletrônico**, uma vez que os serviços são comuns ou seja, habitualmente utilizadas para a sua caracterização, não sendo, portanto, algo incomum.

5.2. Há de se observar porém as peculiaridades próprias do município, o que gera uma dificuldade na pesquisa de preços junto a outros contratos de prefeituras, pois os descritivos dos itens variam de uma município para o outro em razão da necessidades e características próprias dos eventos e festividades de cada um.

5.3. Considerando que o fornecimento será eventual e parcelado o processo deverá obedecer ao regime de Registro de Preços.

5.4. Quanto à qualidade, garantia dos serviços e materiais oriundos das locações, deverá a empresa vencedora, assegurar a completa reparação e/ou reposição de equipamentos e/ou materiais, além de assegurar a qualidade conforme consta no artigo 26 da Lei 8.078/90 e de acordo com as especificações constantes desse Termo de Referência.

6. Requisitos para a contratação

6.1. A(s) empresa(s) deverá(o) possuir capacidade financeira para arcar com o fluxo de caixa necessário a execução do objeto, em conformidade com o valor estimado final apurado após os lances e o fluxo de fiscalização, expedição de nota fiscal e pagamento;

6.2. A entrega deverá ser realizada, mediante emissão da ordem de fornecimento nos locais e horários mencionados na ordem de serviços;

6.3. As solicitações de fornecimento serão programadas conforme necessidade de cada setor, podendo ocorrer de forma eventual considerando o calendário de eventos municipal. Excepcionalmente, poderão correr solicitações de fornecimento fora do calendário pré-programado;

6.4. O objeto deverá ser fornecido de acordo com os padrões especificados no edital e neste Termo de Referência.

6.5. O pedido/requisição/ordem de fornecimento será realizado de acordo com a necessidade do setor requisitante, sendo emitido pelo responsável do setor de compras do município. O Município não se responsabiliza por contatos ou solicitações advindas de outros setores;

6.6. Caso haja alguma divergência quanto às especificações dos serviços, equipamentos e materiais descritos, a licitante deverá substituir até o horário de início do evento, sob pena da não obrigação do município de realizar o pagamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 6.7. O licitante vencedor deverá apresentar todas as autorizações, certificados, licenças e demais documentos exigidos pela legislação vigente no ato da assinatura da Ata/ Contrato;
- 6.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 6.9. A aceitação dos serviços, equipamentos e materiais licitados poderá ser condicionada à vistoria por parte da Administração, para aferir se atendem ao edital;
- 6.10. Serão aceitos equipamentos e serviços, com especificações similares, iguais ou superiores conforme apresentadas nas descrições;
- 6.11. O objeto deverá ser entregue em local a ser indicado quando do envio da ordem de fornecimento;
- 6.12. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega da Nota Fiscal no Departamento de Compras da Prefeitura;
- 6.13. O fornecedor deverá garantir o perfeito acondicionamento durante o transporte até a entrega dos itens.
- 6.14. **Subcontratação**
- 6.14.1. Não será permitido a subcontratação.

7. Modelo de execução do objeto

- 7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 7.1.1. A Contratante terá os seguintes prazos para solicitação de execução do evento:
- a) Emissão do pedido/ordem de serviço pelo menos 10 (dez) dias úteis antes da data de realização do evento;
- b) Em evento que apresente baixa complexidade, o prazo é de 05 (cinco) dias úteis antes da data de realização;
- 7.1.2. Serão considerados eventos de baixa complexidade:
- a. Eventos internos ou em espaços fechados, tais como Quadras de esportes, auditórios, salões com capacidade para até 200 pessoas;
- b. Eventos externos que não necessitem a montagem de palco, arquibancadas, camarotes e camarins
- 7.1.3. Em casos excepcionais, esse prazo poderá ser reduzido para pedidos em caráter de urgência, conforme especificações da Contratante à Contratada
- 7.2. A execução do objeto de dará no município de Dom Silvério em local especificado na ordem de fornecimento;
- 7.2.1. A licitante vencedora se responsabilizará pelo carregamento e transporte do objeto, bem como pelo descarregamento no local e horário de entrega conforme item 6.2;
- 7.3. **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**
- 7.3.1. Nos preços unitários propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao perfeito fornecimento do bem;
- 7.3.2. O valor oferecido pelos proponentes não poderá ser superior ao valor unitário de referência indicado pelo Município, e nem superior ao valor total do item do certame, sob pena de desclassificação da proposta
- 7.3.3. Somente será realizada alteração de preço por reequilíbrio econômico-financeiro, adotando-se por parâmetro a apresentação de variação de custo, conforme previsto no § 3º do Art. 23 da Lei 14.133/2021 com a finalidade de apuração do valor real de mercado.”



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

8. Gestão e fiscalização do contrato

8.1. A gestão do contrato será realizada pelo titular do cargo de Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer e a fiscalização competirá ao servidor designado por cada secretaria / setor, ambos a serem informados no instrumento contratual que vier a ser firmado.

8.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o Art. 158 da Lei 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9. Critérios de medição e pagamento:

9.1. O tipo de licitação caracterizada como serviços comuns não se aplica o critério de medição, devendo ser observado para fins de fiscalização a comparação entre a ordem de fornecimento, o que foi efetivamente entregue e a correspondente nota fiscal.

9.2. Do recebimento

9.2.1. O contratado também apresentará, a cada fornecimento, quando solicitado, os documentos comprobatórios da qualidade técnica dos materiais, ou outros documentos considerados necessários pela fiscalização;

9.3. Liquidação e prazo para pagamento

9.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o seguinte prazo para fins de pagamento:

a) Em até 30 (trinta) dias úteis;

9.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar;

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.3.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.4. Forma de pagamento

9.4.1. O pagamento será realizado de forma eletrônica por intermédio de instituição bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado na Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente.

9.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

9.4.3. Quando do pagamento, serão efetuadas as retenções previstas na legislação tributária, previdenciária, trabalhista, prevista na legislação aplicável que assim o determine, além de eventuais retenções por compensações, glosas ou multas na forma prevista no contrato;

9.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. Forma e critérios de seleção do fornecedor

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PREGÃO ELETRÔNICO** com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme art. 33, da Lei 14.133/21, justificada a adoção deste critério em razão do ETP.

11. Critérios de aceitabilidade da proposta

11.1 O critério de aceitabilidade de preços será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, e a forma de fornecimento de entrega parcelada mediante ordem de fornecimento, nos termos do art. 6º, inciso X da Lei 14.133/2021, respeitando o item 5.4;

11.2 O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha os quantitativos, os preços unitários e o preço global, para efeito de avaliação de exequibilidade.

12. Exigências de habilitação

12.1 Habilitação Jurídica

12.1.1 – **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.1.2 – **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.1.3 **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme IN DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

12.1.4 **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.1.5 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

12.1.6 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

12.1.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

12.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

12.2.2 – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.2.3 – Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.2.4 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

12.2.5 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.2.6 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrato ou concorre;

12.2.7 – Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.3 Qualificação Econômico-financeira

12.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

12.3.2 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea c, da IN SEGES/ME nº 116 de 2021), ou de sociedade simples;

12.4 Qualificação técnica

12.4.1 Deverá ser apresentado no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o bom desempenho anterior no fornecimento pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

12.4.2 Deverá ser apresentado Certidão de Registro da Empresa perante o CREA/CAU, dentro do prazo de validade, para os itens referentes a PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO,



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

GERADOR E ESTRUTURAS.

12.4.3 A empresa deverá comprovar que está devidamente credenciada junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em conformidade com a legislação estadual e administrativa (Portaria 33 do CBMG) – para concorrer aos itens, 07, 08,09,10 e 36

12.4.4 Prova de regularidade no Cadastro de Prestadores de Serviços Turísticos (Cadastur), do Ministério do Turismo, com exceção dos itens 38,39,40,41,42, 43 44.

12.4.5 Para todas os serviços dos itens 07,08,09 e 10 deverá, ser apresentada, **para fins de contratação**, conforme inteligência do art. 67 da lei 14.133, a comprovação de vínculo do profissional que prestará o serviço com a empresa licitante, que poderá ser feita através de cópia do contrato/estatuto social, no caso de sócio, e da ficha de registro do empregado, da CTPS, do contrato de prestação de serviços ou documento equivalente, no caso de administrador, diretor ou empregado

13. Estimativa do valor da contratação e descrição de itens:

13.1. O valor total estimativo é de R\$ R\$2.109.895,11 (dois milhões, cento e nove mil, oitocentos e noventa e cinco reais e onze centavos).

13.2. Planilha descritiva e itens unitários.

ITENS					
Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.	Banheiro químico individual (destinados para portadores de necessidades especiais)	Diária	10	R\$584,3314	R\$5.843,31
2.	Banheiro químico individual.	Diária	300	R\$314,1550	R\$94.246,50
3.	Camariim com 5mts x 5mts x 3,5mts de altura	Diária	5	R\$2.305,6000	R\$11.528,00
4.	Contratação de serviço de produção e cerimonial para eventos (equipe mínima de 03 pessoas)	Diária	15	R\$3.962,5000	R\$59.437,50
5.	Contratação de serviços de locução.	Diária	20	R\$1.802,7767	R\$36.055,53
6.	Grupo Gerador de Energia 260KVA - 220v /127v	Diária	20	R\$5.487,4525	R\$109.749,05
7.	Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco Alto. - - Elaboração e aprovação de projeto incluindo todas as taxas locação de extintores placas de sinalização e luz de emergência. UNIDADE (POR EVENTO)	Evento	2	R\$8.643,3333	R\$17.286,66
8.	Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco baixo. - Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, locação de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. - Instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento. UNIDADE (POR EVENTO)	Evento	2	R\$5.307,1550	R\$10.614,31
9.	Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco médio.	Evento	2	R\$6.178,6500	R\$12.357,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

	- Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, locação de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. - Instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento.de emergência. UNIDADE (POR EVENTO)				
10.	Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco mínimo. - Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, locação de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. - Instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento. UNIDADE (POR EVENTO)	Evento	2	R\$5.383,3333	R\$10.766,66
11.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 3	Evento Dias	51	R\$51.375,0000	R\$51.375,00
12.	LOCAÇÃO DE BARRICADA, Descrição: prestação de serviço em locação com montagem e desmontagem de barricada para contenção de espectadores confeccionada em alumínio que suporte 2,5 toneladas frontais, medindo 01 metro de largura, 01,20m de altura por 01,25m de profundidade, 5mm de espessura e 28kg. Locação por evento de 01 (um) a 05 (cinco) dias.	Evento	100	R\$520,0000	R\$52.000,00
13.	Locação de cadeiras fabricadas em plástico e em perfeitas condições de uso, cadeiras empilháveis, com braços e com capacidade de suportar até 140 kg, Altura(890mm) Comprimento (510mm) Largura (430mm) Estrutura Inteira Na Cor Branca. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias	Evento	200	R\$22,4750	R\$4.495,00
14.	Locação de cadeiras fabricadas em plástico e em perfeitas condições de uso, cadeiras empilháveis, sem braço e com capacidade de suportar até 140 kg, Altura(890mm) Comprimento (510mm) Largura (430mm) Estrutura Inteira Na Cor Branca. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias	Evento	500	R\$18,4780	R\$9.239,00
15.	LOCAÇÃO DE CATRACA PARA CONTROLE DE ACESSO. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias	Evento	15	R\$586,2500	R\$8.793,75
16.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação de nível 3.	Diária	5	R\$15.815,8000	R\$79.079,00
17.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 1	Diária	10	R\$4.483,3333	R\$44.833,33
18.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 2	Diária	8	R\$7.775,0000	R\$62.200,00
19.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 2 .	Evento Dias	25	R\$17.025,0000	R\$85.125,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

20.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 4.	Evento Dias	32	R\$62.025,0000	R\$124.050,00
21.	Locação de fechamento, em metalão – Peças de 02 metros. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias	Evento	200	R\$102,1822	R\$20.436,44
22.	Locação de Gradil – Peças de 02 metros - (Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias.)	Evento	500	R\$45,0289	R\$22.514,45
23.	Locação de mesas quadradas fabricadas em plástico e em perfeitas condições de uso, Mesas empilháveis, cor branca. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias	Evento	125	R\$21,3000	R\$2.662,50
24.	Locação, montagem e desmontagem de painel de led, indoor/outdoor, gabinete p3 com processador de vídeo de alta resolução, com brilho e visibilidade mesmo sob condições de luz solar direta, consumo de energia suficiente e sustentável. Inclusos, estrutura metálica para suporte, 01 sistema de vídeo processador para transmissão de áudio e vídeo hd 01 notebook compatível, 01 técnico operador, e despesas da equipe técnica. Item locado em m ² por dia	Diária	100	R\$529,6650	R\$52.966,50
25.	Ornamentação externa, Em prédios públicos, praças e logradouros em datas comemorativas e festividades.	Hora Unidade	1100	R\$525,0000	R\$52.500,00
26.	Ornamentação interna, Para recepções de autoridades e datas comemorativas, conferências, reuniões e seminários com fornecimento de materiais	Hora Unidade	150	R\$533,3333	R\$26.666,66
27.	Palco Alumínio 10 x 8 mts, com 2 camarins x 5mts	Evento Dias	32	R\$37.633,3333	R\$75.266,66
28.	Palco Alumínio 10 x 8 mts, com 2 camarins x 5mts.	Diária	5	R\$11.923,3425	R\$59.616,71
29.	Palco Alumínio 16 x 12 mts, com 3 camarim x 5mts	Diária	3	R\$29.075,0000	R\$87.225,00
30.	Palco Alumínio 16 x 12 mts, com 3 camarim x 5mts.	Evento Dias	31	R\$59.000,0000	R\$59.000,00
31.	Palco Alumínio 6 x 8 mts, com 1 camarim 5 x 5mts	Diária	6	R\$7.189,0000	R\$43.134,00
32.	Palco Alumínio 6 x 8 mts, com 1 camarim 5 x 5mts .	Evento Dias	52	R\$24.116,6667	R\$48.233,33
33.	Prestação de Serviços - Equipe de apoio - limpeza, higienização e conservação de vestiários/alvenaria exclusivamente durante a realização de eventos, festividades ou comemorações	Diária	30	R\$424,5800	R\$12.737,40
34.	Prestação de Serviços - Equipe de apoio desarmada para organização de estacionamento, trânsito e pessoas.	Diária	250	R\$293,1100	R\$73.277,50
35.	Prestação de Serviços - Equipe de apoio para carga e descarga, carregamento de materiais	Diária	30	R\$358,2775	R\$10.748,32



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

	e equipamentos de artistas durante a realização de eventos				
36.	Prestação De Serviços - Serviços De Brigadistas E Socorristas Para Trabalhos De Prevenção E Combate A Incêndio E Primeiros Socorros, Incluso Despesas Com Translado Hospedagem E Alimentação.	Diária	100	R\$353,3140	R\$35.331,40
37.	Serviço de recepção e organização para autoridades, incluindo serviços de buffet (salgados diversos, pronto para consumo, água mineral e refrigerante) incluindo todo vasilhame necessário e serviço de garçom. Serviço para 100 pessoas.	Unidade	4	R\$8.403,0000	R\$33.612,00
38.	serviços de confecção de faixas em TNT e cartazes, com todo material incluso	Metro	400	R\$77,2250	R\$30.890,00
39.	Serviços de confecção de placas com lona vinílica, estrutura metálica, com todo material incluso. (arte fornecida pela contratante)	Metro Quadrado	60	R\$210,6720	R\$12.640,32
40.	Serviços de confecção em placas de PVC com todo material incluso (Arte fornecida pela contratante)	Metro Quadrado	50	R\$187,6167	R\$9.380,83
41.	Serviços de estampa em silk screen em tecidos (diversos), com todo material incluso. A estampa poderá ser em cores formatos e tamanhos variados. Não excedendo o tamanho de papel A4 (297x210mm). (arte fornecida pela contratante)	Unidade	500	R\$55,2000	R\$27.600,00
42.	Serviços de impressão de banners em Lona – Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e inferior.	Metro Quadrado	250	R\$68,9800	R\$17.245,00
43.	Serviços de impressão de banners em Lona – Acabamento: Ilhos nas 04 bordas com intervalos de 20 cm entre eles.	Metro Quadrado	150	R\$105,6333	R\$15.844,99
44.	Serviços de pintura artística em muros e painéis, com todo material incluso.	Metro Quadrado	300	R\$154,6000	R\$46.380,00
45.	Tendas, 10 x 10 - Tipo galpão - lona anti-chamas.	Diária	60	R\$2.151,0000	R\$129.060,00
46.	Tendas, 10 x 10 - Tipo galpão – lona anti-chamas	Evento Dias	24	R\$3.962,5000	R\$15.850,00
47.	Tendas, 10 x 10 - Tipo galpão – lona anti-chamas	Evento Dias	153	R\$9.225,0000	R\$27.675,00
48.	Tendas, 10 x 10 - Tipo galpão – lona anti-chamas .	Evento Dias	510	R\$6.120,8333	R\$61.208,33
49.	Tendas, 3,5 x 3,5 - tipo pirâmide com balcão, lona anti-chama .	Evento Dias	1510	R\$1.651,2500	R\$16.512,50
50.	Tendas, 3,5 x 3,5 - tipo pirâmide com balcão, lona anti-chama.	Diária	120	R\$558,2313	R\$66.987,75
51.	Tendas, 6 x 6 - tipo pirâmide lona anti-chama	Diária	30	R\$920,5543	R\$27.616,62
Valor Total					R\$2.109.895,11



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Descritivo e especificidades completas dos itens para licitação de estrutura de eventos 2025.

- **Contratação de serviços de locução** - A empresa/profissional disponibilizará serviços especializado em locução que tenha interação com o público. (sujeito à aprovação prévia pelo contratante). Os serviços deverão ser prestados por pessoa treinada e apta que deverá apresentar-se aos locais sempre 1 (uma) hora antes do início de cada evento, de acordo com a programação da Secretaria Municipal Cultura. É expressamente proibido o consumo de bebidas alcoólicas deste profissional; Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços. Cumprir rigorosamente as normas, regras e horários estabelecidos pela Secretaria Municipal de Cultura. Arcar com todos os encargos como despesas de transporte, hospedagem, alimentação.
- **Contratação de serviço de produção e cerimonial** – Equipe de apoio composta por no mínimo 03(três) pessoas para prestação de serviços de produção e cerimonial para atender eventos programados pela prefeitura Municipal de Dom Silvério, sejam culturais, esportivos, de turismo e similares, sendo de obrigação da empresa contratada: - Conhecer a programação do evento, redigir com os coordenadores e a relação com as autoridades. -Ter experiência com a realização cerimonial e protocolos em órgãos públicos. Coordenar grupo de jurados -Apresentar com trajes compatíveis com as características do evento. -A contratada deve disponibilizar no mínimo 03 cerimonialistas para atuar nos eventos. -A contratada deverá apresentar o roteiro a contratante no prazo máximo de 48 horas antes do dia do início do evento. -A contratada ficará responsável por toda a organização, deste a programação artística, incluindo coordenação das equipes técnicas de sonorização, palco, luz, apoio e ordenação das atividades e apresentação intra e extra palco, organização e distribuição de multitarefas dos spectrus verticais e horizontais do evento, recepção dos artistas e toda logística do evento, acompanhar e intermediar, conforme solicitação da Prefeitura os contatos com os órgãos e demais empresas parceiras que participam do evento, como: corpo de bombeiros, polícia militar, polícia civil, articulação entre as secretaria municipais como Saúde (equipe de atendimento médico e vigilância sanitária), secretaria de obras (energia elétrica e água), acompanhar a logística de montagem e trabalho de barracas além das equipes de brigadistas e segurança não armada e equipe de apoio para organização de estacionamento e trânsito.
- **Equipe de apoio para carga e descarga, carregamento de materiais e equipamentos de artistas durante a realização de eventos.** Serviços de profissionais do sexo masculino ou feminino, que deverão estar presentes no local do evento em horário marcado pelo contratante para descarga dos equipamentos, e no horário de término do evento para carregamento. Toda mobilização e desmobilização do pessoal, transporte, hospedagem e alimentação, serão por conta da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

contratada. Expectativa de duração da prestação do serviço - período 12 horas

- **Prestação de Serviços - Equipe de apoio desarmada para organização de estacionamento, trânsito e pessoas.** Serviços de profissionais, sexo feminino ou masculino, para compor a equipe de apoio, devidamente uniformizados para segurança preventiva nas áreas interna e externa do evento, controle de trânsito com pessoal e placas indicativas para evitar transtornos e congestionamentos e garantir a segurança de motoristas e pedestres. A empresa deve apresentar atestado de nada consta emitido pela polícia civil. Toda mobilização e desmobilização do pessoal, transporte, hospedagem e alimentação, serão por conta da empresa contratada. . Expectativa de duração da prestação do serviço - período 12 horas

- **EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO NÍVEL 1 (NA SEMANA DO EVENTO DEVERÁ SER EMITIDA ART/RRT DE INSTALAÇÃO DE SONORIZAÇÃO.)**

04 - Caixas de som, com o woofer de 12" ou 15", e um drive de titânio de 1,25" com potência mínima de 400w cada caixa.

04- Tripés para as caixas e som.

06- Pedestais modelo Girafa, para microfones.

06- Microfones sm 58.

01- Aparelho para tocar MP3/CD.

01- Mesa com no mínimo 16 canais.

04 - Direct Box, ativo ou passivo.

02 - HQI de 1000W

01 - máquina de fumaça

- **EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO NÍVEL 2 (NA SEMANA DO EVENTO DEVERÁ SER EMITIDA ART/RRT DE INSTALAÇÃO DE SONORIZAÇÃO.)**

01 – Mesa de Som Digital de 32 canais com 8 auxiliares.

03- Equalizador Bss, klark teknik, Yamaha ou similar de 31 Bandas Estéreo Cada.

02 - Processador Digital com 4 entradas e 8 Saídas.

08 – Caixas Line, Treway KF 850 ou Similar

08 – Caixas Subgrave SB 850 ou Similar

03 – Monitores Mod. SM 400, SM 222 ou similar

01 – Cabeçote para contra baixo com 800 watts de potência com 1 caixa original de: 4x10.

01 – Amplificador de Guitarra Marshall com 2 falantes de 12 Polegadas ou similar

01 – Multicabo de 36 Vias de 30 metros para o PA e com 5 metros de splitter para o monitor.

02 – Microfone SM 58 sem Fio ou Similar.

01 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo.

06 – Microfone sm 58 ou Similar.

06 – Microfone sm 57 ou Similar.

06 – Direct Box, ativo ou passivo.

12 – Pedestais de microfone.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 01 – Aparelho para tocar MP3/CD.
- 02 - Talhas de 1 tonelada cada com 10 metros de elevação. Amplificação mínima de 13 Mil Watts para atender o sistema de Som Acima.
- 12 - Refletores Par 64 foco5.
- 12 – PAR LED RGBW 3 WATTS
- 01 - Máquina de Fumaça 3000 DMX
- 02 - Strobo Atomic 3000 ou similar
- 10 - Moving Heads 575
- 04 - Mini Brutt 6 Lâmpadas cada.
- 04 - Elipsoidal de 1000watts completos.
- 02 - Rack de Luz Dmx 12 canais 4000 watts por canal.
- 01 - Mesa de controle de iluminação DMX
- 01 - Sistema de AC elétrico completo. Main Power com distribuidores de energia bifásicos com aterramento).
- 04 - Talhas de 1 Tonelada cada com 10 metros de elevação.
- 80 - Metros de estrutura em alumínio Q-30– PARA GRID DE ILUMINAÇÃO.

- **EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO NÍVEL 3**
(NA SEMANA DO EVENTO DEVERÁ SER EMITIDA ART/RRT DE

INSTALAÇÃO DE SONORIZAÇÃO.)

- 01 – Mesa de Som M-7 CL Digital de 48 canais com 24 auxiliares ou similar.
- 03 - Equalizador Bss, klark teknik, Yamaha ou similar de 31 Bandas Estéreo Cada.
- 02 – Processadores Digital de rack ou similar.
- 12 – Caixas Line ou Similar que atendam demanda de público até 5000 pessoas.
- 12 – Caixas Subgrave compatíveis que atendam demanda.
- 01 - Mesa de som digital 48 canais para uso em back stage - palco
- 06 – Monitores Mod. SM 400, SM 222 ou similar
- 01 – Cabeçote para contra baixo com 800 watts de potência com 1 caixa original de: 4x10.
- 01 – Amplificador de Guitarra Marshall com 2 falantes de 12 Polegadas ou similar
- 01 – Cabeçote para guitarra jazz Quorus para viola/violão
- 01 – Multicabo de 48 Vias de 30 metros para o PA e com 10 metros de spliter para o monitor.
- 03 – Microfones SM 58 sem Fio ou Similar.
- 03 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo.
- 08 – Microfones sm 58 ou Similar.
- 08 – Microfones sm 57 ou Similar.
- 08 – Direct Boxes, ativo ou passivo.
- 18 – Pedestais de microfone.
- 05 – Cables para microfone.
- 08 - Praticáveis de Alumínio medindo 2x1 cada. 01 – Um Not Book para reprodução de musicas.
- 02 - Talhas de 1 tonelada cada com 10 metros de elevação. Amplificação mínima de 30 Mil Watts para atender o sistema de Som Acima.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 12 – Moving Lighths BEAN 200 ou 300
- 12 - Refletores Par 64 foco5.
- 12 - Refletores Par 64 foco1.
- 12 – PAR LED RGBW 10 WATTS
- 02 - Maquinas de Fumaça 3000 DMX c/ Ventilador 06 - Strobos Atomic 3000 ou similar
- 06 - Mini Brutt 6 Lâmpadas cada.
- 08 - Elipsoidal de 1000watts completos.
- 03 - Racks de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal.
- 01 - Mesa de controle de iluminação DMX avolite ou similar.
- 01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento).
- 04 - Talhas de 1 Tonelada cada com 10 metros de elevação.
- 30 - Metros de estrutura em alumínio P-50 – PARA GRID DE ILUMINAÇÃO.
- 80 - Metros de estrutura em alumínio P-30 – PARA GRID DE ILUMINAÇÃO.

- **EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO NÍVEL 4**
(NA SEMANA DO EVENTO DEVERÁ SER EMITIDA ART/RRT DE
INSTALAÇÃO DE SONORIZAÇÃO.)

P.A de 04 vias independentes (SUB GRAVES, GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS) estéreo capaz de reproduzir 120 dbs com 03 dbs de head room na FOH, com total cobertura do local evento. (se necessário, colocar torres de delay). A FOH deverá estar no centro do palco a uma distância de 20 a 30 mts.

01 Console de 48 canais, com 08 grupos VCAs, e no mínimo de 02 paramétricos por canal. Mínimo de 20 caixas de sub graves e 20 caixas modelo fly de 03 vias.

PA, com no mínimo 60.000 Watts de potência RMS, com pressão sonora para atender público estimado em 10.000 pessoas.

Obs: Digitais, PM5D RH ou Digidesign D Show Profile.

01 Equalizador estéreo 31 bandas por 1/3 de oitava (BSS, KLARK, DBX).

01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado (BSS, DBX DRIVE RACK, DOLBY LAKE, KLARK, MEYER, EAW, etc).

04 Canal de compressor (DBX, KLARK, DRAWMER, etc).

04 Processadores de efeito (SPX-990, LEXICOM PCM81/91, 480, 960, TC ELETRONIC 2290).

01 Sistema de comunicação (INTERCOM) indispensável.

Console e Racks (DEVIDAMENTE ILUMINADOS E COBERTOS).

06 talhas de 1 tonelada com 10 metros de corrente de elevação. MONITOR:

01 Console de 48 canais, com 08 grupos VCAs com no mínimo 24 auxiliares, com no mínimo de 02 paramétricos por canal. Obs: Digitais, PM5D RH ou Digidesign D SHOW PROFILE.

08 Equalizadores estéreo 31 bandas por 1/3 de oitava (BSS, KLARK, DBX,) P/ INSERT DE VIAS.

04 Processadores de efeito (SPX-990, LEXICOM PCM81/91, SPX-2000).

06 Canais de Compressores (DBX-160,166 A, KLARK, DRAWMER ou Similar).



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

08 Canais de Gate ((BSS, KLARK, DRAWMER ou Similar). Microfones e DIs, conforme Rider Técnico abaixo (Input List).

01 Sistema de PRÉ-ESCUITA. (CUE).

01 Side Fill Duplo Estéreo (contendo: 02 SUBs, 02 médias/altas de cada lado) EAW, CLAIR, ou DAS Ativos de 03 ou 04 Vias.

01 sistema Gallien Krugger completo para Contra Baixo 01 combo JCM 900 para guitarra

01 Jazz Quorus para viola/violão

10 monitores EAW SM-400 originais

12 praticáveis tipo rosco de altura regulável

Console e rack (devidamente iluminados e cobertos)

Os pontos de AC do palco deverão ser estabilizados e aterrados em 127 volts. Main Power estabilizado e aterrado

A Console de Monitor assim como os demais periféricos deverão ser montados fora do espaço útil do palco (STAGE MONITOR).

O Sistema deverá ser entregue e pronto com o palco limpo com no mínimo de 12 horas antes do início do evento, para montagem do Cenário e Backline.

CANAL	INSTR.	MIC/DI	INSE RT PA	INSERT MONITOR
01	BUMBO	SM52/SM91/RE20	EQ/CO MP	EQ/COMP/GAT E
02	CX TOP	SM 57/BETA57/E604		COMP.
03	CX BOTTOM	SM 57/BETA57/E604/C418		GATE
04	CX 02	SM 57/BETA57/E604		
05	HI HAT	SM 81/C 1000/		
06	TON 1	E604/C418/SM98/SM57		GATE
07	TON 2	E604/C418/SM98/SM58		GATE
08	TON 3	E604/C418/SM98/SM58		GATE
09	SURDO	SM 57/BETA57/E604/C418		GATE
10	OVER RIDE	SM81/C1000		
11	OVER L	SM81/C1000		
12	BAIXO	DI ATIVO		COMP.
13	GTR	DIRECT BOX		
14	AÇO	DIRECT BOX		
15	GTR	DIRECT BOX		
16	AÇO	DIRECT BOX		
17	KEY 01 L	DIRECT BOX		
18	KEY 01 R	DIRECT BOX		
19	KEY 02 L	DIRECT BOX		
20	KEY 02 R	DIRECT BOX		
21	KEY L	DIRECT BOX		
22	KEY R	DIRECT BOX		
23	CLICK	DIRECT BOX		
24	PERCS LOOPS L	DIRECT BOX		
25	PERCS LOOPS R	DIRECT BOX		



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

26	ADICIONAIS	DIRECT BOX		
27	CORDAS L	DIRECT BOX		
28	CORDAS R	DIRECT BOX		
29	VIOLÃO SINT. L	DIRECT BOX		
30	VIOLÃO SINT. R	DIRECT BOX		
31	BACKINGS L	DIRECT BOX		
32	BACKINGS R	DIRECT BOX		
33	VIOLÃO**	FM SEM FIO SM BETA		
34	VIOLA **	FM SEM FIO SM BETA		
35	BACK 01	MIC.SEM FIO SM BETA		
36	BACK 02	MIC.SEM FIO SM BETA		
37	VOZ**EDUARDO	MIC.SEM FIO SM BETA	COMP	COMP
38	VOZ BY*	MIC.SEM FIO SM BETA	COMP	COMP
39	VOZ BY*	MIC.SEM FIO SM BETA	COMP	COMP
40	LINHA STAND BY	DIRECT BOX		
41	VOLTA PA			
42	MICROFONE AMBIENCIA 1			
43	MICROFONE AMBIENCIA 2			

24 Movings modelo beam 300 ou 200 16 canais em perfeito funcionamento.

24 Par Leds de 10 watts RGBW

08 Strobos atomic ou klass 3000

01 Console gran ma light 1 ou pearl 2010 em perfeito funcionamento

12 Elipsoidais de 19 à 26 graus com filtro ctb full cinegel 3202

04 Varas em araras (2 em cada lado do palco, preferível no andaime do p.a.)com filtro ctb full cinegel 3202 ou similar

02 Canhões seguidores de 1200watts em perfeito funcionamento, com operadores da empresa locadora e sistema de comunicação entre palco, canhões e operador.

08 Mini brutts com 06 lâmpadas dwa 650 watts - frente palco 04 Mini brutts com 04 lâmpadas dwa 650 watts – fundo de palco 06 Varas de acl par 56

04 - Rack de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal.

01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento em sistema Delta).

01 Grid na metragem de 14 (frente)x10(fundo)x06(altura) metros, com 06 bases (pés) de apoio com talhas de 1 tonelada em cada base, com 5 linhas em P-50 sobre esse grid para que seja colocada toda a iluminação e painéis de led.

01 ky walker de 6.000watts.

• **Palco/Tablado em estrutura de alumínio** – piso em compensado naval, todo carpetado (carpete nas cores preto ou grafite), com escada lateral, com altura mínima de 0,30 e máxima de 0,80cm, saia do palco em tecido na cor preta, sendo do piso de tablado até o chão em todo o seu contorno. A estrutura deverá estar em boa qualidade para a prestação de serviço. O palco deverá estar montado com antecedência mínima de 24 horas do horário previsto para o início do evento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

CAMARIM Um (01) camarim de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado, em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- - **Palco Alumínio 6 x 8 mts, com 1 camarim 5 x 5mts** - Palco em estrutura de Alumínio q30, obedecendo às seguintes especificações: Dimensões 08 metros de frente x 06 metros de profundidade com pé direito de 06 metros de Altura. Piso em placas de compensado naval 18 mm com altura regulável de 1,50 mts a 2,10 mts máxima. 04 talhas de 1 Tonelada para a elevação da cobertura do Palco. Teto em Lona Anti-Chama, 2 Torres Fly com altura de 6 metros e 2 metros de largura, House Mix de PA e de Monitor. Guarda corpo em todo o palco, fechamento nas laterais e atrás do palco com sombrite, escada padrão Corpo de Bombeiro. 30 metros de gradil para isolamento de todo o palco e área de serviços. OBS: lonas novas.

CAMARIM Um (01) camarim de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado, em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- - **Palco 10 x 8 mts, com 02 camarins 5 x 5mts**, em estrutura de alumínio Q-30; com as medidas mínimas de: 10 metros de frente; 08 metros de profundidade; 02 metros do chão ao piso do palco; 06 metros do piso do palco até o teto. Piso em placas de compensado naval 18 mm com altura regulável de 1,50 mts a 2,10 mts máxima. 04 talhas de 1 Tonelada para a elevação da cobertura do Palco. Teto em Lona Anti-Chama, 2 Torres Fly com altura de 8 metros e 2 metros de largura e House. Mix duplo (2 andares) para serviços de sonorização e iluminação. Guarda corpo em todo o palco e fechamento nas laterais e atrás do palco com sombrite novo sem quaisquer rasgos ou buracos e escada padrão Corpo de Bombeiro. 01 grid de 10 metros de frente por 06 metros de fundo e 5 metros de altura em estrutura P-30, com 4 linhas superiores sendo a última do fundo em P-50. 50 metros de gradil para isolamento de todo o palco e área de serviço. OBS: lonas novas.

CAMARINS 02 camarins de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado, em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- **Palco Alumínio 16 x 12 mts, com 3 camarins 5 x 5mts**, Palco em estrutura de alumínio Q-30 e a parte da cobertura em P-50, com planta estrutural e laudo técnico completo. O palco deverá ter as medidas mínimas de: 16,00 metros de frente; 12,00 metros de profundidade; 02,00 metros do chão ao piso do palco; 08,00 metros do piso do palco até o teto, 02 (duas) Torres de Fly, medindo 3,00 (três) x 3,00 (três) e altura de 10,00 (mts) cada. House Mix para trabalhos e sonorização e iluminação medindo 6,00 m de frente x 3,00 m de profundidade sendo: primeiro nível de 0,50 cm do chão e o segundo nível de 2,50 m do chão, guarda-corpo, grades de proteção ao redor de toda área e escada. Importante: O house mix deverá estar centralizado com o palco e no máximo à 30mts do mesmo. Tanto o palco como a house mix e torres, deverão estar aterradas no sistema Delta (3 barras de cobre de 2 metros enterradas no chão a uma distancia de 1,5 metros de cada uma, formando um triangulo, interligando as hastes com conectores específicos para isso)

01 Grid na metragem de 14x10x06 metros, com 06 bases de apoio com talhas de 1 tonelada em cada base, com 5 linhas em p-50 sobre esse grid para que seja colocada toda a iluminação e painéis de led. 80 grades de proteção em toda extensão da frente o palco, montadas a 3mts de distância da frente do palco e formando um corredor (isolado do público) ligando o palco ao house mix para permitir os trabalhos da equipe técnica. 30 placas de fechamento para isolamento da área de serviços do palco OBS: Lonas novas

CAMARINS: 03 (três) camarins de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado, em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- **Locação de Stands, 3,5 mts x 3,5 mts, fechada nas laterais, fundo em lona branca, piso e carpete** com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/anti-chama (não propaga chamas).
- **Tendas, 3,5 x 3,5mts - tipo pirâmide com balcão, lona anti-chama:** com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/anti-chama (não propaga chamas).
- **Tendas, 6 x 6mts - tipo pirâmide lona anti-chama,** com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/anti-chama (não propaga chamas).
- **Tendas 10 x 10mts - Tipo galpão - lona anti-chamas,** com cobertura, em **ESTILO GALPÃO** com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível / anti-chama (não propaga chamas).

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- **CAMARIM:** camarins de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado,



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- **Banheiro químico individual.** Banheiro químico individual, em polietileno ou similar, portáteis, com manutenção/limpeza diária, contendo caixa de dejetos não visíveis e assento mictório com piso antiderrapante, pontos de ventilação, teto translúcido, dispositivo de trinco com trava interna e com identificação de ocupado / livre, suporte para papel higiênico e apoio para objetos e identificação de feminino / masculino. Dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura. Valor de unidade por diária

- **BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL (DESTINADOS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS)** - Locação de banheiros químicos em polietileno ou material similar, dimensões de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, fechamento com identificação de ocupado
- **Locação de Gradil:** As peças de gradil serão utilizadas a organização do evento podendo ser remanejadas pela contratante para demarcação e ou fechamento de área conforme necessidade de uso durante o evento. Gradil: Peças de 1,20 metros de altura x 2,00 metros de comprimento em tubo de 1 1/2 na chapa de 2,00 mm com ferro maciço, galvanizadas incluído. Material deverá estar em bom estado de conservação, com pintura nova. Não será admitido entrega de material danificado ou enferrujado.
- **Locação de fechamento, em metalão:** As peças de serão utilizadas a fechamento visando organização do evento podendo ser remanejadas pela contratante conforme necessidade. Dimensão de 2,00 metros de largura x 2,25 de altura, fixados no piso ou de encaixe, feitos na peça de Metalon. Material deverá estar em bom estado de conservação, **com pintura nova** sem avarias estruturais. Não será admitido entrega de material danificado ou enferrujado. Será aceito material em qualquer cor desde que todas a peças tenham a mesma cor e tipo de pintura.
- **Locação de Catraca para controle de acesso:** LOCAÇÃO ROLETA/CATRACA de isolamento com piso, em aço com numerador para contagem e controle de acesso de entrada de público SEM BIOMETRIA. Catraca estilo roleta / borboleta (4 braços); para contagem de público conforme normas e regulamento do corpo de bombeiros. As catracas devem ser entregues com os marcadores zerados. Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe correrão a cargo da empresa contratada.

- **Gerador de Energia 260KVA – 220v /127v - (um em uso e outro e stanby)**
Regime Prime combustível óleo diesel/autonomia de 16hrs de funcionamento, (incluído o frete e abastecimento por conta da contratada).
 - Grupo Gerador de força,
 - Unidade geradora;
 - Quadro de comando completo;
 - Formado por um motor diesel estacionário,
 - Dotado de regulador isócrono de velocidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- Módulo digital de injeção;
 - Tanque de combustível montado no chassi;
 - Gerador de quatro pólos;
 - Distorção harmônica menor que 5%;
 - Isolação classe "H";
 - Tensão de 220/127 volts (neutro acessível) com regulador eletrônico de tensão e disjuntor termomagnético de proteção;
 - Quadro de transferência automática independente;
- OBS. Os geradores deverão estar no local do evento com antecedência de 24 horas do horário de início do evento.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de instalação do Gerador)

- **Gerador de Energia 150KVA – 220v /127v - (um em uso e outro e stanby)**
Regime Prime combustível óleo diesel/autonomia de 16hrs de funcionamento, (incluído o frete e abastecimento por conta da contratada).

- Grupo Gerador de força;
- Unidade geradora;
- Quadro de comando completo;
- Formado por um motor diesel estacionário,
- Dotado de regulador isócrono de velocidade;
- Módulo digital de injeção;
- Tanque de combustível montado no chassi;
- Gerador de quatro pólos;
- Distorção harmônica menor que 5%;
- Isolação classe "H";
- Tensão de 220/127 volts (neutro acessível) com regulador eletrônico de tensão e disjuntor termomagnético de proteção;
- Quadro de transferência automática independente;

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de instalação do Gerador)

- **Locação de painel de Led Indoor/outdoor –**
Locação, montagem e desmontagem de painel de led, indoor/outdoor, gabinete p3 com processador de vídeo de alta resolução, com brilho e visibilidade mesmo sob condições de luz solar direta, consumo de energia suficiente e sustentável. Incluso, estrutura metálica para suporte, 01 sistema de vídeo processador para transmissão de áudio e vídeo hd 01 notebook compatível, 01 técnico operador , e despesas da equipe técnica. Item locado em m² por dia
- **Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco mínimo,**
- Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, instalação de de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. A instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento, alimentação, transporte e hospedagem correrão a cargo da empresa contratada.
- **Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco baixo.**
- Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, instalação de de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. A instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento, alimentação, transporte e hospedagem correrão a cargo da empresa contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- **Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco médio,**
 - Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, instalação de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. A instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento, alimentação, transporte e hospedagem correrão a cargo da empresa contratada.
- **Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco Alto.**
 - Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, instalação de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. A instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento, alimentação, transporte e hospedagem correrão a cargo da empresa contratada.
- **- LOCAÇÃO DE BARRICADA,** Prestação de serviço em locação com montagem e desmontagem de barricada para contenção de espectadores, confeccionada em alumínio que suporte 2,5 toneladas frontais, medindo 01 metro de largura, 01,20m de altura por 01,25m de profundidade, 5mm de espessura e 28kg. Locação metro linear por evento de 01 (um) a 05 (cinco) dias.

13.3. A estimativa de custos levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na Matriz de Risco anexo deste Termo de Referência.

14. Adequação Orçamentária

14.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício de 2025:

Manutenção Atividades Ligadas Promoção do Turismo do Município			
02.19.02.23.695.0363.2097.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	753	Fonte: 1.500.000.0000
Promoção de Festividades			
02.19.02.23.695.0363.2098.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	760	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção Atividades de Esporte e Lazer			
02.19.03.27.812.0224.2100.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	774	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção do Setor Patrimônio Histórico			
02.19.04.13.391.0246.2102.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	794	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção Atividades de Difusão Cultural			
02.19.04.13.392.0247.2103.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	030	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção dos Serviços de Divulgação			
02.14.01.04.122.0023.2008.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	109	Fonte: 1.500.000.0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Manutenção Secretaria de Desenvolvimento Social			
02.17.01.08.122.0021.2114.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	483	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção Atividades do CRAS / PAIF			
02.17.02.08.244.0486.2030.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	532	Fonte: 1.500.000.0000 1.660.000.0000
Manutenção Secretaria de Educação			
02.15.01.12.122.0021.2040.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	214	Fonte: 1.500.000.0000 1.500.000.1001
Manutenção Atividades de Educação em Creche			
02.15.02.12.365.0185.2051.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	284	Fonte: 1.500.000.0000 1.500.000.1001 1.550.000.0000
Manut. Ativ. Ens. Fundamental			
02.15.02.12.365.0185.2051.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	233	Fonte: 1.500.000.0000 1.500.000.1001 1.550.000.0000
Manutenção Atividades de Atenção Primária à Saúde			
02.16.01. 10.301.0428.2145.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	398	Fonte: 2.621.000.3210 1.621.000.0000 2.600.000.0000
Manutenção Atividades Atenção Especializada Saúde			
02.16.01.10.302.0428.2146.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	433	Fonte: 1.500.000.1002
Manutenção Serviços Vigilância Epidemiológica			
02.16.01.10.305.0429.2074.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	472	Fonte: 2.621.000.0000 1.621.000.0000
Manutenção Atividades Secretaria Obras, Manut. e Agricultura			
02.18.01.04.122.0021.2077.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	597	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção Atividades de Preservação Ambiental			
01.18.03.18.541.0456.2084.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	661	Fonte: 1.500.000.0000

14.2. A(s) dotação(ões) relativas aos exercícios financeiros subsequentes observarão o disposto no Art. 106, caput, Inc. II.

15. Sanções Administrativas:

15.1. Ficam as partes sujeitas as sanções administrativas, previstas no art. 155 e ss. da Lei nº 14.133/2021 e, de forma complementar, pelo disposto no regulamento do Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

16. Disposições gerais:

16.1. Aplica-se à presente termo de referência e o projeto básico dele decorrente às regras e normas elencadas na Lei nº 14.133/2021 e pelo regulamento do Município e, ainda:

16.2 Lei 12.846/2018 e suas alterações (Lei anticorrupção), dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;

Dom Silvério/MG, 09 de abril de 2025.

William Sedimar Trindade da Cruz

Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II-A : Estudo Técnico Preliminar

1. Responsável pela elaboração do TR

Autoridade responsável pela formalização da demanda: William Sedimar Trindade da Cruz - Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer.

Planejamento e desenvolvimento do TR: William Sedimar Trindade da Cruz - Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer.

2. Condições Gerais da Contratação:

2.1. O presente Termo de Referência tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de (sonorização/iluminação, som volante, palco, stands, gradil, fechamento, catraca, gerador de energia, locutor, equipe de apoio, produtor de eventos, brigadistas, divulgação em rádio regional, ornamentação interna e externas de prédios e praças públicas, placas, faixas, silk, pintura artística em muros e outros correlatos, para atendimento as festividades e outras demandas do município de Dom Silvério, conforme exigências, condições, especificações e quantitativos discriminados neste Termo de Referência.

2.2. O objeto desta contratação é caracterizado como serviço comum, conforme especificações neste Termo de Referência.

2.3. O prazo de vigência do contrato será de **12 meses**, podendo ser prorrogado por igual período, mediante previa e formal justificativa de interesse Público observada vantajosidade de preços, e existência de saldo.

2.4. O contrato formalizado em decorrência do certame observará o prazo de sua vigência, na forma do Art. 105 da Lei nº 14.133/ 2021.

2.5. O contrato observará a minuta integrante do edital, as normas gerais estabelecidas pela Lei 14.133/2021, a Decreto Municipal 393/2023.

3. Fundamentação e descrição da necessidade da contratação

3.1. A fundamentação da contratação, conforme definido no ETP que antecede este Termo de Referência dá pela legislação e processos abaixo relacionados.

- Lei Federal nº 14.133/2021
- Decreto Municipal N° 393/2023.
- IT 33 – Corpo de Bombeiros de MG

3.3 A necessidade da contratação se dá em razão de ser de responsabilidade do Poder Público Municipal promover e apoiar eventos, incluindo aqueles promovidos, realizados e apoiados pelas secretarias municipais. A realização destes eventos demanda a contratação serviços específicos de locação de alguns equipamentos, para que os eventos ocorram dentro da legalidade e ofereçam ao público segurança e qualidade. Dentre os serviços e locação de equipamentos temos a destacar palcos, sonorização, iluminação, geradores, tendas, recursos multimídia e outros (incluindo montagem, utilização, manutenção, desmontagem e apoio logístico).



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

4. PLANEJAMENTO

4.1 O planejamento desta licitação teve como principais objetivos:

4.1.1 Prevenir erros e desperdícios, garantindo que o processo seja conduzido de maneira eficiente.

4.1.2 Assegurar a legalidade e a transparência em todas as fases do processo licitatório.

4.1.3 Otimizar os recursos públicos, garantindo que os investimentos sejam aplicados de forma responsável e estratégica.

4.2 Logo essa secretaria assegura que os quantitativos e descritivos presentes neste termo decorreram da real necessidade desta secretaria após análise detalhada de contratações passadas e futuras.

5. Descrição da solução como um todo considerando o ciclo de vida do objeto

5.1. A solução mais viável apontada no ETP mediante **Processo Licitatório por Pregão Eletrônico**, uma vez que os serviços são comuns ou seja, habitualmente utilizadas para a sua caracterização, não sendo, portanto, algo incomum.

5.2. Há de se observar porém as peculiaridades próprias do município, o que gera uma dificuldade na pesquisa de preços junto a outros contratos de prefeituras, pois os descritivos dos itens variam de uma município para o outro em razão da necessidades e características próprias dos eventos e festividades de cada um.

5.3. Considerando que o fornecimento será eventual e parcelado o processo deverá obedecer ao regime de Registro de Preços.

5.4. Quanto à qualidade, garantia dos serviços e materiais oriundos das locações, deverá a empresa vencedora, assegurar a completa reparação e/ou reposição de equipamentos e/ou materiais, além de assegurar a qualidade conforme consta no artigo 26 da Lei 8.078/90 e de acordo com as especificações constantes desse Termo de Referência.

6. Requisitos para a contratação

6.1. A(s) empresa(s) deverá(o) possuir capacidade financeira para arcar com o fluxo de caixa necessário a execução do objeto, em conformidade com o valor estimado final apurado após os lances e o fluxo de fiscalização, expedição de nota fiscal e pagamento;

6.2. A entrega deverá ser realizada, mediante emissão da ordem de fornecimento nos locais e horários mencionados na ordem de serviços;

6.3. As solicitações de fornecimento serão programadas conforme necessidade de cada setor, podendo ocorrer de forma eventual considerando o calendário de eventos municipal. Excepcionalmente, poderão correr solicitações de fornecimento fora do calendário pré-programado;

6.4. O objeto deverá ser fornecido de acordo com os padrões especificados no edital e neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

6.5. O pedido/requisição/ordem de fornecimento será realizado de acordo com a necessidade do setor requisitante, sendo emitido pelo responsável do setor de compras do município. O Município não se responsabiliza por contatos ou solicitações advindas de outros setores;

6.6. Caso haja alguma divergência quanto às especificações dos serviços, equipamentos e materiais descritos, a licitante deverá substituir até o horário de início do evento, sob pena da não obrigação do município de realizar o pagamento;

6.7. O licitante vencedor deverá apresentar todas as autorizações, certificados, licenças e demais documentos exigidos pela legislação vigente no ato da assinatura da Ata/ Contrato;

6.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

6.9. A aceitação dos serviços, equipamentos e materiais licitados poderá ser condicionada à vistoria por parte da Administração, para aferir se atendem ao edital;

6.10. Serão aceitos equipamentos e serviços, com especificações similares, iguais ou superiores conforme apresentadas nas descrições;

6.11. O objeto deverá ser entregue em local a ser indicado quando do envio da ordem de fornecimento;

6.12. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrega da Nota Fiscal no Departamento de Compras da Prefeitura;

6.13. O fornecedor deverá garantir o perfeito acondicionamento durante o transporte até a entrega dos itens.

6.14. Subcontratação

6.14.1. Não será permitido a subcontratação.

7. Modelo de execução do objeto

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1. A Contratante terá os seguintes prazos para solicitação de execução do evento:

a) Emissão do pedido/ordem de serviço pelo menos 10 (dez) dias úteis antes da data de realização do evento;

b) Em evento que apresente baixa complexidade, o prazo é de 05 (cinco) dias úteis antes da data de realização;

7.1.2. Serão considerados eventos de baixa complexidade:

a. Eventos internos ou em espaços fechados, tais como Quadras de esportes, auditórios, salões com capacidade para até 200 pessoas;

b. Eventos externos que não necessitem a montagem de palco, arquibancadas, camarotes e camarins

7.1.3. Em casos excepcionais, esse prazo poderá ser reduzido para pedidos em caráter de urgência, conforme especificações da Contratante à Contratada

7.2. A execução do objeto de dará no município de Dom Silvério em local especificado na ordem de fornecimento;

7.2.1. A licitante vencedora se responsabilizará pelo carregamento e transporte do objeto, bem como pelo descarregamento no local e horário de entrega conforme item 6.2;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

7.3. Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

7.3.1. Nos preços unitários propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao perfeito fornecimento do bem;

7.3.2. O valor oferecido pelos proponentes não poderá ser superior ao valor unitário de referência indicado pelo Município, e nem superior ao valor total do item do certame, sob pena de desclassificação da proposta

7.3.3. Somente será realizada alteração de preço por reequilíbrio econômico-financeiro, adotando-se por parâmetro a apresentação de variação de custo, conforme previsto no § 3º do Art. 23 da Lei 14.133/2021 com a finalidade de apuração do valor real de mercado.”

8. Gestão e fiscalização do contrato

8.1. A gestão do contrato será realizada pelo titular do cargo de Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer e a fiscalização competirá ao servidor designado por cada secretaria / setor, ambos a serem informados no instrumento contratual que vier a ser firmado.

8.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.3. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o Art. 158 da Lei 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9. Crítérios de medição e pagamento:

9.1. O tipo de licitação caracterizada como serviços comuns não se aplica o critério de medição, devendo ser observado para fins de fiscalização a comparação entre a ordem de fornecimento, o que foi efetivamente entregue e a correspondente nota fiscal.

9.2. Do recebimento

9.2.1. O contratado também apresentará, a cada fornecimento, quando solicitado, os documentos comprobatórios da qualidade técnica dos materiais, ou outros documentos considerados necessários pela fiscalização;

9.3. Liquidação e prazo para pagamento

9.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o seguinte prazo para fins de pagamento:

b) Em até 30 (trinta) dias úteis;

9.3.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar;

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.3.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, está ficará sobrestada



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.4. Forma de pagamento

9.4.1. O pagamento será realizado de forma eletrônica por intermédio de instituição bancária para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado na Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente.

9.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3. Quando do pagamento, serão efetuadas as retenções previstas na legislação tributária, previdenciária, trabalhista, prevista na legislação aplicável que assim o determine, além de eventuais retenções por compensações, glosas ou multas na forma prevista no contrato;

9.4.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. Forma e critérios de seleção do fornecedor

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PREGÃO ELETRÔNICO** com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme art. 33, da Lei 14.133/21, justificada a adoção deste critério em razão do ETP.

11. Critérios de aceitabilidade da proposta

11.3 O critério de aceitabilidade de preços será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, e a forma de fornecimento de entrega parcelada mediante ordem de fornecimento, nos termos do art. 6º, inciso X da Lei 14.133/2021, respeitando o item 5.4;

11.4 O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha os quantitativos, os preços unitários e o preço global, para efeito de avaliação de exequibilidade.

12. Exigências de habilitação

12.5 Habilitação Jurídica

12.5.1 – **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.5.2 – **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.5.3 **Sociedade empresária estrangeira**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme IN DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

12.5.4 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

12.5.5 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

12.5.6 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

12.5.7 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.6 Habilitação fiscal, social e trabalhista

12.6.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

12.6.2 – Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.6.3 – Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.6.4 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

12.6.5 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.6.6 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrato ou concorre;

12.6.7 – Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.7 Qualificação Econômico-financeira

12.7.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

12.7.2 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea c, da IN SEGES/ME nº 116 de 2021), ou de sociedade simples;

12.8 Qualificação técnica

12.8.1 Deverá ser apresentado no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o bom desempenho anterior no fornecimento pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

12.8.2 Deverá ser apresentado Certidão de Registro da Empresa perante o CREA/CAU, dentro do prazo de validade, para os itens referentes a PALCO, SOM, ILUMINAÇÃO, GERADOR E ESTRUTURAS.

12.8.3 A empresa deverá comprovar que está devidamente credenciada junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais, em conformidade com a legislação estadual e administrativa (Portaria 33 do CBMG) – para concorrer aos itens, 07, 08,09,10 e 36

12.8.4 Prova de regularidade no Cadastro de Prestadores de Serviços Turísticos (Cadastur), do Ministério do Turismo, com exceção dos itens 38,39,40,41,42, 43 44.

12.8.5 Para todas os serviços dos itens 07,08,09 e 10 deverá, ser apresentada, **para fins de contratação**, conforme inteligência do art. 67 da lei 14.133, a comprovação de vínculo do profissional que prestará o serviço com a empresa licitante, que poderá ser feita através de cópia do contrato/estatuto social, no caso de sócio, e da ficha de registro do empregado, da CTPS, do contrato de prestação de serviços ou documento equivalente, no caso de administrador, diretor ou empregado

13. Estimativa do valor da contratação e descrição de itens:

13.1. O valor total estimativo é de R\$ R\$2.109.895,11 (dois milhões, cento e nove mil, oitocentos e noventa e cinco reais e onze centavos).

13.2. Planilha descritiva e itens unitários.

ITENS					
Código	Descrição	Unidade de Aquisição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1.	Banheiro químico individual (destinados para portadores de necessidades especiais)	Diária	10	R\$584,3314	R\$5.843,31
2.	Banheiro químico individual.	Diária	300	R\$314,1550	R\$94.246,50
3.	Camaram com 5mts x 5mts x 3,5mts de altura	Diária	5	R\$2.305,6000	R\$11.528,00
4.	Contratação de serviço de produção e cerimoniais para eventos (equipe mínima de 03 pessoas)	Diária	15	R\$3.962,5000	R\$59.437,50
5.	Contratação de serviços de locução.	Diária	20	R\$1.802,7767	R\$36.055,53
6.	Grupo Gerador de Energia 260KVA - 220v /127v	Diária	20	R\$5.487,4525	R\$109.749,05
7.	Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco Alto. - -	Evento	2	R\$8.643,3333	R\$17.286,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

	Elaboração e aprovação de projeto incluindo todas as taxas locação de extintores placas de sinalização e luz de emergência. UNIDADE (POR EVENTO)				
8.	Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco baixo. - Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, locação de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. - Instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento. UNIDADE (POR EVENTO)	Evento	2	R\$5.307,1550	R\$10.614,31
9.	Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco médio. - Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, locação de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. - Instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento.de emergência. UNIDADE (POR EVENTO)	Evento	2	R\$6.178,6500	R\$12.357,30
10.	Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco mínimo. - Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, locação de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. - Instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento. UNIDADE (POR EVENTO)	Evento	2	R\$5.383,3333	R\$10.766,66
11.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 3	Evento Dias	51	R\$51.375,0000	R\$51.375,00
12.	LOCAÇÃO DE BARRICADA, Descrição: prestação de serviço em locação com montagem e desmontagem de barricada para contenção de espectadores confeccionada em alumínio que suporte 2,5 toneladas frontais, medindo 01 metro de largura, 01,20m de altura por 01,25m de profundidade, 5mm de espessura e 28kg. Locação por evento de 01 (um) a 05 (cinco) dias.	Evento	100	R\$520,0000	R\$52.000,00
13.	Locação de cadeiras fabricadas em plástico e em perfeitas condições de uso, cadeiras empilháveis, com braços e com capacidade de suportar até 140 kg, Altura(890mm) Comprimento (510mm) Largura (430mm) Estrutura Inteira Na Cor Branca. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias	Evento	200	R\$22,4750	R\$4.495,00
14.	Locação de cadeiras fabricadas em plástico e em perfeitas condições de uso, cadeiras empilháveis, sem braço e com capacidade de suportar até 140 kg, Altura(890mm)	Evento	500	R\$18,4780	R\$9.239,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

	Comprimento (510mm) Largura (430mm) Estrutura Inteira Na Cor Branca. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias				
15.	LOCAÇÃO DE CATRACA PARA CONTROLE DE ACESSO. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias	Evento	15	R\$586,2500	R\$8.793,75
16.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação de nível 3.	Diária	5	R\$15.815,8000	R\$79.079,00
17.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 1	Diária	10	R\$4.483,3333	R\$44.833,33
18.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 2	Diária	8	R\$7.775,0000	R\$62.200,00
19.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 2 .	Evento Dias	25	R\$17.025,0000	R\$85.125,00
20.	Locação de Equipamento de Sonorização e Iluminação nível 4.	Evento Dias	32	R\$62.025,0000	R\$124.050,00
21.	Locação de fechamento, em metalão – Peças de 02 metros. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias	Evento	200	R\$102,1822	R\$20.436,44
22.	Locação de Gradil – Peças de 02 metros - (Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias.)	Evento	500	R\$45,0289	R\$22.514,45
23.	Locação de mesas quadradas fabricadas em plástico e em perfeitas condições de uso, Mesas empilháveis, cor branca. Unidade por Evento de 01 (um) a 05 (cinco) a dias	Evento	125	R\$21,3000	R\$2.662,50
24.	Locação, montagem e desmontagem de painel de led, indoor/outdoor, gabinete p3 com processador de vídeo de alta resolução, com brilho e visibilidade mesmo sob condições de luz solar direta, consumo de energia suficiente e sustentável. Inclusos, estrutura metálica para suporte, 01 sistema de vídeo processador para transmissão de áudio e vídeo hd 01 notebook compatível, 01 técnico operador , e despesas da equipe técnica. Item locado em m ² por dia	Diária	100	R\$529,6650	R\$52.966,50
25.	Ornamentação externa, Em prédios públicos, praças e logradouros em datas comemorativas e festividades.	Hora Unidade	1100	R\$525,0000	R\$52.500,00
26.	Ornamentação interna, Para recepções de autoridades e datas comemorativas, conferências, reuniões e seminários com fornecimento de materiais	Hora Unidade	150	R\$533,3333	R\$26.666,66
27.	Palco Alumínio 10 x 8 mts, com 2 camarins x 5mts	Evento Dias	32	R\$37.633,3333	R\$75.266,66
28.	Palco Alumínio 10 x 8 mts, com 2 camarins x 5mts.	Diária	5	R\$11.923,3425	R\$59.616,71
29.	Palco Alumínio 16 x 12 mts, com 3 camarim x 5mts	Diária	3	R\$29.075,0000	R\$87.225,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

30.	Palco Alumínio 16 x 12 mts, com 3 camarim 5 x 5mts.	Evento Dias	31	R\$59.000,0000	R\$59.000,00
31.	Palco Alumínio 6 x 8 mts, com 1 camarim 5 x 5mts	Diária	6	R\$7.189,0000	R\$43.134,00
32.	Palco Alumínio 6 x 8 mts, com 1 camarim 5 x 5mts .	Evento Dias	52	R\$24.116,6667	R\$48.233,33
33.	Prestação de Serviços - Equipe de apoio - limpeza, higienização e conservação de vestiários/alvenaria exclusivamente durante a realização de eventos, festividades ou comemorações	Diária	30	R\$424,5800	R\$12.737,40
34.	Prestação de Serviços - Equipe de apoio desarmada para organização de estacionamento, trânsito e pessoas.	Diária	250	R\$293,1100	R\$73.277,50
35.	Prestação de Serviços - Equipe de apoio para carga e descarga, carregamento de materiais e equipamentos de artistas durante a realização de eventos	Diária	30	R\$358,2775	R\$10.748,32
36.	Prestação De Serviços - Serviços De Brigadistas E Socorristas Para Trabalhos De Prevenção E Combate A Incêndio E Primeiros Socorros, Incluso Despesas Com Translado Hospedagem E Alimentação.	Diária	100	R\$353,3140	R\$35.331,40
37.	Serviço de recepção e organização para autoridades, incluindo serviços de buffet (salgados diversos, pronto para consumo, água mineral e refrigerante) incluindo todo vasilhame necessário e serviço de garçon. Serviço para 100 pessoas.	Unidade	4	R\$8.403,0000	R\$33.612,00
38.	serviços de confecção de faixas em TNT e cartazes, com todo material incluso	Metro	400	R\$77,2250	R\$30.890,00
39.	Serviços de confecção de placas com lona vinílica, estrutura metálica, com todo material incluso. (arte fornecida pela contratante)	Metro Quadrado	60	R\$210,6720	R\$12.640,32
40.	Serviços de confecção em placas de PVC com todo material incluso (Arte fornecida pela contratante)	Metro Quadrado	50	R\$187,6167	R\$9.380,83
41.	Serviços de estampa em silk screen em tecidos (diversos), com todo material incluso. A estampa poderá ser em cores formatos e tamanhos variados. Não excedendo o tamanho de papel A4 (297x210mm). (arte fornecida pela contratante)	Unidade	500	R\$55,2000	R\$27.600,00
42.	Serviços de impressão de banners em Lona – Acabamento: Cordão de nylon e bastão de madeira na parte superior e inferior.	Metro Quadrado	250	R\$68,9800	R\$17.245,00
43.	Serviços de impressão de banners em Lona – Acabamento: Ilhos nas 04 bordas com intervalos de 20 cm entre eles.	Metro Quadrado	150	R\$105,6333	R\$15.844,99
44.	Serviços de pintura artistica em muros e painéis, com todo material incluso.	Metro Quadrado	300	R\$154,6000	R\$46.380,00
45.	Tendas, 10 x 10 - Tipo galpão - lona anti-	Diária	60	R\$2.151,0000	R\$129.060,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

	chamas.				
46.	Tendas, 10 x 10 - Tipo galpão – lona anti-chamas	Evento Dias	24	R\$3.962,5000	R\$15.850,00
47.	Tendas, 10 x 10 - Tipo galpão – lona anti-chamas	Evento Dias	153	R\$9.225,0000	R\$27.675,00
48.	Tendas, 10 x 10 - Tipo galpão – lona anti-chamas .	Evento Dias	510	R\$6.120,8333	R\$61.208,33
49.	Tendas, 3,5 x 3,5 - tipo pirâmide com balcão, lona anti-chama .	Evento Dias	1510	R\$1.651,2500	R\$16.512,50
50.	Tendas, 3,5 x 3,5 - tipo pirâmide com balcão, lona anti-chama.	Diária	120	R\$558,2313	R\$66.987,75
51.	Tendas, 6 x 6 - tipo pirâmide lona anti-chama	Diária	30	R\$920,5543	R\$27.616,62
Valor Total					R\$2.109.895,11

Descritivo e especificidades completas dos itens para licitação de estrutura de eventos 2025.

- **Contratação de serviços de locução** - A empresa/profissional disponibilizará serviços especializado em locução que tenha interação com o público. (sujeito à aprovação prévia pelo contratante). Os serviços deverão ser prestados por pessoa treinada e apta que deverá apresentar-se aos locais sempre 1 (uma) hora antes do início de cada evento, de acordo com a programação da Secretaria Municipal Cultura. É expressamente proibido o consumo de bebidas alcoólicas deste profissional; Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao Contratante. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços. Cumprir rigorosamente as normas, regras e horários estabelecidos pela Secretaria Municipal de Cultura. Arcar com todos os encargos como despesas de transporte, hospedagem, alimentação.
- **Contratação de serviço de produção e cerimonial** – Equipe de apoio composta por no mínimo 03(três) pessoas para prestação de serviços de produção e cerimonial para atender eventos programados pela prefeitura Municipal de Dom Silvério, sejam culturais, esportivos, de turismo e similares, sendo de obrigação da empresa contratada: - Conhecer a programação do evento, redigir com os coordenadores e a relação com as autoridades. -Ter experiência com a realização cerimonial e protocolos em órgãos públicos. Coordenar grupo de jurados -Apresentar com trajes compatíveis com as características do evento. -A contratada deve disponibilizar no mínimo 03 cerimonialistas para atuar nos eventos. -A contratada deverá apresentar o roteiro a contratante no prazo máximo de 48 horas antes do dia do início do evento. -A contratada ficará responsável por toda a organização, deste a programação artística, incluindo coordenação das equipes técnicas de sonorização, palco, luz, apoio e ordenação das atividades e apresentação intra e extra palco, organização e distribuição de multitarefas dos spectrus verticais e horizontais do evento, recepção dos artistas e toda logística do evento, acompanhar e intermediar, conforme solicitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

da Prefeitura os contatos com os órgãos e demais empresas parceiras que participam do evento, como: corpo de bombeiros, polícia militar, polícia civil, articulação entre as secretarias municipais como Saúde (equipe de atendimento médico e vigilância sanitária), secretaria de obras (energia elétrica e água), acompanhar a logística de montagem e trabalho de barracas além das equipes de brigadistas e segurança não armada e equipe de apoio para organização de estacionamento e trânsito.

- **Equipe de apoio para carga e descarga, carregamento de materiais e equipamentos de artistas durante a realização de eventos.** Serviços de profissionais do sexo masculino ou feminino, que deverão estar presentes no local do evento em horário marcado pelo contratante para descarga dos equipamentos, e no horário de término do evento para carregamento. Toda mobilização e desmobilização do pessoal, transporte, hospedagem e alimentação, serão por conta da empresa contratada. Expectativa de duração da prestação do serviço - período 12 horas
- **Prestação de Serviços - Equipe de apoio desarmada para organização de estacionamento, trânsito e pessoas.** Serviços de profissionais, sexo feminino ou masculino, para compor a equipe de apoio, devidamente uniformizados para segurança preventiva nas áreas interna e externa do evento, controle de trânsito com pessoal e placas indicativas para evitar transtornos e congestionamentos e garantir a segurança de motoristas e pedestres. A empresa deve apresentar atestado de nada consta emitido pela polícia civil. Toda mobilização e desmobilização do pessoal, transporte, hospedagem e alimentação, serão por conta da empresa contratada. . Expectativa de duração da prestação do serviço - período 12 horas
- **EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO NÍVEL 1 (NA SEMANA DO EVENTO DEVERÁ SER EMITIDA ART/RRT DE**

INSTALAÇÃO DE SONORIZAÇÃO.)

04 - Caixas de som, com o woofer de 12" ou 15", e um drive de titânio de 1,25" com potência mínima de 400w cada caixa.

04- Tripés para as caixas e som.

06- Pedestais modelo Girafa, para microfones.

06- Microfones sm 58.

01- Aparelho para tocar MP3/CD.

01- Mesa com no mínimo 16 canais.

04 - Direct Box, ativo ou passivo.

02 - HQI de 1000W

01 - máquina de fumaça

- **EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO NÍVEL 2 (NA SEMANA DO EVENTO DEVERÁ SER EMITIDA ART/RRT DE**

INSTALAÇÃO DE SONORIZAÇÃO.)

01 – Mesa de Som Digital de 32 canais com 8 auxiliares.

03- Equalizador Bss, klark teknik, Yamaha ou similar de 31 Bandas Estéreo Cada.

02 - Processador Digital com 4 entradas e 8 Saídas.

08 – Caixas Line, Treway KF 850 ou Similar

08 – Caixas Subgrave SB 850 ou Similar



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

03 – Monitores Mod. SM 400, SM 222 ou similar

01 – Cabeçote para contra baixo com 800 watts de potência com 1 caixa original de: 4x10.

01 – Amplificador de Guitarra Marshall com 2 falantes de 12 Polegadas ou similar

01 – Multicabo de 36 Vias de 30 metros para o PA e com 5 metros de spliter para o monitor.

02 – Microfone SM 58 sem Fio ou Similar.

01 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo.

06 – Microfone sm 58 ou

Similar.

06 – Microfone sm 57 ou Similar.

06 – Direct Box, ativo ou passivo.

12 – Pedestais de microfone.

01 – Aparelho para tocar MP3/CD.

02 - Talhas de 1 tonelada cada com 10 metros de elevação. Amplificação mínima de 13 Mil Watts para atender o sistema de Som Acima.

12 - Refletores Par 64 foco5.

12 – PAR LED RGBW 3 WATTS

01 - Maquina de Fumaça 3000 DMX

02 - Strobo Atomic 3000 ou similar

10 - Moving Heads 575

04 - Mini Brutt 6 Lâmpadas cada.

04 - Elipsoidal de 1000watts completos.

02 - Rack de Luz Dmx 12 canais 4000 watts por canal.

01 - Mesa de controle de iluminação DMX

01 - Sistema de AC elétrico completo. Main Power com distribuidores de energia bifásicos com aterramento).

04 - Talhas de 1 Tonelada cada com 10 metros de elevação.

80 - Metros de estrutura em alumínio Q-30– PARA GRID DE ILUMINAÇÃO.

• **EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO NÍVEL 3**
(NA SEMANA DO EVENTO DEVERÁ SER EMITIDA ART/RRT DE

INSTALAÇÃO DE SONORIZAÇÃO.)

01 – Mesa de Som M-7 CL Digital de 48 canais com 24 auxiliares ou similar.

03 - Equalizador Bss, klark teknik, Yamaha ou similar de 31 Bandas Estéreo Cada.

02 – Processadores Digital de rack ou similar.

12 – Caixas Line ou Similar que atendam demanda de público até 5000 pessoas.

12 – Caixas Subgrave compatíveis que atendam demanda.

01 - Mesa de som digital 48 canais para uso em back stage - palco

06 – Monitores Mod. SM 400, SM 222 ou similar

01 – Cabeçote para contra baixo com 800 watts de potência com 1 caixa original de: 4x10.

01 – Amplificador de Guitarra Marshall com 2 falantes de 12 Polegadas ou similar



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 01 – Cabeçote para guitarra jazz Quorus para viola/violão
- 01 – Multicabo de 48 Vias de 30 metros para o PA e com 10 metros de spliter para o monitor.
- 03 – Microfones SM 58 sem Fio ou Similar.
- 03 – Kit de Microfone para Bateria Com Garras Completo.
- 08 – Microfones sm 58 ou Similar.
- 08 – Microfones sm 57 ou Similar.
- 08 – Direct Boxes, ativo ou passivo.
- 18 – Pedestais de microfone.
- 05 – Camples para microfone.
- 08 - Praticáveis de Alumínio medindo 2x1 cada. 01 – Um Not Book para reprodução de musicas.
- 02 - Talhas de 1 tonelada cada com 10 metros de elevação. Amplificação mínima de 30 Mil Watts para atender o sistema de Som Acima.
- 12 – Moving Ligths BEAN 200 ou 300
- 12 - Refletores Par 64 foco5.
- 12 - Refletores Par 64 foco1.
- 12 – PAR LED RGBW 10 WATTS
- 02 - Maquinas de Fumaça 3000 DMX c/ Ventilador 06 - Strobos Atomic 3000 ou similar
- 06 - Mini Brutt 6 Lâmpadas cada.
- 08 - Elipsoidal de 1000watts completos.
- 03 - Racks de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal.
- 01 - Mesa de controle de iluminação DMX avolite ou similar.
- 01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento).
- 04 - Talhas de 1 Tonelada cada com 10 metros de elevação.
- 30 - Metros de estrutura em alumínio P-50 – PARA GRID DE ILUMINAÇÃO.
- 80 - Metros de estrutura em alumínio P-30 – PARA GRID DE ILUMINAÇÃO.

- **EQUIPAMENTO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO NÍVEL 4**
(NA SEMANA DO EVENTO DEVERÁ SER EMITIDA ART/RRT DE
INSTALAÇÃO DE SONORIZAÇÃO.)

P.A de 04 vias independentes (SUB GRAVES, GRAVES, MÉDIOS E AGUDOS) estéreo capaz de reproduzir 120 db com 03 db de head room na FOH, com total cobertura do local evento. (se necessário, colocar torres de delay). A FOH deverá estar no centro do palco a uma distância de 20 a 30 mts.

01 Console de 48 canais, com 08 grupos VCAs, e no mínimo de 02 paramétricos por canal. Mínimo de 20 caixas de sub graves e 20 caixas modelo fly de 03 vias.

PA, com no mínimo 60.000 Watts de potência RMS, com pressão sonora para atender público estimado em 10.000 pessoas.

Obs: Digitais, PM5D RH ou Digidesign D Show Profile.

01 Equalizador estéreo 31 bandas por 1/3 de oitava (BSS, KLARK, DBX).



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

01 Divisor ou Processador estéreo de acordo com o sistema utilizado (BSS, DBX DRIVE RACK, DOLBY LAKE, KLARK, MEYER, EAW, etc).

04 Canal de compressor (DBX, KLARK, DRAWMER, etc).

04 Processadores de efeito (SPX-990, LEXICOM PCM81/91, 480, 960, TC ELETRONIC 2290).

01 Sistema de comunicação (INTERCOM) indispensável.

Console e Racks (DEVIDAMENTE ILUMINADOS E COBERTOS).

06 talhas de 1 tonelada com 10 metros de corrente de elevação. MONITOR:

01 Console de 48 canais, com 08 grupos VCAs com no mínimo 24 auxiliares, com no mínimo de 02 paramétricos por canal. Obs: Digitais, PM5D RH ou Digidesign D SHOW PROFILE.

08 Equalizadores estéreo 31 bandas por 1/3 de oitava (BSS, KLARK, DBX,) P/ INSERT DE VIAS.

04 Processadores de efeito (SPX-990, LEXICOM PCM81/91, SPX-2000).

06 Canais de Compressores (DBX-160,166 A, KLARK, DRAWMER ou Similar).

08 Canais de Gate ((BSS, KLARK, DRAWMER ou Similar). Microfones e DIs, conforme Rider Técnico abaixo (Inpult List).

01 Sistema de PRÉ-ESCUITA. (CUE).

01 Side Fill Duplo Estéreo (contendo: 02 SUBs, 02 médias/altas de cada lado) EAW, CLAIR, ou DAS Ativos de 03 ou 04 Vias.

01 sistema Gallien Krugger completo para Contra Baixo 01 combo JCM 900 para guitarra

01 Jazz Quorus para viola/violão

10 monitores EAW SM-400 originais

12 praticáveis tipo rosco de altura regulável

Console e rack (devidamente iluminados e cobertos)

Os pontos de AC do palco deverão ser estabilizados e aterrados em 127 volts. Main Power estabilizado e aterrado

A Console de Monitor assim como os demais periféricos deverão ser montados fora do espaço útil do palco (STAGE MONITOR).

O Sistema deverá ser entregue e pronto com o palco limpo com no mínimo de 12 horas antes do início do evento, para montagem do Cenário e Backline.

CANAL	INSTR.	MIC/DI	INSE RT PA	INSERT MONITOR
01	BUMBO	SM52/SM91/RE20	EQ/CO MP	EQ/COMP/GAT E
02	CX TOP	SM 57/BETA57/E604		COMP.
03	CX BOTTOM	SM 57/BETA57/E604/C418		GATE
04	CX 02	SM 57/BETA57/E604		
05	HI HAT	SM 81/C 1000/		
06	TON 1	E604/C418/SM98/SM57		GATE
07	TON 2	E604/C418/SM98/SM58		GATE
08	TON 3	E604/C418/SM98/SM58		GATE



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

09	SURDO	SM 57/BETA57/E604/C418		GATE
10	OVER RIDE	SM81/C1000		
11	OVER L	SM81/C1000		
12	BAIXO	DI ATIVO		COMP.
13	GTR	DIRECT BOX		
14	AÇO	DIRECT BOX		
15	GTR	DIRECT BOX		
16	AÇO	DIRECT BOX		
17	KEY 01 L	DIRECT BOX		
18	KEY 01 R	DIRECT BOX		
19	KEY 02 L	DIRECT BOX		
20	KEY 02 R	DIRECT BOX		
21	KEY L	DIRECT BOX		
22	KEY R	DIRECT BOX		
23	CLICK	DIRECT BOX		
24	PERCS LOOPS L	DIRECT BOX		
25	PERCS LOOPS R	DIRECT BOX		
26	ADICIONAIS	DIRECT BOX		
27	CORDAS L	DIRECT BOX		
28	CORDAS R	DIRECT BOX		
29	VIOLÃO SINT. L	DIRECT BOX		
30	VIOLÃO SINT. R	DIRECT BOX		
31	BACKINGS L	DIRECT BOX		
32	BACKINGS R	DIRECT BOX		
33	VIOLÃO**	FM SEM FIO SM BETA		
34	VIOLA **	FM SEM FIO SM BETA		
35	BACK 01	MIC.SEM FIO SM BETA		
36	BACK 02	MIC.SEM FIO SM BETA		
37	VOZ**EDUARDO	MIC.SEM FIO SM BETA	COMP	COMP
38	VOZ BY*	MIC.SEM FIO SM BETA	COMP	COMP
39	VOZ BY*	MIC.SEM FIO SM BETA	COMP	COMP
40	LINHA STAND BY	DIRECT BOX		
41	VOLTA PA			
42	MICROFONE AMBIENCIA 1			
43	MICROFONE AMBIENCIA 2			

24 Movings modelo beam 300 ou 200 16 canais em perfeito funcionamento.

24 Par Leds de 10 watts RGBW

08 Strobos atomic ou klass 3000

01 Console gran ma light 1 ou pearl 2010 em perfeito funcionamento

12 Elipsoidais de 19 á 26 graus com filtro ctb full cinegel 3202

04 Varas em araras (2 em cada lado do palco, preferível no andaime do p.a.)com filtro ctb full cinegel 3202 ou similar

02 Canhões seguidores de 1200watts em perfeito funcionamento, com operadores da empresa locadora e sistema de comunicação entre palco, canhões e operador.

08 Mini brutts com 06 lâmpadas dwa 650 watts - frente palco 04 Mini brutts com 04 lâmpadas dwa 650 watts – fundo de palco 06 Varas de acl par 56



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

04 - Rack de Luz Dmx 12 canais 4000watts por canal.

01 – Sistema de AC elétrico (Main Power Trifásico de 100 Amperes com chave seletora de voltagem e distribuidores de energia trifásicos steck com Aterramento em sistema Delta).

01 Grid na metragem de 14 (frente)x10(fundo)x06(altura) metros, com 06 bases (pés) de apoio com talhas de 1 tonelada em cada base, com 5 linhas em P-50 sobre esse grid para que seja colocada toda a iluminação e painéis de led.

01 ky walker de 6.000watts.

- **Palco/Tablado em estrutura de alumínio** – piso em compensado naval, todo carpetado (carpete nas cores preto ou grafite), com escada lateral, com altura mínima de 0,30 e máxima de 0,80cm, saia do palco em tecido na cor preta, sendo do piso de tablado até o chão em todo o seu contorno. A estrutura deverá estar em boa qualidade para a prestação de serviço. O palco deverá estar montado com antecedência mínima de 24 horas do horário previsto para o início do evento.

CAMARIM Um (01) camarim de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado, em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- - **Palco Alumínio 6 x 8 mts, com 1 camarim 5 x 5mts** - Palco em estrutura de Alumínio q30, obedecendo às seguintes especificações: Dimensões 08 metros de frente x 06 metros de profundidade com pé direito de 06 metros de Altura. Piso em placas de compensado naval 18 mm com altura regulável de 1,50 mts a 2,10 mts máxima. 04 talhas de 1 Tonelada para a elevação da cobertura do Palco. Teto em Lona Anti-Chama, 2 Torres Fly com altura de 6 metros e 2 metros de largura, House Mix de PA e de Monitor. Guarda corpo em todo o palco, fechamento nas laterais e atrás do palco com sombrite, escada padrão Corpo de Bombeiro. 30 metros de gradil para isolamento de todo o palco e área de serviços. OBS: lonas novas.

CAMARIM Um (01) camarim de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado, em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- - **Palco 10 x 8 mts, com 02 camarins 5 x 5mts**, em estrutura de alumínio Q-30; com as medidas mínimas de: 10 metros de frente; 08 metros de profundidade; 02 metros do chão ao piso do palco; 06 metros do piso do palco até o teto. Piso em placas de compensado naval 18 mm com altura regulável de 1,50 mts a 2,10 mts máxima. 04 talhas de 1 Tonelada para a elevação da cobertura do Palco. Teto em Lona Anti-Chama, 2 Torres Fly com altura de 8 metros e 2 metros de largura e House. Mix duplo



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

(2 andares) para serviços de sonorização e iluminação. Guarda corpo em todo o palco e fechamento nas laterais e atrás do palco com sombrite novo sem quaisquer rasgos ou buracos e escada padrão Corpo de Bombeiro. 01 grid de 10 metros de frente por 06 metros de fundo e 5 metros de altura em estrutura P-30, com 4 linhas superiores sendo a última do fundo em P-50. 50 metros de gradil para isolamento de todo o palco e área de serviço. OBS: lonas novas.

CAMARINS 02 camarins de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado, em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- **Palco Alumínio 16 x 12 mts, com 3 camarins 5 x 5mts**, Palco em estrutura de alumínio Q-30 e a parte da cobertura em P-50, com planta estrutural e laudo técnico completo. O palco deverá ter as medidas mínimas de: 16,00 metros de frente; 12,00 metros de profundidade; 02,00 metros do chão ao piso do palco; 08,00 metros do piso do palco até o teto, 02 (duas) Torres de Fly, medindo 3,00 (três) x 3,00 (três) e altura de 10,00 (mts) cada. House Mix para trabalhos e sonorização e iluminação medindo 6,00 m de frente x 3,00 m de profundidade sendo: primeiro nível de 0,50 m do chão e o segundo nível de 2,50 m do chão, guarda-corpo, grades de proteção ao redor de toda área e escada. Importante: O house mix deverá estar centralizado com o palco e no máximo à 30mts do mesmo. Tanto o palco como a house mix e torres, deverão estar aterradas no sistema Delta (3 barras de cobre de 2 metros enterradas no chão a uma distancia de 1,5 metros de cada uma, formando um triangulo, interligando as hastes com conectores específicos para isso)

01 Grid na metragem de 14x10x06 metros, com 06 bases de apoio com talhas de 1 tonelada em cada base, com 5 linhas em p-50 sobre esse grid para que seja colocada toda a iluminação e painéis de led. 80 grades de proteção em toda extensão da frente o palco, montadas a 3mts de distância da frente do palco e formando um corredor (isolado do público) ligando o palco ao house mix para permitir os trabalhos da equipe técnica. 30 placas de fechamento para isolamento da área de serviços do palco OBS: Lonas novas

CAMARINS: 03 (três) camarins de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado, em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- **Locação de Stands, 3,5 mts x 3,5 mts, fechada nas laterais, fundo em lona branca, piso e carpete** com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/anti-chama (não propaga chamas).



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- **Tendas, 3,5 x 3,5mts - tipo pirâmide com balcão, lona anti-chama:** com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/anti-chama (não propaga chamas).
- **Tendas, 6 x 6mts - tipo pirâmide lona anti-chama,** com cobertura, em estilo pirâmide, com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível/anti-chama (não propaga chamas).
- **Tendas 10 x 10mts - Tipo galpão - lona anti-chamas,** com cobertura, em **ESTILO GALPÃO** com calha para escoamento de água, em lona auto extingüível / anti-chama (não propaga chamas).

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- **CAMARIM:** camarins de medidas mínimas de 5mts x 5mts x 3,5mts de altura, todo fechado em lona branca sem rasgos ou furos e com piso de madeira todo carpetado, em ótimo estado de conservação e limpeza. Montagem, desmontagem e transporte por conta da contratada.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de montagem da estrutura do palco.)

- **Banheiro químico individual.** Banheiro químico individual, em polietileno ou similar, portáteis, com manutenção/limpeza diária, contendo caixa de dejetos não visíveis e assento mictório com piso antiderrapante, pontos de ventilação, teto translúcido, dispositivo de trinco com trava interna e com identificação de ocupado / livre, suporte para papel higiênico e apoio para objetos e identificação de feminino / masculino. Dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura. Valor de unidade por diária

- **BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL (DESTINADOS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS)** - Locação de banheiros químicos em polietileno ou material similar, dimensões de 1,16m de frente x 1,22m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, fechamento com identificação de ocupado

- **Locação de Gradil:** As peças de gradil serão utilizadas a organização do evento podendo ser remanejadas pela contratante para demarcação e ou fechamento de área conforme necessidade de uso durante o evento. Gradil: Peças de 1,20 metros de altura x 2,00 metros de comprimento em tubo de 1 1/2 na chapa de 2,00 mm com ferro maciço, galvanizadas incluído. Material deverá estar em bom estado de conservação, com pintura nova. Não será admitido entrega de material danificado ou enferrujado.

- **Locação de fechamento, em metalão:** As peças de serão utilizadas a fechamento visando organização do evento podendo ser remanejadas pela contratante conforme necessidade. Dimensão de 2,00 metros de largura x 2,25 de altura, fixados no piso ou de encaixe, feitos na peça de Metalon. Material deverá estar em bom estado de conservação, **com pintura nova** sem avarias estruturais. Não será admitido entrega de material danificado ou enferrujado. Será aceito material em qualquer cor desde que todas a peças tenham a mesma cor e tipo de pintura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

• **Locação de Catraca para controle de acesso:** LOCAÇÃO ROLETA/CATRACA de isolamento com piso, em aço com numerador para contagem e controle de acesso de entrada de público SEM BIOMETRIA. Catraca estilo roleta / borboleta (4 braços); para contagem de público conforme normas e regulamento do corpo de bombeiros. As catracas devem ser entregues com os marcadores zerados. Transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, materiais, mão-de-obra, hospedagem e alimentação da equipe correrão a cargo da empresa contratada.

• **Gerador de Energia 260KVA – 220v /127v - (um em uso e outro e stanby)**
Regime Prime combustível óleo diesel/autonomia de 16hrs de funcionamento, (incluído o frete e abastecimento por conta da contratada).

- Grupo Gerador de força,
- Unidade geradora;
- Quadro de comando completo;
- Formado por um motor diesel estacionário,
- Dotado de regulador isócrono de velocidade;
- Módulo digital de injeção;
- Tanque de combustível montado no chassi;
- Gerador de quatro pólos;
- Distorção harmônica menor que 5%;
- Isolação classe "H";
- Tensão de 220/127 volts (neutro acessível) com regulador eletrônico de tensão e disjuntor termomagnético de proteção;
- Quadro de transferência automática independente;
OBS. Os geradores deverão estar no local do evento com antecedência de 24 horas do horário de início do evento.

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de instalação do Gerador)

• **Gerador de Energia 150KVA – 220v /127v - (um em uso e outro e stanby)**
Regime Prime combustível óleo diesel/autonomia de 16hrs de funcionamento, (incluído o frete e abastecimento por conta da contratada).

- Grupo Gerador de força;
- Unidade geradora;
- Quadro de comando completo;
- Formado por um motor diesel estacionário,
- Dotado de regulador isócrono de velocidade;
- Módulo digital de injeção;
- Tanque de combustível montado no chassi;
- Gerador de quatro pólos;
- Distorção harmônica menor que 5%;
- Isolação classe "H";
- Tensão de 220/127 volts (neutro acessível) com regulador eletrônico de tensão e disjuntor termomagnético de proteção;
- Quadro de transferência automática independente;

(Na semana do evento deverá ser emitida ART/RRT de instalação do Gerador)

• **Locação de painel de Led Indoor/outdoor –**



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Locação, montagem e desmontagem de painel de led, indoor/outdoor, gabinete p3 com processador de vídeo de alta resolução, com brilho e visibilidade mesmo sob condições de luz solar direta, consumo de energia suficiente e sustentável. Incluso, estrutura metálica para suporte, 01 sistema de vídeo processador para transmissão de áudio e vídeo hd 01 notebook compatível, 01 técnico operador, e despesas da equipe técnica. Item locado em m² por dia

- **Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco mínimo,**

- Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, instalação de de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. A instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento, alimentação, transporte e hospedagem correrão a cargo da empresa contratada.

- **Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco baixo.**

- Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, instalação de de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. A instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento, alimentação, transporte e hospedagem correrão a cargo da empresa contratada.

- **Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco médio,**

- Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, instalação de de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. A instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento, alimentação, transporte e hospedagem correrão a cargo da empresa contratada.

- **Laudo de Corpo de Bombeiro, Projeto de combate a incêndio e pânico, Risco Alto.**

- Elaboração e aprovação de projeto junto ao Corpo de Bombeiros, incluindo todas as taxas, instalação de de extintores, placas de sinalização e luz de emergência. A instalação dos equipamentos e sua retirada pós evento, alimentação, transporte e hospedagem correrão a cargo da empresa contratada.

- **- LOCAÇÃO DE BARRICADA**, Prestação de serviço em locação com montagem e desmontagem de barricada para contenção de espectadores, confeccionada em alumínio que suporte 2,5 toneladas frontais, medindo 01 metro de largura, 01,20m de altura por 01,25m de profundidade, 5mm de espessura e 28kg. Locação metro linear por evento de 01 (um) a 05 (cinco) dias.

13.3. A estimativa de custos levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na Matriz de Risco anexo deste Termo de Referência.

14. Adequação Orçamentária

14.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício de 2025:

Manutenção Atividades Ligadas Promoção do Turismo do Município			
02.19.02.23.695.0363.2097.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	753	Fonte: 1.500.000.0000



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Promoção de Festividades			
02.19.02.23.695.0363.2098.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	760	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção Atividades de Esporte e Lazer			
02.19.03.27.812.0224.2100.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	774	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção do Setor Patrimônio Histórico			
02.19.04.13.391.0246.2102.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	794	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção Atividades de Difusão Cultural			
02.19.04.13.392.0247.2103.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	030	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção dos Serviços de Divulgação			
02.14.01.04.122.0023.2008.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	109	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção Secretaria de Desenvolvimento Social			
02.17.01.08.122.0021.2114.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	483	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção Atividades do CRAS / PAIF			
02.17.02.08.244.0486.2030.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	532	Fonte: 1.500.000.0000 1.660.000.0000
Manutenção Secretaria de Educação			
02.15.01.12.122.0021.2040.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	214	Fonte: 1.500.000.0000 1.500.000.1001 1.550.000.0000
Manutenção Atividades de Educação em Creche			
02.15.02.12.365.0185.2051.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	284	Fonte: 1.500.000.0000 1.500.000.1001 1.550.000.0000
Manut. Ativ. Ens. Fundamental			
02.15.02.12.365.0185.2051.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	233	Fonte: 1.500.000.0000 1.500.000.1001 1.550.000.0000
Manutenção Atividades de Atenção Primária à Saúde			
02.16.01. 10.301.0428.2145.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	398	Fonte: 2.621.000.3210 1.621.000.0000 2.600.000.0000
Manutenção Atividades Atenção Especializada Saúde			
02.16.01.10.302.0428.2146.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	433	Fonte: 1.500.000.1002
Manutenção Serviços Vigilância Epidemiológica			



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

02.16.01.10.305.0429.2074.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	472	Fonte: 2.621.000.0000 1.621.000.0000
Manutenção Atividades Secretaria Obras, Manut. e Agricultura			
02.18.01.04.122.0021.2077.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	597	Fonte: 1.500.000.0000
Manutenção Atividades de Preservação Ambiental			
01.18.03.18.541.0456.2084.3.3.90.3 9.00	Outros serviços de terceiros de Pessoa Jurídica	661	Fonte: 1.500.000.0000

14.2. A(s) dotação(ões) relativas aos exercícios financeiros subsequentes observarão o disposto no Art. 106, caput, Inc. II.

15. Sanções Administrativas:

15.1. Ficam as partes sujeitas as sanções administrativas, previstas no art. 155 e ss. da Lei nº 14.133/2021 e, de forma complementar, pelo disposto no regulamento do Município.

16. Disposições gerais:

16.1. Aplica-se à presente termo de referência e o projeto básico dele decorrente às regras e normas elencadas na Lei nº 14.133/2021 e pelo regulamento do Município e, ainda:

16.3 Lei 12.846/2018 e suas alterações (Lei anticorrupção), dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;

Dom Silvério/MG, 09 de abril de 2025.

William Sedimar Trindade da Cruz

Secretário Municipal de Cultura, Esporte, Turismo e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III: MATRIZ DE RISCOS

Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços e locações de equipamentos para atendimento as festividades e outras demandas do município de Dom Silvério.						
RISCO	Evento de Risco	DANO	PROBABI- LIDADE	IMPACTO	CONSEQUÊNCIAS	TRATAMENTO
R01	Ausência do Documento de Formalização da Demanda (DFD) que origina a contratação.	Início de processo para contratação que não atende aos normativos legais da Administração Pública, com consequente desperdício de tempo e esforços do requisitante que iniciou o processo.	Baixa	Alto	Contratação que não atenda a uma necessidade da administração; Desperdício de recursos públicos; Retrabalho; Contratações repetidas ou fracionamento irregular do objeto; Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR).	Elaboração do Documento de Formalização da Demanda (DFD) pelo setor requisitante.
R02	Ausência de Estudo Técnico Preliminar - ETP – sobre a Necessidade da Contratação	Contratação de serviços e locações de equipamentos que não atendam a demanda apresentada.	Baixa	Alto	Processo mal elaborado, acarretando contratações que não atendam às reais necessidades da administração. Certame Frustrado	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar pelo setor requisitante.
R03	Estudo Técnico Preliminar mal elaborado	Contratações que não produzam resultados necessários, com consequente desperdício de recursos públicos, ou levando à impossibilidade de contratar	Médio	Alto	Agente responsável recusa o ETP, solicitando correções, atrasando a contratação.	Capacitar um responsável em cada secretaria para elaboração do ETP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

R04	Contratação sem realização de estudos técnicos preliminares.	Contratações que não produzam resultados necessários, com consequente desperdício de recursos públicos, ou levando à impossibilidade de contratar	Baixa	Alto	Agente responsável recusa o ETP, solicitando correções, atrasando a contratação.	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar pelo setor requisitante.
R05	Termo de Referência Inadequado	Atraso no início da fase interna da Licitação.	Baixa	Alto	Autoridade competente recusa o Termo de Referência Atraso na realização do Certame	Autoridade competente revisa o TR e faz as devidas correções, com base no Estudo Técnico Preliminar e nas legislações pertinentes.
R06	Termo de Referência (TR) incompleto ou inconsistente.	TR cujo conteúdo não permite selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração ou a contrato sem mecanismos adequados para a gestão contratual, com consequente desperdício de recursos. Consequente atraso no início do programa e perda de prazos de execução.	Média	Alto	Autoridade competente não aprova o Termo de Referência (TR) e realiza revisão minuciosa do Termo de Referência.	Equipe de planejamento realiza levantamento das falhas verificadas nos contratos anteriores junto à gestão e fiscalização contratual; verifica todas as atividades necessárias ao bom desempenho e atendimento das necessidades da administração; bem como incluir no TR todos os direitos e deveres - tanto da contratante quanto da contratada - de forma clara e objetiva.
R07	Estimativa de preço com valores dos serviços abaixo do mercado.	Licitação deserta ou Contratação de serviços e locações de equipamentos sem qualificação adequada ocasionando a compra fora da qualidade necessária.	Baixo	Alto	Licitação fracassada	Fazer busca de preços no Portal Nacional de Contratações Públicas, junto a prefeituras da região e também cotar com fornecedores que costumam atender o município.
R08	Licitação fracassada ou deserta.	Necessidade da realização de novo processo gerando prejuízos ao erário público.	Médio	Alto	Risco do município não conseguir realizar eventos programados.	Revisar de forma detalhada todos os passos do processo afim de evitar impugnações que possam fracassar o processo.
R09	Ausência de acompanhamento e	Ocorrência de distorções na execução do serviço que	Baixa		Serviços mal executados, não conseguindo atingir	



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

	fiscalização concomitante à execução do contrato.	somente serão detectadas posteriormente à ocorrência destes, prejudicando a qualidade de eventos.		Alto	os objetos para os quais os serviços foram contratados.	Autoridade competente deve capacitar os gestores e fiscais do contrato para realizarem uma melhor administração do contrato, proporcionando uma fiscalização mais efetiva
R10	Gestor e/ou Fiscal do contrato não possui tempo suficiente para desempenhar as atividades.	Não fiscalização adequada dos aspectos sob sua responsabilidade, com consequente não detecção de descumprimento de partes da avença com suas consequências. Contratos vencendo e perda de prazos para renovações	Média	Alto	Serviços entregues e equipamentos locados que poderão não apresentar a qualidade devida.	Autoridade competente que nomeia representantes da Administração para atuar na gestão/fiscalização dos contratos avalia se este possuirá tempo hábil para executar a atividade, considerando suas demais atribuições, avaliando ainda a necessidade de designar a atribuição em caráter de exclusividade e a quantidade (e complexidade) dos contratos em cuja gestão/fiscalização o designado já atua.
R11	Atraso da assinatura do contrato.	Emissão de Ordem de Fornecimento fora dos prazos mínimos definidos no Termo de Referência.	Baixa	Alto	Fornecedores não conseguirem entregar serviços e equipamentos dentro dos prazos necessários para montagem de estruturas de eventos.	Acompanhamento rigoroso a partir da homologação do processo das assinaturas, pelo Gestor de Contratos.
R12	Qualificação insuficiente.	Eventos de baixa qualidade. Risco para o público Necessidade de rescisão de contratos	Baixa	Alto	Necessidade de cancelar eventos. Necessidade da realização de novos processos para suprir contratos rescindidos	Redação adequada do Termo de Referência e edital principalmente nos quesitos qualificações e condições de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

[para bens e serviços comuns]

Processo nºXXXXX

Pregão nºXXXXXX

O Município de Dom Silvério, pessoa jurídica de direito público, estabelecida à Praça [NOME DA PRAÇA], Bairro Centro, Cidade de Dom Silvério/MG, inscrita no CNPJ sob o nº [NÚMERO CNPJ], neste ato representado pelo seu Prefeito [NOME DO PREFEITO], brasileiro, residente e domiciliado na Rua [NOME DA RUA], [NÚMERO], [BAIRRO], [CIDADE/UF], CEP: 35.440-000, portador do RG nº [NÚMERO RG] SSP/MG e inscrito no -CPF: [NÚMERO CPF], doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, institui a presente ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente da licitação na modalidade e número acima indicados, cujo objeto é [DESCRIÇÃO RESUMIDA OBJETO], conforme as condições especificadas neste Edital, processada nos termos do Processo Administrativo Licitatório, o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 40, inciso II c/c o art. 78 inciso IV c/c os arts. 82 e 86, todos da Lei nº14.133/2021 e regulamento do Município conforme Decreto nº 393/2023, observadas as cláusulas e condições seguintes:

Registros formalizados

1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS referente ao objeto descrito no preâmbulo, cujas especificações, preço, marca/modelo, quantitativo e fornecedor foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descrito resumidamente:

EMPRESA:					
CNPJ:		Telefone:		e-mail:	
Endereço:					
CODIGO	ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	CUSTO UNITARIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL -					

DESCRIÇÃO OBJETO E FORNECEDORES/PRESTADORES REGISTRADOS

2. Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os quais devem ser totalmente observados e cumpridos:

2.1. Termo de Referência (ou Projeto Básico) contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto.

2.2. Proposta comercial final com preço ajustado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Cadastro reserva de fornecedores (Se houver)

3. Conforme consta no ANEXO A, também fica FORMALIZADO, conjuntamente com a presente ARP, CADASTRO RESERVA de licitante interessado em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo REVOGAÇÃO ou RESCISÃO da ARP e segundo a ordem de classificação final no certame, POR GRUPO DO OBJETO, nos termos fixados no art. 82, inciso VII, e § 5º, inciso VI, da Lei 14.133/2021.

3.1. A formação de CADASTRO RESERVA vincula o licitante ao preço da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

3.2. A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.

3.3. Caberá ao agente de contratação responsável pelo julgamento do certame para seleção do titular da presente ARP realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.

3.4. Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

Vigência da ARP

4. A presente ARP tem vigência de [12] MESES, contados a partir da data da sua publicação, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

4.1. A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

4.2. A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

4.3. prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada e divulgada nos termos previstos no item 20 deste documento.

Contratações futuras

5. As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver, conforme indicação item 01), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação.

5.1. Poderá haver, a critério do órgão gerenciador e desde que haja expressa concordância dos interessados envolvidos, REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS previstos na ARP entre os ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ou entre este(s) e o ÓRGÃO GERENCIADOR.

5.2. Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei 14.133/2021.

5.3. A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Edital Pregão **XXXXXXXXX** e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Vínculos da ARP

6. A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

7. O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no Termo de Referência anexo.

Adesão de órgão ou entidade pública não participante

8. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei 14.133/2021, desde que observadas as disposições abaixo:

9. O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida.

9.1. É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal.

9.2. Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor.

10. Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro expediente competente, encaminhado para o e-mail institucional licitacao@domsilverio.mg.gov.br, no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão.

12. O GERENCIADOR poderá recusar a adesão requerida, quer em face do fato de haver a possibilidade de prejuízo ao atendimento de suas próprias contratações, ou de participante da ARP, quer por não cumprimento de um dos requisitos fixados nesta ARP, sempre por intermédio de despacho fundamentado.

11. As contratações adicionais por adesão à presente ARP deverão cumprir rigorosamente os seguintes requisitos:

11.1. Não exceder, por órgão ou entidade pública aderente, a 100% do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), cumulativamente;

11.2. Não exceder no total das adesões já realizadas a 500% do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem;

11.3. No caso de ITEM(NS)/GRUPO(S) com participação EXCLUSIVA À ME'S E EPP'S na licitação, o total das contratações decorrente da presente ARP (inclusive por adesões) não poderão totalizar mais que R\$ 80.000,00.

11.4. Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, a contratação por adesão será realizada, em regra, de forma proporcional para todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei 14.133/2021.

12. Autorizada a utilização da ARP pelo Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade pública não participante (aderente) apenas poderá realizar a contratação autorizada, caso estejam presentes os seguintes requisitos temporais conjuntamente:

12.1. Em até 90 DIAS corridos, contados do recebimento da autorização, em razão da



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

caducidade do ato, podendo o prazo ser prorrogado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que solicitado pelo interessado e ainda vigente a ARP; e,

12.2. Apenas durante a vigência da presente ARP.

13. Quando da realização efetiva da respectiva contratação por adesão, deverá o órgão ou entidade aderente enviar ao GERENCIADOR, no prazo máximo de 05 DIAS ÚTEIS, contados da contratação, informar formalmente a contratação para fins de registro definitivo;

14. Caberá ao órgão ou entidade pública aderente a gestão de sua contratação, inclusive aplicando, garantida a ampla defesa e o contraditório, eventual sanção administrativa decorrente de descumprimento das obrigações contratuais, obrigando-se a informar as ocorrências e sanções aplicadas ao GERENCIADOR para fins de registro, observadas as regras e procedimentos fixados no Edital e seus anexos.

Atribuições do gerenciador da ARP

15. O GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

15.1. Cabe ao setor ou servidor designado do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente ARP, particularmente quanto a(ao):

15.2. Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;

15.3. Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;

15.4. Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;

15.5. Receber, analisar, controlar e pronunciar-se quanto à solicitação de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, ou em relação à solicitação de ADESÃO realizada por órgão ou entidade não participante desta ARP, inclusive indicando providência complementar necessária ou até recomendando o indeferimento fundamentado, observada a legislação vigente.

15.6. Emitir e encaminhar ofício formalizando a autorização para utilização da ARP por órgão ou entidade aderente, inclusive com a indicação do nome do fornecedor, quantitativos autorizados, valores unitários e totais, prazo de validade da autorização e demais condições de adesão.

15.7. Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente.

15.8. Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

15.9. Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

15.10. Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelos órgãos ou entidades aderentes, bem como eventuais sanções por estes aplicadas ao(s) particular contratado(s) por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP;

15.11. Instruir os autos de gestão da presente ARP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Atribuições do participante

16. Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE cabe:

16.1. Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;

16.2. Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento;

16.3. Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame; **16.4.** Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;

16.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

Obrigações do fornecedor

17. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:

17.1. Retirar a respectiva nota de empenho ou ordem de fornecimento/serviços, bem como assinar o termo de contrato (se for o caso), no prazo máximo de 05 dias úteis, contados da convocação;

17.2. Indicar, no prazo máximo de 05 dias úteis, a concordância ou não em relação à(s) solicitação de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;

17.3. Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência (ou Projeto Básico) integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;

17.4. Respeitar as demais condições e obrigações contidas nos documentos indicados no item 2.1 desta ARP, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

17.5. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP;

17.6. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

17.7. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;

17.8. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;

17.9. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

17.10. Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Publicidade e divulgação

18. A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município.

18.1 Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do Município na internet: <https://www.domsilverio.mg.gov.br/>

Alterações dos preços registrados

19. Os preços registrados poderão ser REAJUSTADOS, para mais ou para menos, com base na variação anual do **IPCA**, ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da assinatura da ARP.

20. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer REVISÃO em decorrência de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a pactuação/negociação de novo valor compatível com o de mercado, para cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, observada a distribuição do ônus na forma da matriz de riscos, vinculada ao certame que deu origem à presente ARP.

21. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021.

22. Não havendo acordo em relação a pactuação/negociação do preço registrado, será o respectivo registro CANCELADO/REVOGADO, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, sem aplicação de qualquer sanção ao particular, mantendo-se hígdas e vigentes as contratações já formalizadas ou solicitadas, bem como os demais itens/grupos não afetados pelo desequilíbrio de preços de mercado.

23. Em caso do CANCELAMENTO, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 4 desta ARP.

24. Toda alteração da presente ARP será publicada e divulgada, nos termos fixados no item 20 desta ARP.

Sanções administrativas por descumprimento de obrigações contidas na ARP

25. As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no Termo de Referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

26. Ao órgão gerenciador caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida nesta ARP, como também aos contratos por ele firmados em decorrência do presente registro de preços.

27. Cabe a cada órgão ou entidade participante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

Cancelamento/revogação e rescisão da ARP

28. O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO

ESTADO DE MINAS GERAIS

iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

29. Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências inseridas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

30. Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas, o registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

30.1. Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;

30.2. Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;

30.3. Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;

30.4. Não manter as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 DIAS;

30.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

31. O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas.

32. Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

33. O cancelamento/revogação do registro desta ARP não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

34. A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

35. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

Disposições finais

36. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal 393/2023.

37. Para dirimir questões oriundas da presente ARP será competente o Foro da Comarca de Alvinópolis/MG.

Município

Fornecedor

Testemunha:

Testemunha:

Nome:

Nome:

CPF/Ci:

CPF/Ci:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V- MINUTA DE CONTRATO

[para bens e serviços comuns]

Contrato nº ____/2025

Processo nº ____/2025

O Município de Dom Silvério, pessoa jurídica de direito público, estabelecida à Praça [NOME DA PRAÇA], Bairro Centro, Cidade de Dom Silvério/MG, inscrita no CNPJ sob o nº [NÚMERO CNPJ], neste ato representado pelo seu Prefeito [NOME DO PREFEITO], brasileiro, residente e domiciliado na Rua [NOME DA RUA], [NÚMERO], [BAIRRO], [CIDADE/UF], CEP: 35.440-000, portador do RG nº [NÚMERO RG] SSP/MG e inscrito no CPF: [NÚMERO CPF], denominado CONTRATANTE e [RAZÃO SOCIAL DO CONTRATADO], inscrito no CNPJ nº [NÚMERO CNPJ], com endereço [ENDEREÇO COMPLETO], representado por [NOME COMPLETO, CPF E CARGO EXERCIDO NA EMPRESA], tendo em vista o que consta no processo de número acima indicado e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. O presente contrato tem por objeto [DESCRIÇÃO OBJETO], nas condições estabelecidas Termo de Referência anexo ao edital e na proposta final ajustada do contratado anexo, observada a especificação a seguir indicada:

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade	Vlr. Unit	Vlr. Total

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência anexo ao edital; e

1.3.2. a proposta final ajustada que embasou a contratação e eventuais anexos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2022, prorrogável nos termos dos arts. 106 e 107 Lei nº 14.133/2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual será o de regime indireto;

3.2. A gestão do contrato competirá ao servidor [nome do servidor].

3.3. A fiscalização do contrato competirá ao servidor [nome do servidor].

3.3.1. Na ausência do servidor que ocupa o cargo acima, os responsáveis tanto pela gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

quanto pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição aos referidos cargos.

3.3.2. Compete ao Gestor do Contrato as atribuições definidas em regulamento próprio do Município conforme indicado na fase preparatória do certame, destacando-se as funções de exercer os atos de administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, , verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, acompanhar o prazo de vigência do contrato, apurar junto ao fiscal de contrato o efetivo cumprimento contratual, inclusive do ponto de vista do cumprimento qualitativo, quantitativo e dos prazos de execução, para promoção da apuração em processo administrativo em razão de descumprimento contratual e para fins de aplicação das sanções cabíveis.

3.3.3. Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, inclusive do ponto de vista do cumprimento qualitativo, quantitativo e dos prazos de execução, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato.

3.3.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio eventuais ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

3.3.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/21

3.4. Matriz de risco disposto no Anexo V;

Obs: Matriz de risco é obrigatória somente nos termos do art. 55, parágrafo único da minuta de regulamento consolidado da Lei 14133/2021.

3.5. Os prazos e condições de conclusão, entrega constam do termo de referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

[Quando for admitida a subcontratação, especificar as condições]

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ (.), observados os valores unitários e total por item abaixo indicados:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Marca/modelo	Valor unit.	Valor Total
01			R\$	R\$
02			R\$	R\$
Valor Total				R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de objeto efetivamente executados, apurados na periodicidade mensal;

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de transferência eletrônica em conta bancária de titularidade da contratada, a ser indicada no documento fiscal ou por outro meio formal.

5.2.1.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a transferência eletrônica de pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo até, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento do objeto mediante ateste por parte do fiscal do contrato e do gestor de contrato.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do valor a ser pago, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) a data da emissão;
- b) os dados do contratante;
- c) o período respectivo de execução do contrato;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.5.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.5.2. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

- 6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da formalização da proposta, realizada em __/__/__.
- 6.2.** Após o interregno de um ano, e desde que formalmente solicitado pelo contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade
- 6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 6.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 6.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.2.** Exercer o acompanhamento das entregas dos equipamentos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.3.** Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, no curso da entrega dos equipamentos, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 7.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.5.** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.6.** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;
- 7.7.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato e pelas demais infrações administrativas sujeitas à fiscalização do Contratante;
- 7.8.** Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações, inclusive de restabelecimento do reequilíbrio econômico-financeiro, e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste (Lei nº 14.133/2021, art. 123, caput).
- 7.10.** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.
- 7.11.** Não praticar atos de ingerência na administração do Contratado, tais como:
 - 7.11.1.** Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratado, devendo reportar-



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

7.11.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar no Contratado

7.11.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores do Contratado, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

7.11.4. Considerar os trabalhadores do Contratado como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

7.12. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

7.13. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

7.14. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

7.15. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.16. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

7.17. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos necessários, na qualidade e quantidade mínimas específicas neste Termo de referência e em sua proposta.

8.2. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados conforme artigo 119 da lei federal 14.133/2021.

8.3. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, aos Municípios ou a terceiros.

8.4. Comunicar ao fiscal de contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que exceda o prazo de entrega.

8.5. Observar o caráter compulsório do contido no inciso III do caput do art. 14 da Lei nº 14.133/2021 sob pena de configurar infração ao contrato, sem prejuízo das demais cominações legais cabíveis no âmbito judicial.

8.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

8.7. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Administração.

8.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.

8.10. Entregar toda a documentação especificamente: Nota fiscal, manual de uso e manutenção e certificado de Garantia e assistência técnica.

8.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/2021).

8.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

8.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

8.14. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.

8.15. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

8.16. Garantir o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.17. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.

8.18. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

8.19. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.

8.20. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

8.21. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

8.22. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

8.23. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

8.24. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

8.25. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

8.26. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.

8.27. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

8.28. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

8.29. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

8.29.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

8.29.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

8.30. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

8.31 Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pelos Contratados, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos

8.32 A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes neste Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.

8.33 Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, o Contratado deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

9. CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO [verificar a pertinência]

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Nos termos dos arts. 155 a 162 da Lei nº 14.133/2021, serão aplicadas as sanções administrativas nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 11.1.1.1 Advertência, aplicável ao responsável que der causa à inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 11.1.1.2 Impedimento de licitar e contratar, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, aplicável ao responsável que:
- 11.1.1.3 Incorrer na inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município de Dom Silvério, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.1.1.4 Incorrer na inexecução total do contrato;
- 11.1.1.5 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.1.1.6 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.1.7 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta
- 11.1.1.8 Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 11.1.2 Declaração de idoneidade para licitar ou contratar, aplicável ao responsável que:
- 11.1.2.1 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.1.2.2 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.2.3 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.2.4 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.2.5 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013²;
- 11.1.2.6 Nas infrações administrativas indicadas no subitem 18.1.2 e subitens que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.
- 11.1.3 Multa, a ser aplicada ao responsável que der causa a infrações administrativas será calculada observando o valor mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do contrato licitado ou celebrado no caso de contratação direta na hipótese do responsável que der causa a infrações administrativas puníveis com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade indicadas neste edital, observada a cumulação de aplicação de sanções prevista no §7º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.1.3.1 Sem prejuízo de aplicação do disposto no item 11.1.4, será aplicável a penalidade de multa:
- 11.1.3.2 Igual ou superior a 0,5% (meio por cento) e igual ou inferior a 15% (quinze por cento) para as seguintes infrações administrativas:
- 11.1.3.3 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 11.1.3.4 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 11.1.3.5 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 11.1.3.6 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 11.1.3.7 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 11.1.3.8 Deixar de apresentar amostra;
- 11.1.3.9 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 11.2** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.2.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.2.2 Superior a 15% (quinze por cento) e inferior ou igual a 30% (trinta por cento) para as seguintes infrações administrativas:
- 11.2.3 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 11.2.4 Fraudar a licitação.
- 11.2.5 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 11.2.6 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
- 11.2.7 Induzir deliberadamente a erro no julgamento.
- 11.2.8 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
- 11.2.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 11.2.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.
- 11.2.11 A sanção administrativa de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do [MUNICÍPIO] pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- 11.2.12 A sanção administrativa de inidoneidade para licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta de todos os Entes públicos da federação pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.
- 11.2.13 Se o valor aplicado pela sanção, somado às indenizações cabíveis, ultrapassar o valor de pagamento eventualmente devido pelo [MUNICÍPIO] ao contratado, será promovida de forma cumulativa:
- 11.2.14 A compensação da sanção e eventuais indenizações no valor pendente de pagamento ao contratado;
- 11.2.15 Eventual diferença não compensada no item anterior seja descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 11.2.16 A aplicação das sanções administrativas previstas neste ato convocatório não exclui, nem afasta, a obrigação de reparação de integral de eventual dano causado ao [MUNICÍPIO].
- 11.2.17 A dosimetria das sanções administrativas e o respectivo processo administrativo de apuração e eventual responsabilização mediante aplicação de sanção administrativa observará o regulamento próprio expedido constante de endereço eletrônico no sítio oficial do Município de Dom Silvério.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 12.1** Ressalvada a hipótese de prorrogação contratual prevista no item 2.1, o contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes, sem prejuízo de aplicação das penalidades indicadas na cláusula décima primeira.
- 12.2** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 12.3** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 12.4** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
 - 12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada: **xxxxxxxxxx**
- 13.2** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.
- 13.3** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, pelas normas e princípios gerais dos contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2 O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

14.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento no Diário Oficial do Município nos termos e condições previstas no art. 94 c/c o art. 176, ambos da Lei nº 14.133/21.

15.2

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1 É eleito o Foro da Comarca de Alvinópolis, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Local e data.

Município

Contratado

Testemunha:
Nome:
CPF/CI

Testemunha:
Nome:
CPF/CI:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, apresenta e submete à apreciação, sua proposta de preços relativa à licitação em epígrafe, **para o item abaixo indicado**, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na sua preparação.

O nosso preço para o presente Pregão Eletrônico é de:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT TOTAL	Valor Unitário	Valor total

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:		
ENDEREÇO:		
CEP:	FONE:	FAX:
E-MAIL:	CNPJ nº	DATA:
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
NOME DO RESPONSÁVEL:	CARGO NA EMPRESA:	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL:		

Declaramos, igualmente, que em nosso preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive as despesas com mão de obra especializada ou não, encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do **Edital**, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município.

Declaramos ainda, que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

- Temos pleno conhecimento do local e as condições de realização da obra ou serviço a serem executados ;
- Recebemos da Prefeitura Municipal de Dom Silvério/MG todas as informações necessárias à elaboração da nossa proposta;
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- Obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, a contar da data de notificação da Administração, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;
- Declaramos que esta proposta tem o prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.
- Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos cumprem plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha participação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrência posterior.
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do caput do art. 68, da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º, e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 15 da lei nº 14.133/2021.
- Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Declaro que cumpro os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, se for o caso.
- Declaro que assumo o compromisso de guardar todos os documentos originais/autenticados, anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, pelo prazo de 10 (dez) anos, e apresentá-los quando requeridos pelo Município de Dom Silvério.
- Declaro que os documentos anexados eletronicamente ou apresentados para digitalização, se for o caso, são fiéis aos originais e válidos para todos os efeitos legais, incorrendo nas



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM SILVÉRIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

sanções legais em caso de declaração falsa, sem prejuízo da responsabilização civil e criminal.

-Autorizo o tratamento de dados constantes das propostas apresentadas e dos documentos de habilitação e qualificação da empresa participante, inclusive os eventuais tratamentos de dados pessoais na forma do art. 7º, caput, inciso I da lei nº 13.709/2018 desde que seja efetivado mediante divulgação em sítio eletrônico de transparência para fins de reprodução, na íntegra, de todo o processo de licitação instaurado e desenvolvido.

Local e data.

Assinatura, qualificação e carimbo (Representante Legal).
Carimbo CNPJ

** Declaração a ser emitida em papel timbrado, de forma que identifique a proponente.*